

Mayo 2008

ANALISIS DEL PDI 2004-2008 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS Y FORESTALES.

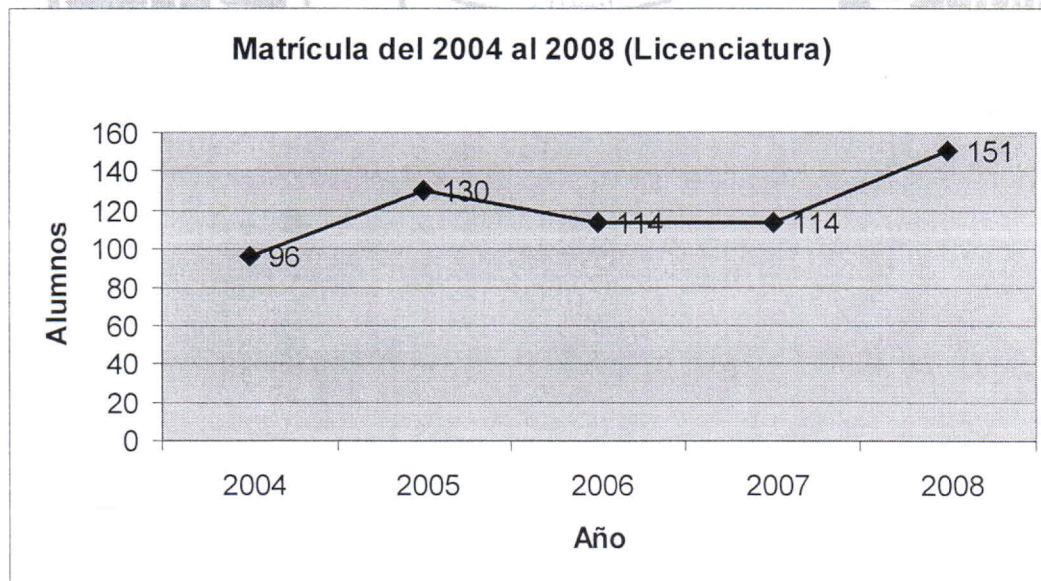
Captación de alumnos

- Con relación a este objetivo general, se planteo Incrementar la matrícula de licenciatura modalidad escolarizada en un 10% anual a partir del 2004 hasta el 2008, alcanzando una población sostenida de 532 estudiantes.

Resultado:

- Actualmente contamos con una matricula de 409 alumnos 2008, lográndose cumplir con la meta

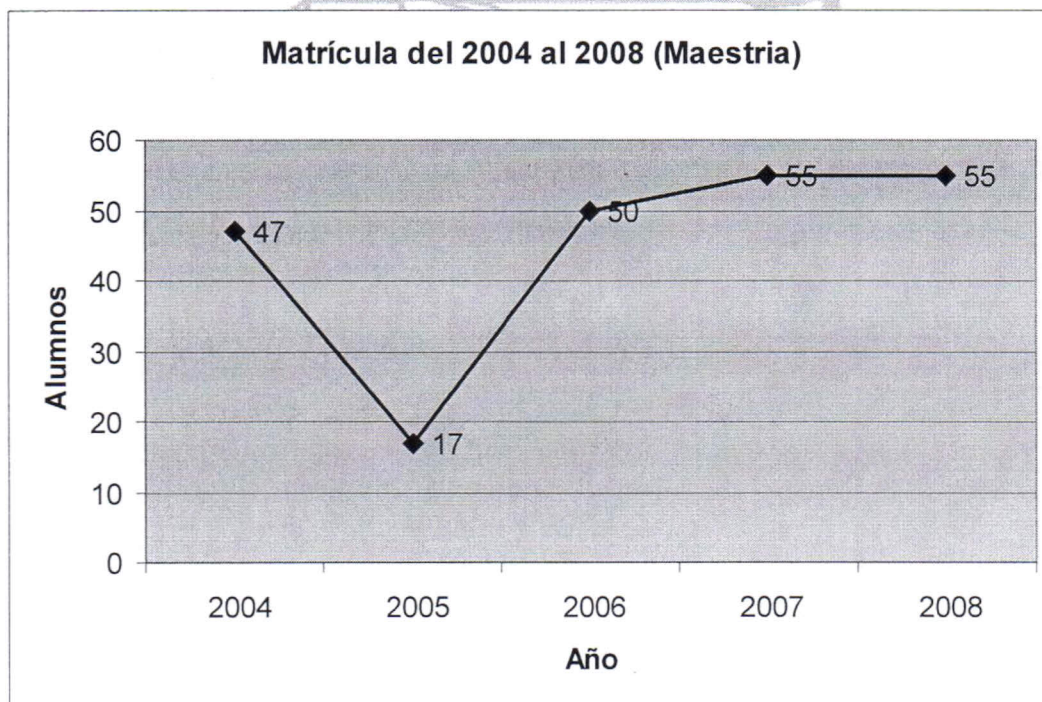
Licenciatura



- Incrementar la matrícula de Maestría a partir del 2004 hasta el 2008, alcanzando una población sostenida de 80 estudiantes.

Resultado:

- Se tiene actualmente una matrícula de 97 alumnos en total
Esperando un incremento de 25 alumnos en Ago-Dic 2008 superando lo estimado



- Incrementar la matrícula de licenciatura en la modalidad educativa abierta y a distancia en un 30% anual a partir del 2004 hasta el 2008, alcanzando una población sostenida de 45 estudiantes

Resultado:

- Se cumple con esta meta ya que en el 2004 se tenían 12 alumnos en esta modalidad y actualmente se cuenta con una matrícula de 31 alumnos inscritos lo que representa un incremento de más del 200%.

