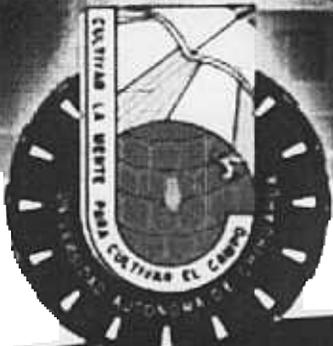




1er. Informe de Actividades

Administración 2004-2008



FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OCTUBRE 2004-OCTUBRE 2005



M.C. *Jesús Guillermo Hermosillo Nieto*



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

DIRECTORIO

M. C. Jesús Guillermo Hermosillo Nieto

Director

Ing. José Javier Hermosillo Nieto

Secretaría de Planeación y Desarrollo

Institucional

M. C. Abdán Palacios Martínez

Secretaría Académica

M. C. Gabriel Zúñiga Ávila

Secretaría de Investigación y Posgrado

Ing. Víctor Hugo Villanueva Ramírez

Secretaría Administrativa

M. C. Concepción Goyardo Rayajas Córdova

Secretaría de Extensión y Difusión Cultural

MISION

Ser el líder en México en formar profesionales, investigadores y técnicos en el campo de las ciencias agrícolas y forestales. Con una actitud de emprendedores, con valores y ética profesional que les permita ser los agentes de cambio de la generación, transferencia, extensión y divulgación de tecnología y conocimientos de punta, para la producción, procesamiento y distribución de alimentos, fibra, productos forestales y la administración estratégica de agronegocios.

La FCAF pondrá su mayor empeño, técnico y científico para que el aprovechamiento de los recursos naturales no deteriore el equilibrio ecológico y ambiental.

La FCAF reconoce a sus Profesores, Investigadores y Empleados como su más valioso recurso por lo que desarrollará programas permanentes de docencia e investigación que permitan alcanzar los objetivos institucionales y a su vez les permita el logro de sus objetivos personales.

VISIÓN

Lograr la Excelencia Académica y Administrativa

Cumplir los compromisos contraídos con el sector Productivo

Ser líderes a nivel Internacional en la formación de profesionistas,

Desarrollo y transferencia de tecnología,(contar con una vocación)

Ser una Facultad Competitiva y Moderna

Vincularse a Centros de Investigación y Educación, Nacionales e Internacionales.

Desarrollar una comunidad de trabajadores, docentes y alumnos, comprometidos con la Misión de la Facultad.

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 39 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA DE NUESTRA UNIVERSIDAD, EL M.C. JESUS GUILLERMO HERMOSILLO NIETO, DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES, PRESENTA ANTE EL HONORABLE CONSEJO TECNICO SU PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE OCTUBRE DEL 2004 AL 28 DE OCTUBRE DEL 2005.

INTRODUCCIÓN

EL PRESENTE INFORME TIENE COMO OBJETIVO DAR A CONOCER LA SERIE DE ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE MI PRIMER AÑO DE GESTIÓN EN LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN (OCTUBRE DEL 2004 - OCTUBRE DEL 2005).

DEBE SEÑALAR QUE DURANTE ESTE PERIODO SE ATENDIERON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTARON EN LAS DIFERENTES ÁREAS ESSENCIALES DE NUESTRA FACULTAD COMO SON: ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON NUESTRA FUNCIÓN COMO INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

M. C. JOSÉ GUILLERMO HERMOSILLO NIETO
DIRECTOR

CONTENIDO

INTRODUCCION

1. GESTIONES DE DIRECCIÓN			
1.1	Convenios	-----	4
2. SECRETARÍA ACADÉMICA		-----	6
2.1	Atención a la Demanda		6
2.2	Egresados	-----	6
2.3		-----	7
2.4	Formación de Profesores	-----	7
2.5	Reforma Curricular	-----	8
2.6	Atención a Estudiantes	-----	9
2.7	Programa de Becas	-----	10
2.8	Otras Actividades	-----	11
3. SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		-----	13
3.1	Atención a la Demanda	-----	14
3.2	Egresados	-----	15
3.3	Becas	-----	16
3.4	Programa de Investigación	-----	16
3.5	Cuerpos Académicos	-----	21
4. SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN			22
4.1	Difusión	-----	22
4.2	Servicio Social	-----	24
4.3	Actividades Deportivas y Culturales	-----	25
4.4	Actividades Cívicas	-----	26
4.5	Vinculación	-----	27
4.6	Educación Continua	-----	27
4.7	Seguimiento de Egresados	-----	28
4.8	Organización de Eventos	-----	28

4.9	Participación en Eventos Externos	-----	29
4.10	Apoyo Logístico, Aula Magna / Auditorio	-----	30
5. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			
5.1	Atención Integral a Estudiantes	-----	31
5.2	Actualización Disciplinar y Operación del Nuevo Modelo Educativo	-----	31
5.3	Evaluación y Acreditación	-----	31
5.4	Programas para la Integración del Plan de Desarrollo Institucional	-----	32
5.5	Gestión de Recursos	-----	33
6. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA			
6.1	Apoyo a Estudiantes	-----	34
6.2	Inversión en Infraestructura	-----	35
6.3	Equipo y Mobiliario para el Programa Institucional de Tutorías	-----	36
6.4	Adquisiciones de diverso equipo para apoyo de actividades cívicas y culturales.	-----	36
6.5	Adquisiciones de equipo para los diferentes laboratorios	-----	36
6.6	Adecuación del sistema de suministro de agua	-----	36
6.7	Parque vehicular y de maquinaria	-----	36
6.8	Adquisición de vehículos	-----	37
6.9	Formación de personal administrativo	-----	38
6.10	Apoyo para actividades académicas, deportivas y culturales	-----	38
6.11	Unidad Agrícola	-----	39
6.12	Unidad Pecuaria	-----	40
6.13	Compromisos pendientes que fueron atendidos	-----	41

ANEXO 1	-----	42
Cuadro 1.- Lista de Profesores Titulares y Colaboradores que conforman el Cuerpo Académico. UACHIH CA-10 TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	-----	
Cuadro 2.- Lista de Profesores Titulares y Colaboradores que reforzarán el Cuerpo Académico. UACHIH CA-15 AGROFORESTERIA SUSTENTABLE	-----	44
Cuadro 3.- Lista de Profesores Titulares y Colaboradores que reforzarán el Cuerpo Académico. UACHIH CA-9 DESARROLLO DE AGRONEGOCIOS.	-----	46
ANEXO 2	-----	48
Cuadro 1.- Venta de leche de Octubre de 2004 a Octubre de 2005	-----	48
Cuadro 2.- Venta de leche al menudeo de Octubre de 2004 a Octubre de 2005.	-----	48
Cuadro 3.- Venta de becerros y vacas de Octubre de 2004 a Octubre de 2005.	-----	48
ANEXO 3	-----	49
INFORME FINANCIERO	-----	49