



Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Zootecnia



PLAN DE MEJORAS

2004 - 2014



Programa Educativo
Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción



Mayo de 2008

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

C.P. Raúl Arturo Chávez Espinoza Rector
Ing. Heriberto Altés Medina Secretario General
Dr. Alfredo de la Torre Aranda Dirección Académica
Dr. Armando Segovia Lerma Dirección de Investigación y Posgrado
Lic. Alonso González Núñez Dirección de Extensión y Difusión Cultural
M.A. Roberto Zueck Santos Dirección Administrativa
C.P. Manuel Mendoza García Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional

DIRECTORIO FACULTAD

Honorable Consejo Técnico

M.C. Javier Martínez Nevárez Director	Ph.D. Alberto Lafón Terrazas Secretario de Extensión y Difusión
M.C. Josefina Domínguez Holguín Secretario Académico	Ing. Abelardo Díaz Samaniego Secretario Administrativo
Ph.D. Felipe Alonso Rodríguez Almeida Secretario de Posgrado e Investigación	M.C. Rey Manuel Quintana Martínez Secretario de Planeación

ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS

COORDINACIÓN

M.C. Rey Manuel Quintana Martínez Secretario de Planeación	M.A. María Nieves Becerra Reza Unidad de Planeación
--	---

COORDINADOR DEL PROGRAMA ACADEMICO

M.A. Heriberto Aranda Gutiérrez
--

EQUIPO DE TRABAJO

M.C. Javier Martínez Nevárez	M.C. Gustavo Quintana Martínez
M.C. Josefina Domínguez Holguín	M.A. Heriberto Aranda Gutiérrez

DISEÑO Y EDICIÓN

M.A. María Nieves Becerra Reza	M.M. Hugo Manuel Gaytán Torres
---------------------------------------	---------------------------------------

RESPONSABLES DE CATEGORÍA

CODIGO	CATEGORIA	RESPONSABLE
NOR	I. Normatividad y Políticas Generales	M.C. Jesús R. Mendoza Fernández
CAD	II. Conducción Académico-Administrativa	Dr. Carlos Ortega Quiroz
PLA	III. Planeación-Evaluación	M.A. María Nieves Becerra Reza
MEP	IV. Modelo Educativo y Plan de Estudios	Ph.D. Lorenzo Antonio Durán Meléndez
ALM	V. Alumnos	M.C. María Isela Ordóñez Villagrán
PRO	VI. Personal Académico	M.C. Gustavo Quintana Martínez
SAE	VII. Servicios de Apoyo a los Estudiantes	M.C. Eneith Marisol Aguilar Palma
INF	VIII. Instalaciones, Equipo y Servicios	Ph.D. Mario Alberto Levario Quezada
TAP	IX. Trascendencia del Programa	M.A. José Edgar Hermosillo Núñez
PAD	X. Productividad Académica en Docencia	Dr. Juan Ángel Ortega Gutiérrez
PAI	XI. Productividad Académica en Investigación	M.C. Alberto Flores Mariñelarena
VIN	XII. Vinculación con los Sectores de la Sociedad	Ph.D. Carlos Ortega Ochoa

CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	7
PLAN DE MEJORAS (2004-2014).....	11
CATEGORIAS	11
I. NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES	11
II. CONDUCCIÓN ACADEMICA- ADMINISTRATIVA	17
III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN	22
IV. MODELO EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS	29
V. ALUMNOS	35
VI. PERSONAL ACADEMICO	42
VII. SERVICIO DE APOYO A LOS ESTUDIANTES	49
VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS	57
IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA	67
X. PRODUCTIVIDAD ACADEMICA EN DOCENCIA	75
XI. PRODUCTIVIDAD ACADEMICA EN INVESTIGACION	79
XII. VINCULACION CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD	94
LITERATURA CONSULTADA	104

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Mejoras tiene su origen considerando los diferentes aspectos estipulados por el COMEAA, en la elaboración de planes operativos anuales para el programa académico, en los procesos de retroalimentación anual SEP-PIFI y las recomendaciones establecidas en la acreditación llevada a cabo en el 2003.

Habiendo realizado la autoevaluación del 2007 y tomando en cuenta además las opiniones emitidas en la retroalimentación de seguimiento del organismo acreditador, así como en el plan de desarrollo del programa educativo, 2004-2014 y las opiniones del sector externo; el comité de autoevaluación ha iniciado el proceso de elaboración del Plan, dentro del objetivo de mejora continua que se contempla en el Plan de Desarrollo Institucional.

El comité de autoevaluación ha realizado varias reuniones de trabajo en las que se han desarrollado los siguientes pasos.

1.- Con base a la visión de la Facultad y la propia del programa se ha determinado la relación de fortalezas, debilidades (áreas de oportunidades) y mejoras de esta licenciatura.

2.- Se procedió a la identificación y selección de las áreas de mejora por categoría y sus acciones de mejora por aplicar. Para lo anterior se ha descrito el problema y el estudio de las causas que lo provocan, se ha definido también el objetivo acorde con los beneficios esperados.

3.- Se realizó la priorización de las acciones de mejora, teniendo en cuenta los criterios de dificultad, plazo e impacto.

4.- Finalmente se elaboró una propuesta de plan de mejoras (2004-2014), que integra los objetivos, sus metas, y las actividades o tareas a llevar a cabo, el plazo de realización, los recursos y la financiación si procede. Se incluye también un indicador y responsable de seguimiento para las acciones propuestas.

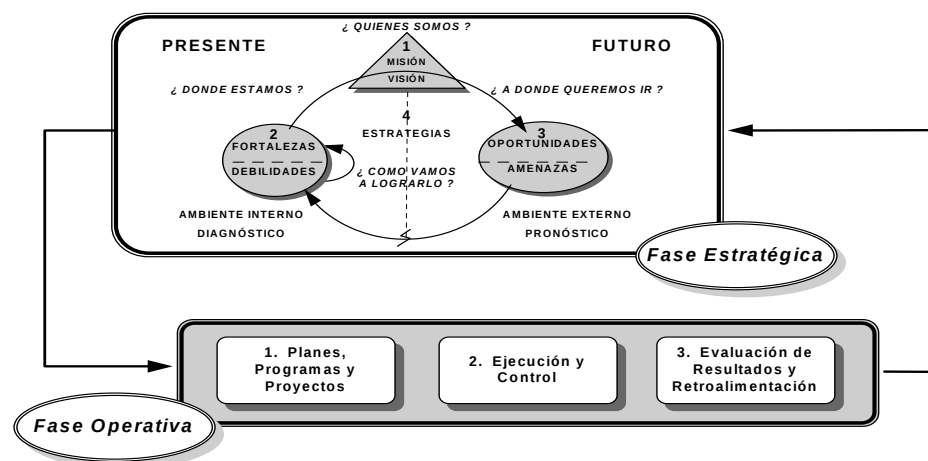


Figura 1. Modelo para la Planeación Estratégica. (ANESPO-UACH).