Superación permanente de la planta docente

Se impartirá un diplomado de diseño curricular

Resultado:

- *se impartió a partir del mes junio del 2006 el Diplomado a profesores sobre Diseño Curricular y que fue punto de partida para lograr que la Academia de profesores del programa de Ing. Agrónomo Fitotecnista lograra la aprobación de la Reforma Curricular, primeramente por el Honorable Consejo Técnico de nuestra Facultad y posteriormente la aprobación por el Honorable Consejo Universitario en sesión del mes de Abril 2008*

“Una Aproximación al Modelo Educativo de la UACH” dirigido a todos los profesores para darles a conocer el modelo a seguir durante el mes de mayo 2005.

“Curso de Coordinadores de Tutorías” al cual asistió la coordinadora de tutorías de esta Unidad Académica La Dra. Bertha A. Rivas Lucero, se llevo acabo durante el mes de Junio de 2005.

“Cursos para Profesores en el período octubre 2005-Abril 2006”

Se llevo a cabo segundo taller del Cultivo Orgánico del Nopal

“Curso de Q-SOFT”, que se ofreció del 7 al 9 de junio con una duración de 15 horas, impartido por el Lic. José Pórtela.

“Cursos para Profesores en el período Abril-Octubre 2007

“Curso taller para la capacitación para el llenado en línea” del curriculum Promep el día 30 de mayo de 2007

Curso “Planeación de Digestores Anaeróbicos para Producción de Metano en Establos Lecheros”

“Curso de Capacitación para la Aplicación del Examen CENEVAL”

Incrementar al menos en un 100% el número de profesores con perfil Promep, apoyando la obtención del grado mínimo aceptable y doctorado.

Resultado:

- Actualmente se cuenta con 3 profesores con Perfil PROMEP y 8 profesores que han aplicado en la convocatoria de Abril de 2008, por lo que no se puede estimar el avance, hasta que sea publicada la lista de quienes obtuvieron el perfil.

Fomentar y promover los cursos de actualización en el área disciplinar y fomentar y promover los cursos de superación personal.

Resultado

- se ha cumplido esta meta, con programa permanente que ofrece el centro universitario de desarrollo Docente de Unidad Central

CURSOS RECIBIDOS E IMPARTIDOS POR EL PERSONAL DOCENTE DE LA FACULTAD.

(Informe Oct 2004 a Oct 2005)

CURSOS DEL AREA DISCIPLINAR

CURSOS	DURACIÓN (Hs)
"Metodología para Investigar un Mercado Agropecuario.	25
"Determinación de Azúcares en Sotol"	16
"Desarrollo Sustentable"	15
"Rompiendo Paradigmas"	15
"Introducción al Diseño de Áreas Verdes Urbanas"	30
"Análisis de Varianza con una sola Formula"	30
"El Ensayo: Creación y Divulgación"	15

CURSOS DEL AREA PEDAGOGICA

"Gestión de la Calidad en Procesos Educativos I y II"	30
"Actualización de Tutorías"	20
"Operación de Currículo basado en Competencias"	20
"Integración de Equipos de Trabajo"	18
"La Academia un Espacio de Encuentro"	5

"Recursos Didácticos"	15
"Herramientas de la Actividad Tutorial"	15
"Gestión de la Tutoría."	35

NOTA: Fueron un total de 16 cursos, la duración promedio fue de 20 hrs, con un total de 206 participantes

CURSOS DEL AREA DISCIPLINAR (Informe de Octubre 2005- abril 2006)

Manual de estilo para el desarrollo de manuscritos usando APA	20
Análisis estadístico con SPSS	20
Manejo básico de Corel Draw, diseño gráfico por computadora	20
Construcción y Aplicación de Encuestas por Medio de una computadora	20

Establecer un programa de formación de profesores, incluyendo, restituciones, repatriación, descentralización, retención de doctorados e integración de recién egresados con talento.

Resultado:

- No se ha establecido el programa de Formación de profesores sin embargo en el 2005 se contaba con 7 profesores de tiempo completo con nivel licenciatura y a la fecha 6 de ellos se han titulado obtenido el grado de maestría. Y de los PTC con Maestría, dos de ellos se espera que obtengan en el año 2009 su grado de Dr.

Vinculación con el sector productivo y gubernamental

Resultado: (Informe del período Octubre 2005-Abril 2006)

- El "Foro de Consulta Universitario" en donde participaron estudiantes de licenciatura y posgrado, profesores, productores y empleadores

➤ **Foro Distrital Juvenil**

Se lleva a cabo en el "Aula Magna" el "Foro Distrital Juvenil" con la participación del Instituto Federal Electoral en coordinación con la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales

Resultado: (Informe del período Abril-Octubre 2006)

- "Ciclo de conferencias sobre control y manejo de virosis en Chile"
- "Manejo Fitosanitario del cultivo de algodónero"
- "Programa de cursos de autorización de terceros especialistas fitosanitarios 2006"

Resultado: (Informe del período Abril-Octubre 2007)

Comité Regional "Tres Siglos Tres Fiestas"

- Foro para los productores del Estado de Chihuahua denominado "Políticas Públicas para el Sector Agropecuario y Pesquero 2006- 2012" el 11 de mayo de 2007

Se realizó un estudio de impacto ambiental de la carretera Mata-Ortiz con la participación de especialista de nuestra Facultad a solicitud de Gobierno del Estado.

