



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

INSTRUCTIVO PARA SANITIZACIÓN Y LIMPIEZA DE ALMACÉN Y ÁREAS



ITR 8.2 CM 04	Pág. 1 de 5	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

1. OBJETIVO Y ALCANCE.

1.1 Objetivo.

Describir el proceso y frecuencia de limpieza para almacén y áreas generales del centro de mezclas uach.

1.2 Alcance.

Aplica a todo el personal que labore en el centro de mezclas uach.

2. DEFINICIONES Y MATERIAL.

2.1 Definiciones.

2.1.1 Áreas generales. se consideran como áreas generales aquellas áreas en las cuales no hay ambiente controlado con respecto a contaminación microbiológica y por partículas, por lo que no existe restricción alguna para el acceso a dichas áreas.

2.1.2 Mobiliario. todos los muebles de área de recepción, liberación y etiquetado que incluyen:

- Mueble de recepción.
- Escritorio del área de recepción.
- Equipo de cómputo, teléfono y fax.
- Arod (equipo ecológico para control de insectos voladores).
- Anaqueles del almacén.
- Refrigerador.
- Mesa de almacén y carro de liberación.
- Cristales del almacén y parte externa del área controlada.
- Parte externa de canales de conexión.
- Sillas y bancos.



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

INSTRUCTIVO PARA SANITIZACIÓN Y LIMPIEZA DE ALMACÉN Y ÁREAS



ITR 8.2 CM 04	Pág. 2 de 5	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

Las áreas generales incluyen:

- 2.1.2.1 Recepción.
- 2.1.2.2 Área de cómputo.
- 2.1.2.3 Área de etiquetado y liberación.
- 2.1.2.4 Almacén.
- 2.1.2.5 Cuarto de servicio.

2.2 Material.

- 2.2.1 Agentes sanitizantes.
- 2.2.2 Hipoclorito de sodio 400ppm.
- 2.2.3 Lienzos que desprendan poca partícula. (magitel).
- 2.2.4 Trapeadores para piso.
- 2.2.5 Cubetas de plástico.
- 2.2.6 Detergente en polvo.
- 2.2.7 Solución limpiadora para cristales.
- 2.2.8 Aspersores con hipoclorito de sodio 400ppm.

2.3 Observaciones.

- 2.3.1 Por ninguna razón se debe emplear el mismo material de limpieza que se utiliza en áreas generales para efectuar la limpieza en las áreas controladas.
- 2.3.2 El material de limpieza se almacenara en el cuarto de servicio debidamente identificado para su uso, estará rotulado: áreas generales.
- 2.3.3 La cubeta utilizada para pisos de áreas generales será exclusiva para esas superficies.



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

INSTRUCTIVO PARA SANITIZACIÓN Y LIMPIEZA DE ALMACÉN Y ÁREAS



ITR 8.2 CM 04	Pág. 3 de 5	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

3. INSTRUCTIVO.

- 3.1 La frecuencia de la limpieza y la sanitización de las áreas generales se realizara diariamente.
- 3.2 La limpieza de anaqueles se realizara semanalmente con hipoclorito de sodio 400 ppm, la cual consiste en retirar los contenedores para realizar una limpieza exhaustiva por todos los dobleces y hendiduras del metal.
- 3.3 El refrigerador por su parte interna, se limpiara mensualmente o en el caso de alguna contingencia se realizara la limpieza en el momento que ocurra con solución jabonosa y agua destilada para retirar el exceso de jabón, posteriormente sanitizar con hipoclorito de sodio 400 ppm según calendario del FOR 7.5 CM 11.
- 3.4 Retirar diariamente las bolsas plásticas de los contenedores de basura y reemplazarlas.
- 3.5 Limpiar diariamente polvo de escritorios, mesas, equipo de cómputo, teléfono, fax, sillas, bancos, refrigerador, contenedores de basura y puertas empleando magitel humedecida con agua o solución de detergente cuando se requiera.
- 3.6 Eliminar el polvo y manchas que pudieran existir en techo y paredes, con magitel humedecida con hipoclorito de sodio 400 ppm, cuando se requiera.
- 3.7 Los cristales de la parte externa de las áreas controladas y de las puertas de acceso al centro de mezclas, deberán limpiarse con solución de hipoclorito de sodio 400 ppm y un lienzo seco, semanalmente.
- 3.8 Trapear pisos con hipoclorito de sodio 400 ppm diariamente y tallar el piso con solución jabonosa semanalmente.



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

INSTRUCTIVO PARA SANITIZACIÓN Y LIMPIEZA DE ALMACÉN Y ÁREAS



ITR 8.2 CM 04	Pág. 4 de 5	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

3.9 Mensualmente el personal encargado de la limpieza deberá mover el mobiliario (refrigerador, escritorios) con la finalidad de limpiar la acumulación de polvo en estos lugares.

3.10 Registros de limpieza.

3.10.1 La hoja de registro de limpieza debe ser llenada diariamente en el formato FOR 7.5 CM 11.

3.10.2 Todos los registros de limpieza deberán incluir: firma de la persona que realice el proceso.

4. REFERENCIAS.

4.1 Procedimientos y documentos de trabajo Relacionados.

Procedimiento.	Código.	Tiempo de retención
Procedimiento para la preparación de soluciones NP	PRO 7.5 CM 10	Mientras esté en uso

5. FORMATOS.

Nombre.	Código.	Retenido durante.
Lista Maestra	FOR 4.2 ISO 01	Mientras esté en uso
Formato de registro diario de sanitización y limpieza de áreas generales	FOR 7.5 CM 11	Un año



Universidad Autónoma de Chihuahua

FACULTAD DE MEDICINA

INSTRUCTIVO PARA SANITIZACIÓN Y LIMPIEZA DE ALMACÉN Y ÁREAS



ITR 8.2 CM 04	Pág. 5 de 5	Elaborado por: Coordinador CM
Rev.: 0	Fecha de Rev.: 13/11/2006	Aprobado por: Secretario Administrativo

6. HISTORIAL DE REVISIONES.

Número de Revisión.	Descripción.	Fecha.