El modelo de calidad, fue generado a partir de los principios de atención a clientes, ejercicio del liderazgo, planeación estratégica y operativa, información y conocimiento, atención al personal, mejoramiento de procesos, impacto social y resultados obtenidos que utilizan el Premio Nacional de Calidad y el premio “Chihuahua Mejoramiento hacia la Calidad” solo que fueron modificados para adecuarlos a una organización de carácter no lucrativo, del sector público y de educación superior

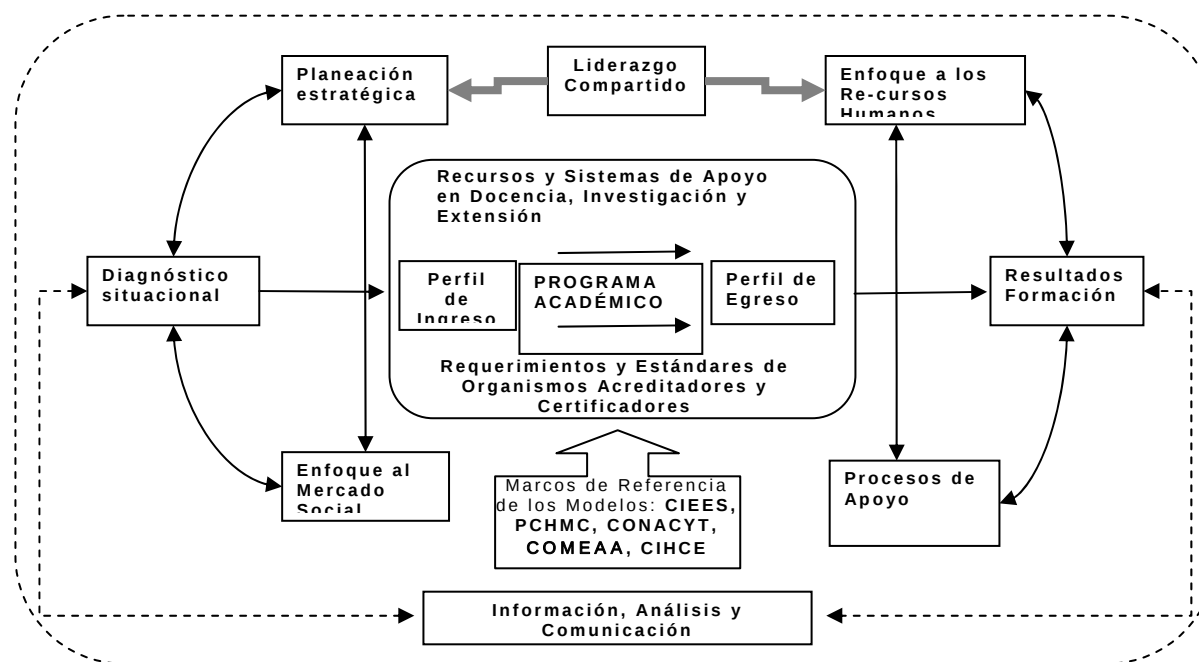


Figura 2. Sistema de Gestión para la Calidad en la Facultad de Zootecnia, UACH.

En este modelo se enfatiza en el análisis situacional como un elemento clave para la planeación estratégica, partiendo del enfoque social que debe conservar la organización. Se establece el requisito de utilizar un enfoque de liderazgo compartido para influenciar tanto el proceso de planeación estratégica como el de la gestión de los recursos humanos. En el centro del modelo destacan los procesos de gestión académica con el programa académico como el centro del modelo y la herramienta única para el paso del perfil de ingreso al perfil de egreso, flanqueado por los recursos de apoyo y los requerimientos y estándares de los modelos de gestión de calidad utilizados como la base de conocimiento para la generación de resultados y la formación de competencias profesionales y productos académicos; todo lo anterior en un ambiente de información y análisis para la toma de decisiones sistemática y oportunamente comunicadas a la organización.

PLAN DE MEJORAS (2004-2014)

CATEGORIAS

I. NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Programa educativo oficialmente aprobado y registrado. Tiene declarada su Misión, Visión y Políticas de Calidad.	Aprobar y registrar las adecuaciones y/o actualizaciones del programa ante la instancia correspondiente.			
2. Programa pertinente reconocido regionalmente y con un marco jurídico que regula el desarrollo de los programas educativos.	Consulta a egresados, empleadores, productores, instancias de gobierno y una muestra representativa de la sociedad. El procedimiento que actualmente se sigue puede ser mejorado.			

		1. Tener reglamentos y código de bioética vigente y pertinente.	Generar el reglamento interior de la Facultad, actualizar y generar aquellos que sean necesarios, alineándolos con la Ley Orgánica vigente. Elaborar el Código de Bioética.	Mejorar el proceso de regulación del programa educativo, a fin de evitar situaciones contradictorias con la normatividad general. Inculcar un mayor respeto por la vida durante el proceso de formación de los estudiantes.
		2. Contar con un programa para el desarrollo organizacional de la institución.	Elaborar el programa de desarrollo organizacional, que permita una relación dinámica entre el personal de la institución y los estudiantes.	Mejorar el proceso que impulse un clima organizacional efectivo.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Reglamentación

Descripción del Problema	Es necesario actualizarlos reglamentos y elaborar un código de bioética.
Causas del problema	Falta actualizar el reglamento y código de bioética.
Objetivo a conseguir	Contar con la reglamentación vigente que regule las funciones institucionales y permita cumplir y dar seguimiento a los objetivos y metas planteadas.
Metas	Contar con una reglamentación actualizada del programa y un código de bioética.
Acciones de mejora	Actualizar los reglamentos existentes y códigos vigentes, para regular los procedimientos para dar cumplimiento y seguimiento de los objetivos y metas planteadas.
Beneficios esperados	Mejorar el proceso de regulación del programa educativo, a fin de evitar situaciones contradictorias con la normatividad general.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Clima Organizacional

Descripción del Problema	El desarrollo organizacional necesita de un programa sistemático para el desempeño armónico y eficiente de los alumnos y personal docente y administrativo.
Causas del problema	No sea ha atendido periódicamente y sistemáticamente la situación del clima organizacional de la institución.
Objetivo a conseguir	Lograr un clima organizacional que impulse el desarrollo armónico de la institución.
Metas	Tener un programa para el desarrollo organizacional.
Acciones de mejora	Mejorar el proceso que impulse un clima organizacional efectivo.
Beneficios esperados	Tener un ambiente laboral sano y eficiencia en el desempeño del personal y los estudiantes.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Actualizar los reglamentos existentes y códigos vigentes, para regular los procedimientos para dar cumplimiento y seguimiento de los objetivos y metas planteadas.	2	3	4	9
2	Mejorar el proceso que impulse un clima organizacional efectivo.	1	1	3	5

