



FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OCTUBRE 2004-OCTUBRE 2005

1er. Informe de Actividades Administración 2004-2008



M.C. Jesús Guillermo Hermosillo Nieto



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

DIRECTORIO

M.C. Jesús Guillermo Hermosillo Nieto

Director

Ing. José Javier Hermosillo Nieto

Secretario de Planeación y Desarrollo

Institucional

M.C. Abdón Palacio Monárrez

Secretario Académico

M.C. Gabriel Zúñiga Ávila

Secretario de Investigación y Posgrado

Ing. Víctor Hugo Villarreal Ramírez

Secretario Administrativo

M.C. Concepción Gerardo Barajas Ontiveros

Secretario de Extensión y Difusión Cultural

MISION

El ECAFE Mérida en forma profesional, investigadores dedicados al campo de las ciencias agrícola y forestales. Con una actitud de emprendedora, con valores y ética profesional que le permita ser los agentes de cambio de la generación y transferencia

extensión y divulgación de tecnología y conocimientos de punta para la producción, procesamiento y distribución de alimentos, fibra, productos forestales y la administración estratégica de agronegocios.

El ECAFE pondrá su mayor empeño técnico científico para que el aprovechamiento de los recursos naturales no deteriore el equilibrio ecológico y ambiental.

El ECAFE reconoce a sus Profesores Investigadores y Empleados como el más valioso recurso por lo que desarrollará programas permitiendo el desarrollo de investigación que permita alcanzar los objetivos institucionales y a su vez el cumplimiento de los objetivos personales.

VISIÓN

Lograr la Excelencia Académica y Administrativa

Cumplir los compromisos contraídos con el sector Productivo

Ser líderes a nivel Internacional en la formación de profesionistas,

Desarrollo y transferencia de tecnología,(contar con una vocación)

Ser una Facultad Competitiva y Moderna

Vincularse a Centros de Investigación y Educación, Nacionales e Internacionales.

Desarrollar una comunidad de trabajadores, docentes y alumnos, comprometidos con la Misión de la Facultad.

**PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 39
FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA DE NUESTRA UNIVERSIDAD,
EL M.C. JESUS GUILLERMO HERMOSILLO NIETO, DIRECTOR DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES, PRESENTA
ANTE EL HONORABLE CONSEJO TECNICO SU PRIMER INFORME DE
ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE
OCTUBRE DEL 2004 AL 28 DE OCTUBRE DEL 2005.**

INTRODUCCIÓN

EL PRESENTE INFORME TIENE COMO OBJETIVO DAR A CONOCER LA SERIE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE MI PRIMER AÑO DE GESTIÓN EN LA PRESENTE ADMINISTRACION (OCTUBRE DEL 2004 – OCTUBRE DEL 2005).

CABE SEÑALAR QUE DURANTE ESTE PERIODO SE ATENDIERON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTARON EN LAS DIFERENTES ÁREAS SUSTANTIVAS DE NUESTRA FACULTAD COMO SON: ACADEMICAS, DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN, CON EL FIN DE CUMPLIR CON NUESTRA FUNCIÓN COMO INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

M.C. JESÚS GUILLERMO HERMOSILLO NIETO
DIRECTOR

CONTENIDO

INTRODUCCION

1. GESTIONES DE DIRECCIÓN	-----	1
1.1 Convenios	-----	4
2. SECRETARÍA ACADÉMICA	-----	6
2.1 Atención a la Demanda	-----	6
2.2 Egresados	-----	6
2.3 Titulados	-----	7
2.4 Formación de Profesores	-----	7
2.5 Reforma Curricular	-----	8
2.6 Atención a Estudiantes	-----	9
2.7 Programa de Becas	-----	10
2.8 Otras Actividades	-----	11
3. SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	-----	13
3.1 Atención a la Demanda	-----	14
3.2 Egresados	-----	15
3.3 Becas	-----	16
3.4 Programa de Investigación	-----	16
3.5 Cuerpos Académicos	-----	21
4. SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN	-----	22
4.1 Difusión	-----	22
4.2 Servicio Social	-----	24
4.3 Actividades Deportivas y Culturales	-----	25
4.4 Actividades Cívicas	-----	26
4.5 Vinculación	-----	27
4.6 Educación Continua	-----	27
4.7 Seguimiento de Egresados	-----	28
4.8 Organización de Eventos	-----	28

4.9	Participación en Eventos Externos	29
4.10	Apoyo Logístico, Aula Magna / Auditorio	30
5. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		31
5.1	Atención Integral a Estudiantes	31
5.2	Actualización Disciplinar y Operación del Nuevo Modelo Educativo	31
5.3	Evaluación y Acreditación	31
5.4	Programas para la Integración del Plan de Desarrollo Institucional	32
5.5	Gestión de Recursos	33
6. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA		34
6.1	Apoyo a Estudiantes	34
6.2	Inversión en Infraestructura	35
6.3	Equipo y Mobiliario para el Programa Institucional de Tutorías	36
6.4	Adquisiciones de diverso equipo para apoyo de actividades cívicas y culturales.	36
6.5	Adquisiciones de equipo para los diferentes laboratorios	36
6.6	Adecuación del sistema de suministro de agua	36
6.7	Parque vehicular y de maquinaria	36
6.8	Adquisición de vehículos	37
6.9	Formación de personal administrativo	38
6.10	Apoyo para actividades académicas, deportivas y culturales	38
6.11	Unidad Agrícola	39
6.12	Unidad Pecuaria	40
6.13	Compromisos pendientes que fueron atendidos	41

ANEXO 1	-----	42
Cuadro 1.- Lista de Profesores Titulares y Colaboradores que conforman el Cuerpo Académico. UACHIH CA-10 TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	-----	42
Cuadro 2.- Lista de Profesores Titulares y Colaboradores que reforzarán el Cuerpo Académico. UACHIH CA-15 AGROFORESTERIA SUSTENTABLE		44
Cuadro 3.- Lista de Profesores Titulares y Colaboradores que reforzarán el Cuerpo Académico. UACHIH CA-9 DESARROLLO DE AGRONEGOCIOS.	-----	46
ANEXO 2	-----	48
Cuadro 1.- Venta de leche de Octubre de 2004 a Octubre de 2005		48
Cuadro 2.- Venta de leche al menudeo de Octubre de 2004 a Octubre de 2005.	-----	48
Cuadro 3.- Venta de becerros y vacas de Octubre de 2004 a Octubre de 2005.	-----	48
ANEXO 3	-----	49
INFORME FINANCIERO	-----	49