Fomentar el establecimiento de parcelas demostrativas y eventos de transferencia de tecnología.

Resultado:

- Se organizó el curso "Control de Plagas del Algodonero 2005", en coordinación con el Comité Estatal de Sanidad Vegetal,
- Se entregó al Departamento de Vinculación de la UACH el "**Catalogo de Consultores**" de la FCAF, para su publicación en la pagina Web de la UACH.

- Se elaboró el catalogo sobre “**Consultaría y Servicios al Productor**” de nuestra Facultad con el mismo fin.
- La Fundación Produce equipó nuestro Laboratorio de Virología

Desarrollar contratos para establecer convenios de diseño puesta en marcha y desarrollo empresarial con instituciones públicas, privadas y sociales, así como rescatar los existentes.

Resultado:

Fomentar la creación de convenios para la realización de prácticas profesionales con empresas regionales y estatales.

Resultado:

- Se firmó el **convenio** entre el INCA-RURAL y la UACH para fortalecer los servicios profesionales de nuestros profesores, de nuestros alumnos próximos a egresar y egresados
- Un **convenio** más con LECTUS CORPORATIVO, S.A. de C.V., GRUPO BAFAR y la UACH para desarrollo de practicas profesionales.
- **Convenio** con productores para la Producción de Plántula de Chile de Enero a Abril 2006
- **Convenio** firmado por Gobierno del Estado con nuestra Académica para construir el “Andador Universitario”,
- **Convenio** entre la Universidad, Gobierno del Estado y Gobierno Municipal, se utilizaron 2 hectáreas de la Facultad para construir un estacionamiento de 720 plazas donde se contemplan los siguientes obras:

Gestionar ante la Secretaria de Educación Pública y del Trabajo para fungir como Centro Certificador de competencias laborales

Resultado:

- meta no cumplida

- a) Elaboración de una plaza central con áreas verdes.
- b) La construcción de nuevas canchas de usos múltiples.

Resultado:

- A la fecha (junio 2008) se están concluyendo estas dos obras
- La Rehabilitación del tanque elevado para el riego de nuestras áreas verdes a través de la Junta Central de Agua y Saneamiento.

Resultado:

- Se encuentra en firmas del convenio en Rectoría.

Fomentar la educación continua a través de la impartición de cursos de capacitación y/o actualización a productores y egresados.

Resultado:

- Se organizó el curso "Control de Plagas del Algodonero 2005", en coordinación con el Comité Estatal de Sanidad Vegetal

Ofrece año con año el Diplomado de Ingles el cual cuenta a la fecha con 78 estudiantes inscritos en los diferentes módulos.

- Continuar con el programa de seguimiento de egresados para generar asociaciones regionales.

Resultado:

- Se envió la relación egresados del 2000 al 2005 a la Unidad de Seguimiento de Egresados de la UACH.,

Programa de Licenciatura 2000 – 2005.

Dio inicio la etapa No. 5 de un total de 7 etapas de las que consta dicho programa; en la cual se desarrollan las siguientes actividades:

1. Tratamiento cualitativo y cuantitativo de la información
2. Análisis de datos

A la fecha se cuenta con un 80% de avance

Propiciar la fraternidad entre los egresados y generar un vínculo más estrecho con su alma mater para generar becas, propiciar prácticas profesionales.

Resultado:

No se ha generado un programa específico que considere los aspectos arriba mencionados.

- Establecer un programa de estímulos a estudiantes que desempeñen actividades extracurriculares de calidad (deportivas, culturales, cívicas y sociales)

Resultado:

- La representación de esta Facultad en los Torneos Inter Universitarios han sido constante en base al programa de actividades deportivas para el presente semestre es de la siguiente manera:

- Fut bol rápido rama femenil
- Fut bol soccer rama varonil
- Básquet bol rama varonil
- Beis bol rama varonil

Programas educativos pertinentes y de calidad

Evaluar de forma continua y permanente los programas académicos, tanto de Licenciatura como de Posgrado con base a indicadores de calidad de COMEAA y CONACyT

Lograr que en el año 2006 todos los programas de licenciatura estén acreditados

Resultado:

- A la fecha se cuenta con la Acreditación de los tres programas de licenciatura

Ingeniero Agrónomo Fitotecnista

Ingeniero Forestal

Lic. En Administración de Agronegocios

Lograr que en el año 2006 un programa de posgrado ingrese al PNP y los otros dos programas en el 2010, lo que podría anticiparse si se reorientan los programas a maestrías profesionales.

Resultado:

- No se ha cumplido esta meta

Crear un programa Doctoral en Agrociencias para que este funcionando en 2006

Resultado:

- La propuesta Doctoral fue presentada el 28 de Agosto de 2007, en sesión permanente y el 05 de Septiembre recibe la aprobación de Consejo Técnico con el acuerdo de ser turnada a los siguientes Directores: Académico y de Investigación para su análisis y a la fecha se esta en espera de una respuesta.

Infraestructura de calidad

Mejorar las instalaciones deportivas y culturales acordes al desarrollo de los programas institucionales.

Fortalecer las instalaciones de biblioteca congruentes con las necesidades de desarrollo institucional.