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Contar con la reglamentación vigente que regule las funciones institucionales y permita cumplir y dar seguimiento a los objetivos y metas planteadas.	a. Contar con una reglamentación actualizada del programa y un código de bioética.	a.1 Generar el reglamento interior de la Facultad y aprobarlo. a.2 Actualizar y aprobar los reglamentos de: académico, movilidad estudiantil, educación continua, vinculación y aprobarlos. a.3 Generar el reglamento de bienestar animal y aprobarlo. a.4 Elaborar el código de bioética ligado al reglamento de bienestar animal y aprobarlo.	15/02/05 15/11/10	Materiales	Interno	Reglamentos y códigos vigentes aprobados.	Cuerpo Colegiado y Secretaria Académica.
Lograr un clima organizacional que impulse el desarrollo armónico de la institución.	a. Tener un programa para el desarrollo organizacional.	a.1 Realizar un estudio de Clima Organizacional que contemple; Profesores, alumnos y personal administrativo. a.2 Implementar las acciones necesarias, derivadas del estudio. a.3 Evaluar los resultados.	15/02/04 15/11/09	Honorarios Servicios Materiales	Externos Internos	Programa de Desarrollo Organizacional en operación.	Secretaria Administrativa (Recursos Humanos).

II. CONDUCCIÓN ACADEMICA- ADMINISTRATIVA

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Siete años del programa de calidad con reconocimiento institucional externo.	Dar continuidad al programa de calidad.			
2. Cumplimiento de los compromisos institucionales verificables.	Continuar documentando y difundiendo avances y resultados.			
3. Documentación del caso con referencias de organismos de reconocido prestigio institucional, estatal, nacional e internacional.	Actualizar el caso con los resultados obtenidos por la administración 2004-2010.			

4. Abordaje sistémico, normativo y transparente a la planeación y evaluación institucional.	Continuar con los procesos de elaboración y evaluación participativa de planes de desarrollo, mejora e informes.			
		1. Implementar sistemáticamente la actualización en la capacitación del cuerpo directivo.	Elaborar un programa de capacitación gerencial para el cuerpo directivo.	
		2. Mejora la sistematización, actualización y ampliación de la medición del nivel de satisfacción de usuarios.	Contar con un programa de evaluación sistemática de usuarios internos y externos.	
		3. Mayor comunicación con los interesados sobre el avance en los resultados.	Incrementar el nivel de difusión de los principales acontecimientos, avances e informes del Director.	

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Administración del programa académico

Descripción del Problema	No se tiene un programa formal de capacitación y actualización de directivos, cuyo desempeño responda de manera gerencial a las necesidades y expectativas de usuarios e internos del programa académico.
Causas del problema	Tradicionalmente la formación de las personas responsables de los cuerpos administrativos, poseen formación profesional técnica pero no de tipo gerencial y mucho menos actualizada para un correcto desempeño.
Objetivo a conseguir	Capacitar y habilitar al personal directivo en la gerencia de programas académicos, para eficientar el cumplimiento de las actividades sustantivas y adjetivas de la institución.
Metas	Un programa de capacitación gerencial para el cuerpo directivo. Un programa de evaluación sistemática de usuarios internos y externos. Un Programa de difusión de los principales acontecimientos, avances e informes del Director.
Acciones de mejora	Ejercicios gerenciales de autoevaluación enfocada a los avances relacionados con el Plan de Desarrollo, planes de mejoras y satisfacción de usuarios. Cursos-talleres de gestión administrativa enfocada a procesos de planeación estratégica, gestión de la calidad e innovación académica.
Beneficios esperados	Mejorar el desempeño en las funciones del cuerpo directivo que se vean reflejadas en los resultados institucionales.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Ejercicios gerenciales de autoevaluación enfocada a los avances relacionados con el Plan de Desarrollo, planes de mejoras y satisfacción de usuarios.	3	4	4	11
2	Cursos-talleres de gestión administrativa enfocada a procesos de planeación estratégica, gestión de la calidad e innovación académica.	3	3	4	10

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Capacitar y habilitar al personal directivo en la gerencia de programas académicos, para eficientar el cumplimiento de las actividades sustantivas y adjetivas de la institución.	a. Un programa de capacitación gerencial para el cuerpo directivo.	a.1 Realizar un curso de capacitación por año.	07/02/08 15/12/14	Honorarios y materiales	Externo, interno	Directivos capacitados.	Cuerpo Directivo
	b. Un programa de evaluación sistemática de usuarios internos y externos.	b.1 Obtener la opinión sistemática de profesores, alumnos y personal administrativo b.2 Obtener la opinión sistemática de egresados, empleadores y sociedad en general.	07/02/04 15/12/14	Materiales	Interno	Número de usuarios internos y externos consultados.	Secretaria de Extensión y Difusión Cultural.
	c. Un Programa de difusión de los principales acontecimientos, avances e informes del Director.	c.1 Dar a conocer los avances institucionales hacia el interior de la universidad y la sociedad.	07/02/04 15/12/14	Materiales	Interno	Informes presentados.	Director y Secretaria de Planeación

III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Sistema de Gestión de Calidad operando con base a un Comité de Calidad y Cuerpos Colegiados.	Mantener la operación del Sistema de Gestión de Calidad.			
2. Programa de formación de profesores en áreas prioritarias; y de contratación basada en concursos de oposición y evaluación de méritos.	Los cuerpos colegiados (CA) definen el área de formación (Doctoral) prioritaria, la cual es aprobada por el H. Consejo Técnico. Los Cuerpos Colegiados (CA) definen el área prioritaria de contratación con el máximo grado de habilitación y preferentemente con reconocimiento SNI.			
		1. Contar con un plan de desarrollo vigente a largo plazo (10 años), con seguimiento basado en el sistema institucional de información actualizado.	Adecuar el Plan de Desarrollo de la Institución para el periodo 2004-2014. Actualizar periódicamente el Sistema Institucional de Información.	Actualizar el periodo del plan de desarrollo para que posibilite a la institución el cumplir y dar continuidad a los objetivos y metas planteadas. Potenciar a través de un sistema de información

				institucional actualizado, el seguimiento de los avances del plan de desarrollo.
		3. Implantar procesos estratégicos de gestión certificados.	Iniciar la certificación de los procesos de gestión institucional (Referentes a: Atención de alumnos, atención de egresados, satisfacción de empleadores, egresados y la sociedad, y de la administración de Recursos Humanos y finanzas.	Mejorar el cumplimiento con calidad de los procesos institucionales, que respondan satisfactoriamente a las necesidades de los clientes y el entorno.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Plan de desarrollo vigente.

