



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
Clave: 08MSU0017H



FACULTAD DE ZOOTECNIA
Clave: O8USU0637Y

PROGRAMA DEL CURSO:

NOMBRE MATERIA
ADMINISTRACIÓN
ESTRATÉGICA

DES: Agropecuaria
Programa(s) Educativo(s): I.Z.S.P. - I.E.
Tipo de materia: Optativa
Clave de la materia: 505-DES
Semestre:
Área en plan de estudios:
Créditos 4
Total de horas por semana:
Teoría:
Práctica
Taller:
Laboratorio:
Prácticas complementarias:
Trabajo extra clase:
Total de horas semestre:
Fecha de actualización:
Clave y Materia requisito:

Propósitos del Curso:

Preparar al estudiante universitario en los conocimientos requeridos para administrar en forma sistémica y de manera competitiva una organización agropecuaria cuyo carácter sea el de producción, industrialización y/o comercialización de productos y/o servicios agropecuarios.

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre de las Competencias que nutren a la materia y a las que contribuye)	CONTENIDOS (Unidades, Temas y Subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Por Unidad)
Al concluir el curso, el estudiante deberá conocer, entender y comprender los principios básicos de la Administración Estratégica global y sistémica que se requiere para administrar un agronegocio.	1.- 1.- El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global. 2.- Planeación Estratégica. 3.- Organización Estratégica. 4.- Integración Estratégica del Personal. 5.- Dirección Estratégica. 6.- Control Estratégico.	Obtener bajo el enfoque de sistemas, el conocimiento contemporáneo sobre las variables internas y externas que deben ser utilizadas en la aplicación del proceso administrativo a los agronegocios.

 RESUMEN DEL CURSO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA FACULTAD DE ZOOTECNIA NUMERO TOTAL DE HORAS/SEMANA: 4/16 NUMERO DE CRÉDITOS: 6 TIPO DE CURSO Teórico práctico	PROGRAMA DEL CURSO NOMBRE DEL CURSO:
		Administración Estratégica

Propósito Del Curso/Descripción: Programa Analítico que contiene los temas fundamentales de la administración estratégica a partir de la estructura del proceso administrativo, especializándose en aportar una perspectiva administrativa sistémica, bajo las condiciones actuales de globalidad a las cuales se enfrentan las actividades agropecuarias.	Objetivo General: Preparar al estudiante universitario en los conocimientos requeridos para administrar en forma sistémica y de manera competitiva una organización agropecuaria cuyo carácter sea el de producción, industrialización y/o comercialización de productos y/o servicios agropecuarios.
---	--

HORAS TEORIA	HORAS PRACTICA TALLER	HORAS LABORATORIO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	HORAS PROYECTO ESPECIAL	HORAS TRABAJO EN CAMPO
32	16	0	24	16	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TEMAS DEL CURSO	PERFIL DE COMPETENCIAS
Obtener bajo el enfoque de sistemas, el conocimiento contemporáneo sobre las variables internas y externas que deben ser utilizadas en la aplicación del proceso administrativo a los agronegocios.	1.- El fundamento de la teoría y la práctica de la administración global. 2.- Planeación Estratégica. 3.- Organización Estratégica. 4.- Integración Estratégica del Personal. 5.- Dirección Estratégica. 6.- Control Estratégico.	Al concluir el curso, el estudiante deberá conocer, entender y comprender los principios básicos de la Administración Estratégica global y sistémica que se requiere para administrar un agronegocio.

BIBLIOGRAFIA/LECTURAS	EVALUACIÓN: NÚMERO, TIPOS y EVIDENCIA REQUERIDA
Koontz, H. y Weihrich, H. Administración Editorial McGraw-Hill, México 1998 ISBN 970-10-0353-5	1. Tres exámenes parciales escritos que incluyen los temas marcados en el programa, más los aspectos relevantes presentados en la presentación de temas (40 puntos). 2. Un examen final con preguntas de opción múltiple (30 puntos). 3. Calidad en la presentación del tema asignado (20 puntos). 4. Puntualidad y Asistencia (10 puntos).
Geilfus, F. 80 Herramientas	

**para el Desarrollo
Participativo. IICA-
Holanda/Laderas, C.A.
SAGARPA, México 2001
ISBN 970-10-0353-5**

Secretaría Académica

Fecha Enero de 2002

FORMA 1