Establecer una unidad pecuaria prototipo de transferencia de tecnología y desarrollo empresarial.

Eficientizar los sistemas de riego.

Actualización y mantenimiento de los equipos de laboratorio e invernadero de apoyo a la docencia y servicios al productor.

Transferencia de la investigación

Gestionar apoyos para publicaciones en revistas arbitradas.

Resultado:

Con recursos de SEP (PIFI 3.2 , 3.3 y 2007) se han obtenido recursos para la publicación en revistas arbitradas.

Fomentar el registro de patentes por los profesores investigadores.

Resultado:

Meta no cumplida

Gestionar con las empresas pública y privada recursos financieros para proyectos de investigación.

Resultado: Proyectos con Apoyo externo para el 2007 se apoyaron tres proyectos en convocatoria FOMIX *Fondos Mixtos Gobierno del Estado* CONACYT POR UN TOTAL DE \$ 576,000.00 RESPONSABLE M.C. MA. DEL ROSARIO BARAY GUERRERO PH.D EDUARDO MAGAÑA MAGAÑA Y M.C. MA. GUADALUPE MACIAS LOPEZ

NOMBRE	FECHA	RESPONSABLE	INSTITUCION	MONTO
"ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE LA INDUSTRIA DE MUEBLES DEL MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA"	14/08/2007	M.C. MA. DEL ROSARIO GUERRERO	FOMIX *	\$ 180,000.00
"ESTUDIO DE COMERCIALIZACION DEL CHILE DE ARBOL"	14/08/2007	PH.D EDUARDO MAGAÑA MAGAÑA	FOMIX	\$ 176,000.00
DISEÑO, PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DE LA CADENA DE VALOR DE PORCINOS DE LA REGION CENTRO SUR DEL ESTRADO DE CHIHUAHUA	14/08/2007	M.C. MA. GUADALUPE MACIAS LOPEZ	FOMIX	\$ 200,000.00
TOTAL		3	3	\$ 576,000.00

* FOMIX.- Fondos Mixtos Gobierno del Estado CONACyT
Eventos

Gestionar la creación de un centro de investigación y transferencia de tecnología.

Resultado: meta cumplida , se cuenta con el Centro de Comercio Internacional de Micro Y Medianas empresas

Incrementar anualmente hasta 2008, en un 50% el número de titulados vía tesis para fomentar la investigación.

Resultado: no se ha cumplido esta meta.

8.2 PROYECTOS ESTRATÉGICOS:

La FCAyf con base a su diagnóstico situacional y a sus respectivos análisis externo e interno considera como prioritarios los siguientes Proyectos Estratégicos:

1. ATENCION INTEGRAL DE ALUMNOS

Objetivos estratégicos:

1.1 Laboratorios de Reforzamiento Académico

- 1.2 Cultura, Recreación y Deporte
- 1.3 Tutorías
- 1.4 Fortalecimiento de la Biblioteca

Resultado: se ha cumplido con esta meta y los puntos 1.1, 1.3 Y 1.4 con apoyos Federales de SEP (PIFI 3.2, 3.3 Y 2007), el punto 1.2 con recursos propios

2. FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE

Objetivos estratégicos:

- 2.1 Formación de Profesores
- 2.2 Programa de Estímulos
- 2.3 Reconocimientos Externos

3. VINCULACION Y EXTENSION

Objetivos estratégicos:

- 3.1 Seguimiento de Egresados
- 3.2 Servicios de Laboratorios e Invernaderos
- 3.3 Educación Continua
- 3.4 Investigación para la Vinculación
- 3.5 Servicio Social
- 3.6 Difusión

4. INVESTIGACION

Objetivos estratégicos:

- 4.1 Cuerpos Académicos
- 4.2 Laboratorios e Invernaderos
- 4.3 Publicaciones Científicas Arbitradas e Indexadas

- 4.4 Participación en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

5. PROCESOS DE CALIDAD

Objetivos estratégicos:

- 5.1 Programas Educativos de Licenciatura (Sistema Escolarizado y Educación Abierta)
- 5.2 Programas Educativos de Posgrado
- 5.3 Sistema y Control de Información Institucional
- 5.4 Formación de Círculos de Calidad de Personal Docente y Administrativo
- 5.5 Legislación Interna

6. GESTORIA

Objetivos Estratégicos:

- 6.1 Unidades Productivas
- 6.2 Proyecto Administrativo
- 6.3 Ampliación y Conformación del Campus Delicias

Objetivos estratégicos:

1.1 Laboratorios de Reforzamiento Académico. Contar con laboratorios modernos, equipados, para el logro práctico de los objetivos en las materias de los programas educativos.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
1.1.1 Dotar a cada laboratorio con equipos mínimos de seguridad, señalizaciones, manuales de prácticas, bitácora de usuarios y reglamentación.	Junio 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa
1.1.2 Dotar con los aparatos, instrumentos y mobiliarios necesarios para el logro de las prácticas que realicen los estudiantes en los laboratorios, con gestión en programas oficiales, recursos propios y proyectos de investigación	Junio 2008	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa y Secretaría de Investigación
1.1.3 Supervisar el mantenimiento y limpieza a cada laboratorio que los haga confiables y brinde comodidad a los usuarios.	Proceso permanente	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría Académica