Descripción del Problema	No se cuenta con un plan de desarrollo a largo plazo. El sistema de información institucional puede ser mejorado en gran medida.
Causas del problema	La ley Orgánica de la Universidad limitaba el periodo de vigencia del plan de desarrollo. Escasa coordinación para actualizar el sistema de información.
Objetivo a conseguir	Contar con un plan de desarrollo a largo plazo con un seguimiento de avances.
Metas	Contar con un plan de desarrollo a largo plazo, actualizando el existente para el periodo 2004-2014. Contar con un sistema de información actualizado, para consulta y evaluación de cumplimiento al Plan de Desarrollo.
Acciones de mejora	Adecuar y actualizar el periodo del plan de desarrollo, para que posibilite a la institución dar seguimiento y cumplimiento a objetivos y metas planteadas.
Beneficios esperados	Mejorar el alcance del Plan de Desarrollo, así como el cumplimiento de sus objetivos.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Procesos estratégicos de gestión certificados.

Descripción del Problema	Los procesos estratégicos de gestión en la Institución no esta certificados.
Causas del problema	Insuficiente la capacitación del personal para entender a un sistema de gestión de calidad certificado. Una escasa coordinación entre los actores involucrados. Faltan políticas institucionales que afiancen estos procesos.
Objetivo a conseguir	Implantar procesos estratégicos de gestión certificados.
Metas	Tener el proceso de inscripción, programación de horarios académicos y proceso del trámite de titulación certificados.
Acciones de mejora	Mejorar el cumplimiento con calidad de los procesos institucionales, que responden satisfactoriamente a las necesidades de sus clientes y el entorno.
Beneficios esperados	Tener procesos que satisfagan cabalmente al cliente y a la sociedad en su conjunto.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Adecuar y actualizar el periodo del plan de desarrollo, para que posibilite a la institución dar seguimiento y cumplimiento a objetivos y metas planteadas.	2	3	4	9
2	Mejorar el cumplimiento con calidad de los procesos institucionales, que responden satisfactoriamente a las necesidades de sus clientes y el entorno.	1	1	3	5

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Contar con un plan de desarrollo a largo plazo con un seguimiento de avances, controlado por la reglamentación vigente; que permita cumplir y dar seguimiento a los objetivos y metas planteadas.	a. Contar con un plan de desarrollo a largo plazo, actualizando el existente para el periodo 2004-2014.	a.1 Análisis del ambiente interno y externo para actualizar los objetivos y el eje axiológico. a.2 Actualizar las metas del plan de desarrollo contemplando las metas compromiso SEP-PIFI y el Plan de Mejoras 2004-2014	15/02/05 15/11/08	Materiales	Interno	Plan de Desarrollo Vigente y Aprobado.	Secretaría de Planeación
	b. Contar con un sistema de información actualizado, para consulta y evaluación de cumplimiento al Plan de Desarrollo.	b.1 Definir a los responsables que accedan al sistema Institucional de Información para su consulta y actualización b.2 Actualizar cada semestre el Sistema Institucional de Información. b.3 Establecer un programa de consulta periódica por parte de los responsables. b.4 Emitir el reporte del grado de avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo	15/08/04 31/12/14	Servicios Materiales	Interno	Reporte del índice de cumplimiento a los objetivos y metas del Plan de Desarrollo.	Responsables de Acceso al Sistema

Implantar procesos estratégicos de gestión certificados	a. Tener el proceso de inscripción, programación de horarios académicos y proceso del trámite de titulación certificados.	a.1 Desarrollar el modelo de los procesos estratégicos con asesoría de un consultor. a.2 Capacitación del personal académico en procesos estratégicos de gestión de calidad. a.3 Llevar a cabo la certificación de los procesos por parte de un experto autorizado. a.4 Atender las auditorias de seguimiento para mantener la certificación.	02/01/10 31/12/14	Honorarios Servicios Materiales	Externo Interno	El número de procesos certificados y que se mantiene como tal.	La Institución
---	--	--	----------------------	---------------------------------------	------------------------	--	----------------

IV. MODELO EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Programa formativo con objetivos definidos, flexible, pertinente y Servicio social integrado al plan de estudios.	Fortalecimiento del modelo. Capacitación de los académicos y reforzamiento de la infraestructura y equipo para trabajo practico. Fortalecimiento del programa de servicio social.			
2. Modelo basado en competencias.	Acciones de movilidad y adecuación del programa académico a las necesidades del momento. Revisión del programa cada 5 años.			
3. Programa de Servicio Social y Programa de prácticas profesionales estructurado.	Participación de alumnos en prácticas profesionales con el sector productivo.			
		1. Consolidar la visión sistémica del programa educativo. 2. Repetición de	Revisión, reestructuración y aprobación de un nuevo currículo.	Revisión y rediseño curricular, para mejorar la eficiencia del currículum y perfil de egreso.

		contenidos en cursos y excesiva carga académica por ciclo escolar.		
		3. Mecanismos de selección desfasado con el Perfil de ingreso 4. Mejorar el programa de movilidad. 5. Parcial cumplimiento de las prácticas programadas 6. Propiciar un mayor desarrollo de la habilidad de venta de servicios profesionales. 7. Parcial docencia centrada en el aprendizaje.	Adecuación de los mecanismos de selección (rediseñar perfil de ingreso). Generar un mejor programa de movilidad. Continuar con la capacitación de profesores sobre el modelo educativo, promoviendo el desarrollo de una visión sistémica. Continuar con la elaboración de manuales de prácticas para el seguimiento del cumplimiento de las mismas. Cursos a alumnos para el desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.	Consolidar el modelo educativo, para impulsar un mejor desempeño académico del estudiante.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Reforma curricular.

Descripción del problema	Exceso de carga académica y bajo aprovechamiento.
Causas del problema	Demasiados cursos en retícula y repetición de contenidos en los mismos.
Objetivos	Tener un currículo flexible, basado en competencias y centrado en el aprendizaje, con menor número de cursos e incremento en la calidad de contenidos.
Metas	Tener un currículum que propicie mayor aprovechamiento, formación integral y movilidad estudiantil.
Acciones de mejora	Revisión, reestructuración y aprobación de un nuevo currículo.
Beneficio esperado	Mejor desempeño académico y mayor aprovechamiento de los estudiantes.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Consolidación del modelo educativo.

