



PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE MATERIAS

Código: P 7.5.1 JD 05

Revisión: 2

Página 1 de 4

Fecha: 02/06/2011

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

1. PROPÓSITO Y ALCANCE

Propósito

Mostrar los pasos a seguir para baja de materia (s) de cualquier programa de maestría.

Alcance

Aplica a usuarios que deseen realizar una baja de alguna materia (s) durante las fechas establecidas en el Reglamento Interior

2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

SUAE

Sistema Universitario de Administración Escolar

3. RESPONSABILIDADES

CA

Coordinador de atención a alumnos

JD

Jefe del Depto. de atención a alumnos

USU

Usuario

4. PROCEDIMIENTO

4.1 USU

Llega usuario

4.1.1 El alumno se dirige al Depto. de atención a Alumnos en el periodo indicado en el calendario escolar establecido por el Reglamento interior.

4.2 CA

Llena formato

4.2.1 Llena formato de baja con los siguientes datos: nombre, matrícula, carrera, materia, día de clase, motivo de la baja, firma del alumno y firma del CA o JD.

4.2.2 Entrega copia del formato al alumno de baja de materia (s).

4.3 CA

Procesa Baja

4.3.1 Procesa baja en el SUAE. En opción alumnos baja de materias.



Aprobó: Director del SGC

Formando a los líderes globales que Chihuahua necesita

PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE MATERIAS

Código: P 7.5.1 JD 05

Revisión: 2

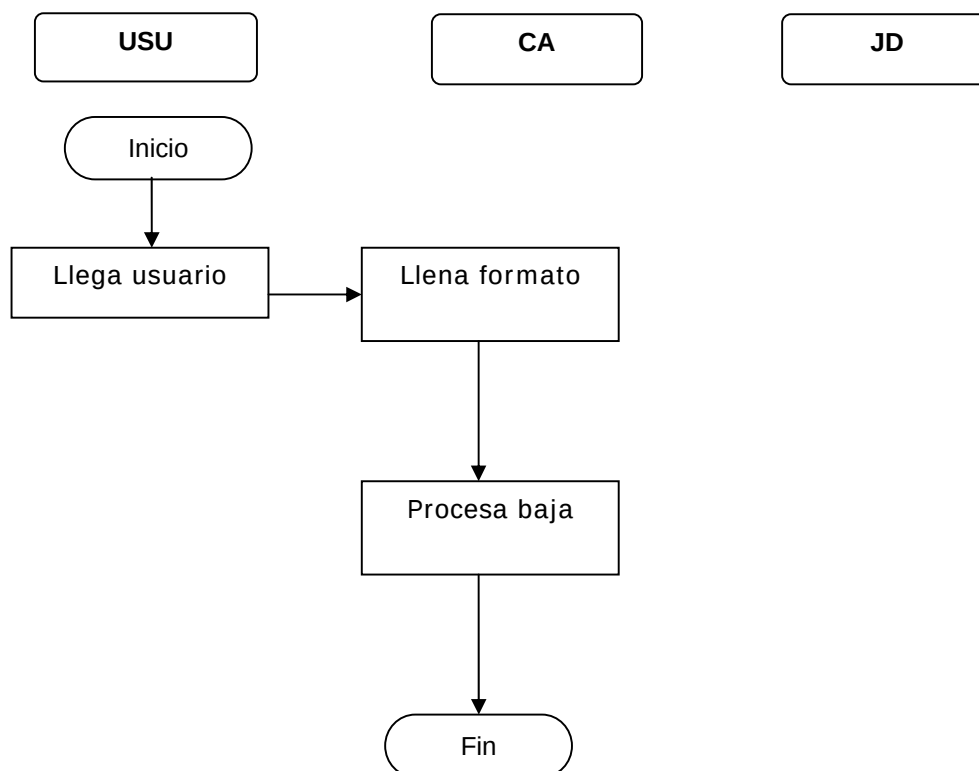
Página 3 de 4

Fecha: 02/06/2011

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

5. DIAGRAMA DE PROCESO





PROCEDIMIENTO PARA BAJA DE MATERIAS

Código: P 7.5.1 JD 05

Revisión: 2

Página 4 de 4

Fecha: 02/06/2011

Elaboró: Jefe Depto. Atención a Alumnos

Aprobó: Director del SGC

6. REFERENCIAS

5.1 Procedimientos Relacionados

N/A

5.2 Documentos de Referencia

ISO 9000:2005 - Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario.

ISO 9001:2008 - Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos.

ISO 9004:2009 - Sistema de Gestión de la Calidad - Directrices para la mejora del desempeño.

Manual de la Calidad - D 4.2.2 DI 01

7. FORMATOS

Nombre:	Código:	Retención	Disposición
Autorización de baja de materias	F 7.5.1 JD 01	Mientras este en uso	Triturar
Solicitud de Modificación a Documentos	F 4.2.3 CD 03	Al menos un año	Triturar

8. HISTORIAL DE REVISIONES

No. de Revisión:	Descripción:	Fecha:
0	Se revisa todo el documento	20/10/2005
1	Se revisa todo el documento	01/12/2010
2	Se agrega logos de nueva identidad Universitaria como encabezados	02/06/2011