1.2

1.3 Cultura, Recreación y Deporte.- Brindar al estudiante actividades extracurriculares que complementen su proceso de formación integral y competitivo.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
1.2.1 Crear un programa de estímulos para estudiantes de alto desempeño así como para quienes realicen actividades extracurriculares de calidad (deportivas, culturales, cívicas y sociales)	Enero 2006	Secretaría Extensión Apoyo: Secretaría Académica
1.2.2 Construcción de dos canchas multiusos para baloncesto, fútbol rápido y voleibol en la FCAyF en colaboración con "Construcción y Mantenimiento" de la UACH y presidencias municipales de la región	Diciembre 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.3 Remodelación de alberca y gimnasio para actividades deportivas y el auditorio para actividades culturales. en colaboración con "Construcción y Mantenimiento" de la UACH y presidencia municipales de la región	Junio 2007	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.4 Organización de torneos intramuros y participación en torneos inter facultades en las ramas varonil y femenino de básquetbol, fútbol,	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa

voleibol, tenis de mesa en los calendarios universitarios y día del estudiante		
1.2.5 Consolidación de grupo de danza, rondalla, banda de guerra y escolta de los estudiantes de la FCAyf	Enero 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.6 Participación en el desfile del municipio de Delicias del "20 de Noviembre" y en cualquier otro evento donde se requiera la presencia de la Facultad.	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.7 Celebración anual del día del estudiante que incluyan eventos deportivos, culturales, concursos técnicos y recreativos.	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.8 Gestionar uniformes deportivos para los equipos representativos así como para la banda de guerra y escolta de la Facultad.	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.9 Organizar al menos una vez por semestre un evento cultural, como un concierto de la orquesta sinfónica de la UACH, concurso de danza, concurso música y otros	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
1.2.10 Crear un cineclub con actividades semanales de análisis de películas	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa

1.4 Tutorías. Fortalecer el programa institucional de tutorías para orientar y guiar a los alumnos durante su estancia estudiantil.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
1.3.1 Hacer mas eficiente el proceso de selección de los estudiantes de nuevo ingreso donde se les de seguimiento a través de cursos remediales según los resultados obtenidos en su examen de admisión.	Enero 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.3.2 Asignar cada semestre a todos los estudiantes de nuevo ingreso un profesor tutor y a todo aquel alumno que así lo solicite o requiera.	Proceso permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.3.3 Organizar los expedientes de los estudiantes y el reglamento para su acceso de la actividad tutorías.	Enero 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.3.4 Diseñar instrumentos para la evaluación, seguimiento y retroalimentación de la actividad tutorial.	Enero 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.3.5 Impartir por lo menos un curso al año de actualización a los tutores certificados	Proceso permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de

presupuestado en los programas oficiales		Planeación
1.3.6 Crear un módulo de atención psicopedagógica para los estudiantes en convenio con la Escuela de Psicología afiliada a la UACH	Enero 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.3.7 Equipar seis cubículos para la actividad tutorial en coordinación con la UACH	Junio 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa

1.4 Fortalecimiento de la Biblioteca. - Tener una biblioteca moderna y equipada que responda a las necesidades académicas de los estudiantes de licenciatura y posgrado.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
1.4.1 Adquirir por lo menos 300 volúmenes por año para enriquecer y modernizar el acervo bibliográfico (100 volúmenes por carrera) presupuestados en programas oficiales	Proceso Permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.4.2 Mantener al menos la base de datos Pro-Quest de INEGI	Proceso Permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.4.3 Sustener la Biblioteca como un nodo de consulta de la Red INEGI ofreciendo servicio de obras de consulta y Mapoteca	Proceso Permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
1.4.4 Construcción de un cubículo de Jefatura de la Biblioteca	Agosto 2007	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa
1.4.5 Adquirir 10 computadoras adicionales para fortalecer el servicio de consulta en línea presupuestado en programas oficiales	Agosto 2007	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa
1.4.6 Construir el segundo piso de la biblioteca para la colocación de cubículos individuales y grupales de estudio; área de lectura, filmoteca y asesorías mediante la gestión con Rectoría	Agosto 2008	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa
1.4.7 Continuar con la adquisición de material educativo en video o DVD para enriquecer la Biblioteca	Proceso Permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa
1.4.8 Crear un Fondo o cuenta única para la adquisición de bibliografía con aportaciones de egresados, próximos a titularse y multas por titulación extemporánea	Proceso Permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa

2. FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA DOCENTE

Tener una planta de profesores capacitados, acordes al modelo educativo vigente y a las políticas de desarrollo institucional.

Objetivos estratégicos:

2.1 Formación de Profesores. Tener profesores con alto nivel académico, actualizados, que cuenten con el perfil ideal para impartir sus materias, conducir investigaciones e impartir tutorías.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
2.1.1 Ofrecer a los profesores por lo menos dos cursos al año en su área disciplinaria en coordinación con el Colegio de Profesores de la UACH	Proceso permanente	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica y Secretaría de Investigación
2.1.2 Brindar por lo menos dos cursos al año de formación docente de acuerdo al modelo educativo vigente en coordinación con el Colegio de Profesores de la UACH	Proceso permanente	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica y Secretaría de Investigación
2.1.3 Todos los PTC de la FCAyF deberán tener al menos el grado de maestría.	Junio 2007	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
2.1.4 Por lo menos un profesor de cada programa educativo (Ingeniero Forestal, Licenciado en Administración de Agro negocios e Ingeniero Agrónomo Fitotecnista) deberá estar en proceso de obtención de grado de maestría o doctorado.	Proceso permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Investigación
2.1.5 Crear un programa de formación y contratación de profesores de acuerdo a los programas PROMEP, CONACYT y UACH.	Proceso permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación

2.1.6 Establecer el sistema de Prefectura como base del proceso de gestión hacia la calidad	Enero 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa
---	------------	--

2.2 Programa de Estímulos. Reconocer el esfuerzo, calidad y objetivos alcanzados por los profesores producto de su actividad académica.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
2.2.1 Establecer un programa de reconocimiento y motivación para profesores de alto desempeño y compromiso institucional.	Proceso permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Investigación
2.2.2 Gestionar oportunamente programas oficiales de estímulos a profesores	Proceso permanente	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría Administrativa

2.3 Reconocimientos externos. - Generar políticas institucionales para que el personal docente de tiempo completo obtenga reconocimientos a la calidad por parte de la SEP, el PROMEP, del CONACYT y otros.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
2.3.1 Crear políticas institucionales que impulsen el ingreso de los profesores al Sistema Nacional de Investigadores	Proceso permanente	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica
2.3.2 Establecer un balance entre docencia, investigación, tutorías y extensión en las actividades del profesorado de tiempo completo para aumentar en un 100% el número de profesores con perfil Promep	Junio 2007	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica

3. VINCULACION Y EXTENSION

Fortalecer la vinculación con nuestros egresados, el sector productivo agrícola, forestal, sistema de agro negocios y con la sociedad en general.

Objetivos estratégicos:

3.1 Seguimiento de Egresados. Estimular y motivar la participación activa de nuestros egresados con la institución.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
3.1.1 Mantener actualizada la base de datos de nuestros egresados tanto de Licenciatura como de Posgrado	Proceso permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Académica
3.1.2 Aplicar un cuestionario a cada alumno que egrese de licenciatura y posgrado	Diciembre 2005 en adelante	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Académica y Secretaría de Investigación
3.1.3 Organizar asociaciones regionales de egresados y hacer una reunión anual en el aniversario de la Facultad para establecer un vínculo mas estrecho con su alma máter	Diciembre 2005 en adelante	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Académica y Secretaría de Investigación
3.1.4 Constituir el Colegio de Ingenieros Agrónomos, Colegio de Licenciados en Administración de Agro negocios y Colegio de Ingenieros Forestales	Mayo 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría de Planeación

3.2 Servicios de Laboratorios e Invernaderos. Ofrecer a lo productores y público en general, servicios de laboratorios de calidad.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
3.2.1 Promocionar los servicios de laboratorio e invernadero que ofrece la Facultad a los sectores productivos, social y gubernamental	Enero 2006 en adelante	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
3.2.2 Mantener actualizado el equipamiento del laboratorio y la capacitación del personal	Proceso Permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa

3.3 Educación Continua. Consolidar el proceso de educación continua de la Facultad a través de ofrecer diplomados, talleres y cursos a la iniciativa privada, sector social y gubernamental.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
3.3.1 Reglamentar la Educación Continua de la Facultad que incluya las áreas de producción agrícola, forestal y de agro negocios	Enero 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría de Planeación
3.3.2 Promocionar el Diplomado de Inglés en la región	Proceso Permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa
3.3.3 Ofrecer por lo menos un diplomado, taller o curso anual que resuelva problemas específicos de los sectores productivo, social y gubernamental	Proceso Permanente	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría Administrativa

3.4 Vinculación de la Investigación. Difundir los resultados obtenidos producto de la investigación desarrollada en la Facultad

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
3.4.1 Establecer parcelas demostrativas, ciclos de conferencias, semana forestal, semana de agronomía, semana de agro negocios y otros eventos científicos	Diciembre 2005	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría de Investigación, Secretaría Académica, Secretaría de Planeación y Secretaría Administrativa
3.4.2 Establecer y operar al menos un convenio anual por programa educativo de Licenciatura (Ingeniero Forestal, Licenciado en Administración de Agro negocios e Ingeniero Agrónomo Fitotecnista) de diseño, puesta en marcha y desarrollo empresarial con instituciones públicas, privadas y sociales.	Septiembre 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría de Investigación
3.4.3 Crear convenios para la realización de prácticas profesionales con empresas regionales, estatales, nacionales e internacionales	Septiembre 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría de Investigación
3.4.4 Concentrar y organizar los convenios existentes en la Secretaría de Extensión, clasificándolos a que programas educativos impactan	Enero 2006	Secretaría de Extensión Apoyo: Secretaría de Investigación

3.5 Servicio Social. Adecuar proyectos de servicio social por carrera (Ingeniero Forestal, Licenciado en Administración de Agro negocios e Ingeniero

Agrónomo Fitotecnista) que impacten en el desarrollo de las comunidades e instituciones

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
3.5.1 Actualizar el reglamento interno de Servicio Social donde se asegure la aplicación de los conocimientos adquiridos por los estudiantes	Enero 2006	Secretaria de Extensión Apoyo: Secretaria Planeación

3.7 **Difusión.** Mantener informada a la sociedad de la oferta educativa, actividades científicas y culturales desarrolladas en la Facultad