Descripción del Problema	Falta consolidar el modelo educativo y la visión integral del programa.
Causas del problema	Deficiencia en la visión sistémica e incumplimiento de programa de prácticas.
Objetivos	Lograr el desarrollo integral del alumno dentro del modelo educativo.
Metas	Consolidar un modelo educativo de acuerdo a sus tres ejes; centrado en aprendizaje, flexible y basado en competencias.
Acciones de mejora	Continuar con la capacitación de profesores sobre el modelo educativo, promoviendo el desarrollo de una visión sistémica. Continuar con la elaboración de manuales de prácticas para el seguimiento del cumplimiento de las mismas. Cursos para los alumnos enfocados al desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.
Beneficios	Que el alumno consolide las competencias planteadas en el modelo educativo.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Revisión, reestructuración y aprobación de un nuevo currículo.	2	2	4	8
2	Continuar con la capacitación de profesores sobre el modelo educativo, promoviendo el desarrollo de una visión sistémica.	3	2	4	9
4	Continuar con la elaboración de manuales de prácticas para el seguimiento del cumplimiento de las mismas.	3	4	3	10
5	Cursos para los alumnos enfocados al desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.	3	4	3	10

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr el desarrollo integral del alumno dentro del modelo educativo.	a. Consolidar un modelo educativo de acuerdo a sus tres ejes; centrado en aprendizaje, flexible y basado en competencias.	a.1 Capacitación a profesores sobre el modelo educativo. a.2 Actualización de los profesores en la visión sistémica. a.3 Elaboración de manuales de prácticas. a.4 Cumplimiento con el manual de prácticas. a.5 Ofrecer cursos a los alumnos, para el desarrollo de estrategias de auto-aprendizaje.	01/10/2004 15/12/2014	Materiales servicios honorarios	Externo Interno	Modelo educativo en operación y consolidado.	Secretaría Académica
Tener un currículo flexible, basado en competencias y centrado en el aprendizaje, con menor número de cursos e incremento en la calidad de contenidos.	a. Tener un currículum que propicie mayor aprovechamiento, formación integral y movilidad estudiantil.	a.1 Revisión y reestructuración del currículum. a.2 Aprobación de un nuevo currículum.	01/10/2004 02/01/2010	Materiales servicios honorarios	Externo Interno	Currículum pertinente	Cuerpos Colegiados

V. ALUMNOS

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. La difusión y promoción del programa son pertinentes con las necesidades institucionales.	Eficientar la difusión de programas de becas.			
2. La mayoría de los estudiantes proceden del medio agropecuario y demuestran una gran preocupación por los problemas del mismo.	Actividades de reforzamiento vocacional.			
3. Existe un sistema de administración escolar institucional.SUAE.	Establecimiento de las estrategias de acción en el plan de mejoras y plan de desarrollo.			
4. El índice de retención ha mejorado en las últimas cohortes.	Seguimiento de estadísticas a lo largo de la trayectoria de los alumnos ahora con base a cohortes generacionales.			

5. Se están implementado estrategias de atención integral a estudiantes (Tutorías, asesorías, atención psicológica).	Reforzamiento de espacios específicos para la atención a los estudiantes.			
6. Conciencia personal de la importancia del programa.	Reforzar la importancia de la profesión en la producción de alimentos.			
7. Tienen preferencia por el trabajo práctico y en grupo.	Fomentar el trabajo grupal y/o en equipo.			
8. Movilidad estudiantil.	Información y apoyo sobre oportunidades de movilidad estudiantil.			
		1. Deficiencias académicas acarreadas desde el nivel medio superior.	Cursos remediales.	Potenciar la mejora de los indicadores académicos por cohorte generacional.
		2. Inmadurez en el manejo de su libertad.	Cursos de autoestima y desarrollo personal.	
		3. Disminuir la deserción entre el primer y tercer semestre.	Apoyo a través del programa de tutorías y asesorías.	
		4. Elevar el rendimiento académico.	Cursos de estrategias de aprendizaje.	

		5. Elevar la eficiencia Terminal.	Información tutorial oportuna sobre la normatividad y asesorías.	
		6. Elevar los índices de Titulación.	Información tutorial oportuna de las diferentes opciones de titulación.	
		7. La movilidad estudiantil como un incentivo para elevar el promedio académico.	Información tutorial de oportunidades de movilidad estudiantil para los alumnos que tienen el promedio de calificaciones requerido.	
		8. Los sistemas de información no poseen la estructura y flexibilidad para el desarrollo, cálculo y análisis de indicadores. SUAE.	Plantear a las autoridades la adecuación del SUAE o sistemas de información o la adquisición de un programa que pueda procesar y calcular los indicadores y de ahí su difusión y análisis.	Mejorar el sistema de información para el seguimiento de la trayectoria estudiantil, con base a sus indicadores

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Mejorar los indicadores académicos por cohorte generacional.

Descripción del problema	Bajo rendimiento académico.
Causas del problema	Deficiencias académicas acarreadas desde el nivel medio superior. Inmadurez en el manejo de su libertad. Alta deserción del primero al tercer semestre. Rendimiento académico insuficiente.
Objetivos	Mejorar la competitividad académica.
Metas	Disminuir la deserción y el rezago por reprobación en un 10%, incrementar la movilidad estudiantil en un 50 % y aumentar la eficiencia terminal y titulación en un 35%.
Acciones de mejoras	Ofrecer a los estudiantes apoyo psicológico, cursos remediales, de autoestima y desarrollo personal, asesoría académica y de gestión, cursos de estrategias de aprendizaje, mayor promoción de oportunidades de movilidad estudiantil y mejorar la información y planificación de la trayectoria académica del alumno.
Beneficios esperados	Mayor eficiencia académica, satisfacción de egresados y empleadores.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 2 Mejorar el seguimiento de la trayectoria estudiantil

Descripción del problema	Seguimiento deficiente de la trayectoria estudiantil
Causas del problema	Sistema deficiente de información para el seguimiento de la trayectoria de los alumnos.
Objetivos	Tener un seguimiento adecuado de la trayectoria estudiantil, apoyándose en un sistema de información flexible y suficiente.
Metas	Contar con los indicadores de la trayectoria estudiantil actualizados Un sistema de información flexible y suficiente.
Acciones de mejoras	Mejorar el sistema de información para el seguimiento de la trayectoria estudiantil, con base a sus indicadores
Beneficios esperados	Toma de decisiones para mejorar los indicadores académicos.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Ofrecer a los estudiantes apoyo psicológico, cursos remediales, de autoestima y desarrollo personal, asesoría académica y de gestión, cursos de estrategias de aprendizaje, mayor promoción de oportunidades de movilidad estudiantil y mejorar la información y planificación de la trayectoria académica del alumno.	1	3	4	8
2	Mejorar el sistema de información para el seguimiento de la trayectoria estudiantil, con base a sus indicadores	2	2	4	8

