



PLANIFICACION DEL SISTEMA

Documento fuente	Necesidad del usuario	Objetivo	Frecuencia	Meta	Fórmula	Responsable	Proceso
Concentrado de requerimientos del usuario	Acceso a calificaciones	1. Tener un mínimo de 90% de calificaciones entregadas en tiempo y forma	Trimestral	$\geq 90\%$ entrega en tiempo y forma	Total listas calificaciones entre listas entregadas en tiempo	Jefe académicos	Recepción calificaciones
		2. Obtener un nivel de un mínimo de 8 puntos de calificación en la evaluación de la satisfacción del usuario.	Trimestral	≥ 8	Fórmula encuesta	RD	N/A
	Elaboración de constancias el mismo día de solicitud	3. Elaborar los documentos solicitados por el usuario en un plazo no mayor a 24 horas.	Mensual	100%	Constancias solicitadas entre constancias elaboradas en 24 h.	SA	Administración Escolar
		4. Tener una cartera vencida en el Sistema 3 de un máximo de 3% trimestralmente	Trimestral	$\leq 3\%$	Importe prorrogado entre importe adeudos	Jefe Atención a Alumnos	Administración Escolar
	Mejor planeación de materias	5. Tener revisados y/o reformados los programas de maestría para el primer semestre del 2010.	Trimestral	33%	Avance	RD	Mejora Continua/Evaluación del PE
	Costos mas accesibles	6. Mantener la matricula anual promedio en 1,100 alumnos en los diferentes programas de maestría.	Anual	≥ 1100 alumnos anualmente	Trimestral	Jefe Atención a Alumnos	Inscripción
		7. Obtener al menos una calificación de 9.0 de promedio en una escala de 0 a 10 en la evaluación docente.	Trimestral	≥ 9.0 de calificación promedio	Total de promedios de calificación de docentes / número de docentes	Jefe Académicos	Preinscripción e Inscripción

Elaboró: RD	
Aprobó: Secretario de Investigación y Posgrado	
Fecha de Revisión:	24/09/2009