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
3.6.1 Participación anual en el Expo-uach donde se involucre más la participación de las academias de Forestal, Agro negocios y Fitotecnia	Enero 2006	Secretaria de Extensión Apoyo: Secretaria Académica
3.6.2 Crear un sistema para la difusión de la oferta educativa, actividades científicas y culturales de la Facultad	Enero 2006	Secretaria de Extensión Apoyo: Secretaria Académica
3.6.3 Incentivar la participación de profesores y estudiantes en programas de radio universidad y radiodifusoras regionales a través de la creación de un club de radio y televisión	Enero 2006	Secretaria de Extensión Apoyo: Secretaria Administrativa

4. INVESTIGACION

Objetivos estratégicos:

4.1 **Cuerpos Académicos.** Tener tres Cuerpos Académicos Consolidados (Desarrollo de Agro negocios, Desarrollo Forestal Sustentable y Producción Intensiva) y funcionales en la FCAyf.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
4.1.1 Consolidar un cuerpo académico por área a partir del 2006	2006-2008	Secretaría de Investigación

		Apoyo: Secretaría Académica
4.1.2 Procurar la integración de profesores de la DES Agropecuaria en Cuerpos Académicos para ofrecer programas de maestría en forma conjunta reconocidos en el PNP	2006-2008	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica
4.1.3 Participar al menos un Cuerpo Académico de la Facultad en una red nacional y una internacional	Agosto 2007	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica

4.2 Laboratorios e Invernaderos. Tener laboratorios e invernaderos modernos aptos para la docencia e investigación.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
4.2.1 Actualización y mantenimiento de los equipos de laboratorio e invernadero de apoyo a la docencia e investigación	Proceso permanente	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica
4.2.2 Capacitar en forma continua al personal de laboratorios e invernaderos destinados a la investigación y docencia	Proceso permanente	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica
4.2.3 Certificar al menos un laboratorio destinado a la investigación y docencia		

4.3 Publicaciones Científicas Arbitradas e Indexadas. Propiciar el ambiente para que los profesores integren equipos de investigación y publiquen sus resultados en revistas arbitradas e indexadas.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
4.3.1 Apoyar la redacción de artículos científicos a través de un proceso de asesoría continua	Enero 2006	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría Académica
4.3.2 Consolidar la investigación y	Enero	Secretaría

publicación de artículos científicos a través de los Cuerpos Académicos	2007	Investigación Apoyo: Secretaría Académica
---	------	--

5. PROCESOS DE CALIDAD

Objetivos estratégicos:

5.1 Programas Educativos de Licenciatura. Brindar a la comunidad programas de Licenciatura y Posgrado de alta calidad.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
5.1.1 Iniciar con el nuevo plan de estudios basados en competencias de las tres carreras de licenciatura (Ingeniero Forestal, Licenciado en Administración de Agro negocios e Ingeniero Agrónomo Fitotecnista)	Agosto 2006	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
5.1.2 Actualizar las carreras de Licenciado en Administración de Agro negocios, Ingeniero Agrónomo Fitotecnista e Ingeniero Forestal cada dos años.	Agosto 2008	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
5.1.3 Organizar un foro anual con especialistas y sector productivo para retroalimentar el diseño curricular de los programas educativos (Ingeniero Forestal; Licenciado en Administración de Agro negocios y Ingeniero Agrónomo Fitotecnista)	Agosto 2007	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación
5.1.4 Actualizar los procesos de planeación estratégica de los tres programas de Licenciatura (Ingeniero Forestal, Licenciado en Administración de Agro negocios e Ingeniero Agrónomo Fitotecnista) y los programas de posgrado (Agro negocios, Forestal y Horticultura)	Enero 2006 a Diciembre 2006	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica y Secretaría de Investigación
5.1.5 Lograr la reacreditación del programa educativo de Licenciado en Administración de Agro negocios	Octubre 2006	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica
5.1.6 Lograr la reacreditación del programa educativo de Ingeniero Agrónomo Fitotecnista	Octubre 2006	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica
5.1.7 Lograr la acreditación de la Carrera de Ingeniero Forestal	Febrero 2006	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica
5.1.8 Establecer la Universidad virtual en Ciudad Juárez, Guachochi, Cuauhtémoc y Parral.	Agosto 2008	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Extensión
5.1.9 Impulsar, enriquecer y hacer un nuevo diseño curricular de la modalidad educativa abierta y a	Diciembre 2006	Secretaría Académica

distancia estableciendo criterios de equivalación con el sistema escolarizado		Apoyo: Secretaría de Planeación
5.1.10 Crear la carrera de Ingeniero en Agro alimentos	Agosto 2007	Secretaría Académica Apoyo: Secretaría de Planeación

5.2 Programas Educativos de Posgrado. Ofrecer programas de maestría y doctorado de calidad.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
5.2.1 Ingresar al Padrón Nacional de Posgrado de la SEP-CONACYT el programa educativo de Maestría Profesional en Agro negocios para el 2005 y los programas de Maestría en Ciencias en Desarrollo Forestal Sustentable y el de Maestría en Ciencias en Horticultura para el 2008.	Diciembre 2006 y Diciembre 2008	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría de Académica
5.2.2 Crear un programa Doctoral en Agroalimentos	Diciembre 2006	Secretaría de Investigación Apoyo: Secretaría de Académica

5.3 Sistema y Control de Información Institucional. Contar con información actualizada y concreta de profesores, alumnos, programas educativos y en general de los procesos y servicios de la Facultad.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
5.3.1 Crear un sistema de información y control estratégico para evaluar los avances del plan de desarrollo institucional	Diciembre 2005	Secretaría de de Planeación Apoyo: Secretaría de Académica y Secretaría