Dificultad (1 a 4): 1 Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1 Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Mejorar la competitividad académica.	a. Disminuir la deserción y el rezago por reprobación en un 10%, incrementar la movilidad estudiantil en un 50 % y aumentar la eficiencia terminal y titulación en un 35%.	a.1 Apoyo psicológico oportuno. a.2 Cursos remediales. a.3 Cursos de autoestima y desarrollo personal. a.4 Asesoría efectiva académica y de gestión. a.5 Cursos de estrategias de aprendizaje. a.6 Promoción de oportunidades de movilidad estudiantil e información académica pertinente.	14/01/2006 16/01/2012	Servicios Honorarios materiales	Externo Interno	Porcentaje de deserción y rezago por reprobación. Porcentaje de estudiantes participando en movilidad. Tasa de egreso y titulación.	Tutores Coordinación de Tutorías
	b. Contar con los indicadores de la trayectoria estudiantil actualizados	b. 1 Actualizar la información académica de los alumnos en el sistema de información. b.2 Definir los indicadores de trayectoria estudiantil.	14/01/2004 16/01/2010	Servicios Materiales	Interno	Indicadores de seguimiento estudiantil actualizados	Secretaría Académica
	c. Un sistema de información flexible y suficiente.	c.1 Desarrollar el sistema de información con el apoyo de Tecnologías de Información.	14/01/2004 16/01/2009	Servicios	Externo Interno	Sistema en operación	Secretaría Académica Tecnologías de Información

VI. PERSONAL ACADEMICO

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Fuerte programa institucional encaminado al mejoramiento del nivel académico de sus profesores, a la calidad docente, así como a la de investigación mediante el acceso a becas y estímulos económicos para los profesores..	Reposición de académicos jubilados por profesores preferentemente con grado de Doctorado.			
2. Experiencia en docencia universitaria.	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje significativo.			
3. Alto grado de especialización en diferentes áreas de conocimiento.	Actualización disciplinar.			
4. Gran proporción de profesores investigadores.	Promover la participación de los profesores en la consecución fuentes de financiamiento de proyectos investigación.			

5. Suficientes profesores de tiempo completo.	Reposición de académicos jubilados por profesores preferentemente con grado de Doctorado de tiempo completo.			
6. Contactos con otras instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.	Los PTC'S en sus C.A. atienden en su plan de trabajo, acciones de trabajo colegiado con otras instituciones.			
		1. Profesores de antigüedad promedio 20 años de servicio, con deficiente capacidad en la enseñanza centrada en el aprendizaje.	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje.	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje y reconocimiento institucional del perfil docente por área de dedicación.
		2. Adaptación del docente al modelo educativo.	Actualización del profesor en el modelo educativo.	
		3. Reconocimiento del perfil docente por área de dedicación.	Proponer a la institución el reconocimiento de área de dedicación para los estímulos que otorga.	
		4. Propiciar un mejor compromiso institucional de algunos profesores.	Reforzar el sentido de compromiso con la institución. Supervisión de la permanencia diaria en la institución. Reporte Semestral de actividades por cada	

			profesor.	
		5. Mejorar los estímulos académicos.	Reconocimiento del perfil de dedicación.	
		6. Actualización de instrumentos normativos de la actividad docente.	Promover la actualización de la normatividad docente ante las autoridades universitarias.	
		7. Un alto porcentaje de PTC'S en proceso de jubilación a plazo corto.	Programa de sustitución y/o contratación de nuevos PTC'S.	Mejorar el programa de sustitución de profesores jubilados.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Actualización del docente en educación centrada en el aprendizaje y disciplinar.

Descripción del problema	Un número importante de profesores no operan el modelo educativo centrado en el aprendizaje, por tradicionalismo y comodidad en el ejercicio de la docencia.
Causa del problema	El promedio de antigüedad de los profesores es de 20 años. Dificultad del docente para adaptarse al nuevo modelo educativo.
Objetivos	Lograr que un alto porcentaje de profesores operen y dominen el nuevo modelo educativo.
Metas	El 90% de los profesores operen y dominen el modelo educativo.
Acciones de mejora	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje y reconocimiento institucional del perfil docente por área de dedicación.
Beneficio esperado	Profesores certificados en la docencia de acuerdo al modelo educativo.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 2: Impulsar el programa de sustitución de profesores jubilados.

Descripción del problema	Alto porcentaje de profesores en proceso de jubilación a corto plazo.
Causa del problema	El programa de sustitución de profesores no es suficiente.
Objetivos	Contar una planta académica actualizada.
Metas	Tener un programa de sustitución de profesores con el máximo grado de habilitación académica y preferentemente jóvenes.
Acciones de mejora	Mejorar el programa de sustitución de profesores jubilados.
Beneficio esperado	Planta académica productiva.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje y reconocimiento institucional del perfil docente por área de dedicación.	2	2	4	8
2	Mejorar el programa de sustitución de profesores jubilados.	3	3	4	10

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr que un alto porcentaje de profesores operen y dominen el nuevo modelo educativo.	a. El 90% de los profesores operen y dominen el modelo educativo.	a.1. Actualización del profesor en docencia centrada en el aprendizaje. a.2. Propuesta de modificación del instrumento para el estímulo de la actividad docente del profesor que considere el área de dedicación.	15/01/2006 16/12/2012	Servicios Materiales Honorarios	Externo Interno	Porcentaje de profesores operando el modelo educativo y propuesta de modificación al instrumento de estímulos al desempeño docente.	Secretaría Académica
	b. Tener un programa de sustitución de profesores con el máximo grado de habilitación académica y preferentemente jóvenes.	b.1. Elaborar la propuesta del programa de sustitución de plazas de académicos por jubilarse. b.2. Que los profesores presenten su proyecto de trabajo a corto plazo.	15/01/2004 16/12/2014	Servicios	Externo Interno	Número de plazas sustituidas.	Consejo Técnico Dirección Cuerpos Académicos

VII. SERVICIO DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Programa Institucional de tutorías.	Carnet de salud Tutores certificados Apoyo psicológico Ficha de ingreso EDAOM Convenios con instituciones externas de salud Cursos de técnicas de estudios impartidos a alumnos Cursos de inducción a alumnos de nuevo ingreso Programa SETA.			
2. Programa Institucional y Federal de Becas	Mantener e incrementar el número de becas, otorgándolas en base a un estudio socioeconómico de las necesidades del estudiante.			

3.. Movilidad Estudiantil.	Reconocimiento al desempeño académico. Mantener convenios con instituciones nacionales e internacionales. Difusión de los programas y requisitos desde el ingreso del alumno. Búsqueda de nuevas opciones para la movilidad estudiantil.			
4. Carnet cultural.	Fomentar la formación de grupos de interés común (artes, deportes, etc.) Detectar habilidades artísticas, científicas, etc. en los estudiantes.			
5. Disposición de parte de las autoridades administrativas para el desarrollo de prácticas en diferentes sectores.	Considerar en el PIFI fondos para seguir realizando prácticas innovadoras. Cumplir con los objetivos para los cuales se diseño la práctica. Realizar prácticas multidisciplinarias Fortalecer la interacción con el sector productivo.			

6. Programa Universitario para la acreditación del idioma inglés.	Evaluación del nivel de dominio del idioma. Cursos para la acreditación.			
		1. Falta de trabajo colegiado de los tutores y del análisis de impacto del programa de tutorías.	Planeación de reuniones colegiadas con los tutores al principio, a la mitad y al final del semestre. Realizar análisis de del desarrollo académico de los alumnos del primero al tercer semestre a través de reuniones de maestros y tutores relacionados por parte de los tutores. Mantener actualizado los índices de rezago, aprovechamiento académico, deserción y de eficiencia terminal.	Consolidar el programa institucional de tutorías y asesoría académica, para potenciar el autoaprendizaje.
		2. Ausencia de un programa formal de asesorías.	Creación de un programa de asesorías con un responsable para darle seguimiento	

			Reglamentar el valor académico de las asesorías, en otras palabras, que consideren las asesorías como carga académica. Es decir, considerar la asesoría como parte de la carga académica.	
		3. Falta integrar en los programas analíticos estrategias para implementar el autoaprendizaje.	Seguir fortaleciendo la capacitación de los docentes en el modelo educativo basado en competencias. Realizar trabajo de academias para modificar los programas analíticos que no están apoyando el autoaprendizaje.	
		4. Mejorar el programa de apoyo de bolsa de trabajo, para aprovechar la demanda laboral.	Establecer un programa de bolsa de trabajo que permita el monitoreo de índices de contratación, permanencia y demanda.	Mejorar el programa de inserción laboral de los egresados.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Consolidar el programa institucional de tutorías y asesoría académica.

Descripción del problema	El programa de tutorías no se ha consolidado.
Causas del problema	Trabajo colegiado deficiente y faltan estrategias para promover el autoaprendizaje.
Objetivos a conseguir	Lograr que los estudiantes dominen el autoaprendizaje, para alcanzar las destrezas, habilidades y competencias.
Metas	Consolidar el programa institucional de tutorías.
Acciones de mejora	Consolidar el programa institucional de tutorías y asesoría académica, para potenciar el autoaprendizaje
Beneficios esperados	Que los estudiantes obtengan las competencias.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Bolsa de trabajo para aprovechar la inserción laboral.

Descripción del problema	El programa de bolsa de trabajo no es suficiente.
Causas del problema	El programa de bolsa de trabajo no es pertinente.
Objetivos a conseguir	Tener una bolsa de trabajo que permita la inserción laboral de los egresados.
Metas	Que el 90 % de los egresados, se beneficien con la bolsa de trabajo.
Acciones de mejora	Mejorar el programa de inserción laboral de los egresados.
Beneficios esperados	Tener una participación de los egresados en la solución de la problemática del sector externo.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Consolidar el programa institucional de tutorías y asesoría académica, para potenciar el autoaprendizaje	3	4	4	12
2	Mejorar el programa de inserción laboral de los egresados.	3	3	3	9

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr que los estudiantes dominen el autoaprendizaje, para alcanzar las destrezas, habilidades y competencias.	a. Consolidar el programa institucional de tutorías.	a.1. Realizar reuniones colegiadas para la tutoría. a.2 Seguimiento a la trayectoria de los estudiantes en los primes tres semestres. a.3 Actualización de los índices de rezago, deserción, aprovechamiento académico y de eficiencia terminal	15/01/2004 16/12/2014	Materiales	Interno	Minutas de acuerdos de las reuniones colegiadas.	Secretaría Académica Coordinación de Tutorías
Tener una bolsa de trabajo que permita la inserción laboral de los egresados.	a. Que el 90 % de los egresados, se beneficien con la bolsa de trabajo.	a. 1 Establecer un programa de bolsa de trabaja a.2 Dar seguimiento al índice de contratación, permanencia, demanda y satisfacción de egresados y empleadores.	15/01/2004 16/12/2014	Materiales	Interno	Porcentaje de egresados que participan en la bolsa de trabajo.	Secretaría de Extensión y Difusión Cultural Unidad de Seguimiento de Egresados.

VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Se cuenta con el número de espacios y aulas suficientes para atender la demanda de los diferentes programas educativos, con una funcionalidad y conservación adecuada. Así como áreas deportivas y espacios para eventos culturales.	Mantenimiento y modernización de equipo e instalaciones.			
2. Un moderno parque vehicular para movilización de estudiantes y maestros, que demanda un programa de mantenimiento de vehículos.	Adecuar y mantener un programa suficiente de mantenimiento y reposición.			Mejorar el programa de mantenimiento. Reponer e incrementar el número de vehículos.
3. Los profesores de tiempo completo disponen de cubículos individuales o compartidos para la realización de sus actividades, cubriendo las necesidades mínimas necesarias	Consolidar la sala de maestros y cubículos individuales.			

de confort para el maestro.				
4. Se cuenta con laboratorios y talleres funcionales, centro de Información y documentación y Centro de Cómputo funcionales, con espacio, mobiliario y acervo suficiente para satisfacer la demanda de los estudiantes en los diferentes programas, enlazada a bancos de datos.	Adecuar periódicamente el programa preventivo y correctivo de las diferentes áreas.			
5. Servicios de apoyo a la comunidad estudiantil y profesores como: a) servicios médicos; b) atención psicológica; c) bolsa de trabajo; d) cafetería.	Se ofrece atención continua a la comunidad estudiantil a través de la actualización de los servicios de apoyo, tomando en cuenta la opinión de los usuarios.			
		1. Es necesario mejorar el programa de actualización y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de laboratorios, talleres e invernaderos.	Reestructuración del programa y detección de las fuentes de financiamiento para su implementación.	Incremento en la calidad de las prácticas y por consiguiente excelente formación del alumno.