5.3.2 Crear una red interna ejecutiva del sistema de información y control estratégico acorde al sistema de información y control estratégico	Enero 2006	de Investigación Secretaría de de Planeación Apoyo: Secretaría de Académica y Secretaría de Investigación
---	------------	---

5.4 Formación de Círculos de Calidad de Personal Docente y Administrativo. Tener personal docente, administrativo capacitado y competitivo basado en un sistema de calidad y certificación de ISO 9001:2000.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
5.4.1 Iniciar el proceso de certificación del ISO 9001:2001 incluyendo profesores, personal administrativo, alumnos y procesos administrativos	Proceso Permanente	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría de Académica

5.5 Legislación Interna. Contar con el reglamento interno de la FCAyf debidamente integrado y aprobado por los H. Consejos Técnico de la Facultad y H. Consejo Universitario de la UACH.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
5.5.1 Revisar y actualizar en su caso los reglamentos internos de la Facultad a través de la conformación de un comité para su aprobación por el H. Consejo Técnico y a su vez por el H. Consejo Universitario de la UACH	Agosto 2006	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica
5.5.2 Actualizar el organigrama de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales de acuerdo a la misión y objetivos emanados de esta plan de desarrollo institucional	Enero 2006	Secretaría de Planeación Apoyo: Secretaría Académica

6. GESTORIA

Objetivos estratégicos:

6.1 Unidades Productivas. Contar con unidades productivas agrícola y pecuaria eficientes y redituables desde los puntos de vista económico y académico.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
-------------	------------------	-------------

6.1.1 Establecer una unidad pecuaria prototipo de transferencia de tecnología y desarrollo empresarial	Junio 2007	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría de Extensión
6.1.2 Eficientizar los sistemas de producción de la Facultad (Unidades hidropónicas y en medio natural).	Marzo 2006	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría de Investigación

6.2 Proyecto Administrativo. Lograr la transparencia administrativa así como un óptimo manejo de los recursos económicos.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
6.2.1 Brindar oportunamente ante el H. Consejo Técnico el informe financiero y publicarlo ante la comunidad de la Facultad.	Proceso Permanente	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría Planeación
6.2.2 Tener un proyecto de presupuestos de ingresos y egresos anuales de acuerdo a los objetivos del plan de desarrollo institucional	Diciembre 2005	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría Planeación
6.2.3 Se debe de ajustar el presupuesto financiero a lo acordado en el H. Consejo Técnico	Diciembre 2005	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría Planeación
6.2.4 Establecer un inventario de todos los recursos físicos y humanos de la Facultad considerando la renovación de equipos, mantenimiento y contrataciones de personal	Enero 2006	Secretaría Administrativa Apoyo: Secretaría Planeación

6.4 Ampliación y Conformación del Campus Delicias. Contar con un campus moderno, donde se compartan con otras facultades, auditorio, instalaciones deportivas y biblioteca.

Estrategias	Tiempo o periodo	Responsable
6.4.1 Compartir las instalaciones e infraestructura	Agosto	Secretaría

de la FCAyF con otras Facultades, en especial con la Facultad de Contaduría y Administración y así fortalecer el campus Delicias de la UACH.	2007	Administrativa Apoyo: Secretaría de Extensión
--	------	--

8.3 Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control del Plan de Desarrollo Institucional de la FCAyF

El Plan de Desarrollo Institucional de la FCAyF será flexible y adaptable a los cambios del ambiente interno y externo que se susciten, principalmente por las inminentes elecciones federales y su adecuación o reformulación del Programa Nacional de Educación.

Los Proyectos Estratégicos con sus objetivos y estrategias, serán monitoreados constantemente por el Consejo Directivo de Acreditación y Calidad, integrado por el Director de la FCAyF y los Secretarios de Área; Académico, Administrativo, Investigación y Posgrado, Extensión y Difusión Cultural y Planeación y Desarrollo Institucional, en reuniones mensuales, quienes tendrán las siguientes actividades básicas:

1. Evaluar las bases fundamentales del Plan de Desarrollo Institucional de la FCAyF.
2. Evaluar las estrategias operativas del PDI de la FCAyF para comparar resultados programados contra resultados alcanzados.
3. Establecer un sistema de retroalimentación adecuado y funcional para tomar acciones correctivas y asegurar que el desempeño de la FCAyF sea hacia un desarrollo sustentable y de calidad.

También se llevará a cabo una reunión bimensual con el panel de colaboradores en extenso, integrado, además de los Secretarios de Área, por los tres Coordinadores de Carrera de Licenciatura (Ingeniero Forestal, Licenciado en Administración de Agronegocios e Ingeniero Agrónomo Fitotecnista), los tres Coordinadores de los Programas Educativos de Posgrado (Desarrollo Forestal Sustentable, Agronegocios y Horticultura), el Coordinador de Investigación, la Coordinadora General de Laboratorios, el Jefe de Biblioteca, la Jefa de Registro Escolar, la Coordinadora del Programa Institucional de Tutorías, la Coordinadora de Educación Abierta y a Distancia, el

Coordinador de Deportes y el Coordinador de las Unidades de Producción. La reunión tendrá como objetivos revisar los avances de las estrategias, obstáculos, adecuaciones y retroalimentación al Programa de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales.