		2. El procedimiento de control de inventario de talleres y laboratorios no es suficiente.	Continuar el programa de actualización del inventario de equipo y reposición de equipo obsoleto.	Mejorar el procedimiento de inventario para fortalecer la conducción de las prácticas, optimizando el uso de los recursos.
		3. Las instalaciones están acondicionadas parcialmente para personas con capacidades diferentes.	Construir accesos a personas con capacidades diferentes para los diferentes espacios dentro de la Facultad. Basarse en la Norma Oficial Mexicana para cumplir con las normas de seguridad e higiene dentro de la Facultad	Adecuar en las instalaciones los accesos para personas con capacidades diferentes, tomando en cuenta la normatividad oficial.
		4 Los laboratorios en general, requieren de un espacio definido donde se guarde el total de reactivos. El taller de lácteos necesita un espacio y equipamiento.	Fijar, acondicionar y equipar el espacio para el taller de lácteos. Construir un espacio para el almacenamiento de reactivos de los diferentes laboratorios	Impulsar el programa de renovación de equipo, acervo y materiales, contemplando las fuentes de financiamiento internas y externas.
		5. Para la renovación y adquisición de equipo, acervo y materiales se	Mejorar el programa institucional que apoya la renovación	

		depende en gran medida de apoyos externos.	y adquisición de equipo, acervo y materiales.	
--	--	--	---	--

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Actualización, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de los laboratorios, acervo e inventarios.

Descripción del problema	Necesidad de mejorar el programa para la prevención y corrección de la funcionalidad del equipo disponible, actualización de acervo bibliográfico y así como del inventario de los diversos materiales..
Causas del problema	No ha sido suficiente el programa de evaluación, caducidad, mantenimiento y reposición del equipo y materiales.
Objetivo a conseguir	Implementar un programa adecuado de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios, Centro de Información y Documentación, Centro de Cómputo, talleres e invernaderos así como de su inventario.
Metas	Contar con un programa más eficiente de mantenimiento y actualización del equipo de los laboratorios, talleres e invernaderos, así como un proceso de inventarios.
Acciones de mejora	Establecimiento de un mejor proceso de inventario del equipo disponible con la finalidad de evaluar su productividad y el nivel de cumplimiento de los laboratorios, Centro de Información y Documentación, Centro de Cómputo, talleres e invernaderos.
Beneficios esperados	Elevar la calidad de las prácticas y un eficiente proceso de formación profesional además de cumplimiento a la normatividad.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Mantenimiento, reposición y adquisición de vehículos.

Descripción del problema	El parque vehicular no es suficiente para satisfacer los requerimientos y su mantenimiento es fundamental, para la seguridad de alumnos y profesores.
Causas del problema	Se ha incrementado el número de estudiantes y actividades relacionadas al quehacer de la institución.
Objetivo a conseguir	Contar con un parque vehicular suficiente.
Metas	Adquirir un camión, de al menos 30 pasajeros, 5 camionetas y mantener doce unidades en adecuadas condiciones de operación.
Acciones de mejora	Mejorar el programa de mantenimiento, reponer e incrementar el número de vehículos.
Beneficios esperados	Brindar una mejor atención al programa de docencia, investigación, extensión, vinculación y difusión de la cultura.

ÁREA DE MEJORA N° 3: Atender accesibilidad de las personas con capacidades diferentes y disponer de salidas de emergencia para la comunidad en general.

Descripción del problema	Necesidad de dar accesibilidad a personas con capacidades diferentes y salidas emergentes a la comunidad
Causas del problema	No se cuenta con la infraestructura suficiente que de acceso a personas con capacidades diferentes y salidas de emergencia.
Objetivo a conseguir	Disponer y acondicionar las estructuras necesarias en las instalaciones para dar a acceso a personas con capacidades diferentes. Y salidas de emergencia al público en general.
Metas	Cuatro rampas de acceso a los edificios académicos, tres salidas de emergencia y acondicionar todas las rampas de adoquín.
Acciones de mejora	Adecuar en las instalaciones los accesos para personas con capacidades diferentes y salidas de emergencia, tomando en cuenta la normatividad oficial.
Beneficios esperados	Dar una atención adecuada a las personas con capacidades diferentes y público en general.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Establecimiento de un mejor proceso de inventario del equipo disponible con la finalidad de evaluar su productividad y el nivel de cumplimiento de los laboratorios, talleres e invernaderos.	3	4	3	10
2	Mejorar el programa de mantenimiento, reponer e incrementar el número de vehículos.	2	2	4	8
3	Adecuar en las instalaciones los accesos para personas con capacidades diferentes y salidas de emergencia, tomando en cuenta la normatividad oficial.	3	2	3	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Implementar un programa adecuado de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios, así como de su inventario.	a. Contar con un programa más eficiente de mantenimiento y actualización del equipo de los laboratorios, talleres e invernaderos, así como un proceso de inventarios.	a.1. Actualizar el programa de inventarios. a.2. Aplicar el programa de operatividad del equipo de los laboratorios, talleres e invernaderos.	15/01/2005 31/12/2012	Inversión Materiales	Externo Interno	Grado de aplicación del programa	Coordinación de laboratorios
Contar con un parque vehicular suficiente.	a. Adquirir un camión, de al menos 30 pasajeros, 5 camionetas y mantener doce unidades en adecuadas condiciones de operación.	a.1 Adquisición de un camión y cinco camionetas. a.2 Dar mantenimiento Oportuno al parque vehicular.	15/01/2004 31/12/2009 15/01/2004 31/12/2012	Inversión Servicios	Interno	Número de vehículos adquiridos y con mantenimiento	Secretaría Administrativa.

Disponer y acondicionar las estructuras necesarias en las instalaciones para dar a acceso a personas con capacidades diferentes. Y salidas de emergencia al público en general.	a Cuatro rampas de acceso a los edificios académicos, tres salidas de emergencia y acondicionar todas las rampas de adoquín.	a.1 Diseñar la ubicación de las rampas de acceso y salidas de emergencia. a.2 Ubicar las rampas existentes y valorar su funcionalidad. a.3 Construir y adecuar los accesos.	15/01/2004 31/12/2014	Inversión Materiales	Externo Interno	Número de accesos funcionales.	Dirección Secretaría Administrativa
---	---	--	--------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------	---

IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Los programas educativos tienen reconocimiento a nivel nacional e internacional como lo avalan convenios firmados con IES. A partir de 2003 se observa un incremento de inscripción de estudiantes provenientes de un mayor número de municipios del Estado, por lo que la cobertura de municipios se ha incrementado.	Se promueve el desarrollo conjunto de programas académicos con movilidad estudiantil y de profesores. Se requiere fortalecer el acceso de estudiantes para incluir en esta cobertura, a estudiantes de etnias, de zonas marginadas, así como de estudiantes con equidad de género y también con capacidades diferentes.			

2. Una gran proporción de egresados de licenciatura, se convierten en estudiantes de posgrado, procesándose actualmente una encuesta de opinión de egresados sobre las razones de continuar su posgrado en la propia facultad.	Búsqueda del reconocimiento y pertenencia al registro en el Padrón Nacional de Posgrados de Calidad.			
3. Se cuenta con un Programa de seguimiento de egresados, empleadores y sociedad.	Actualización del Padrón de egresados, empleadores y una muestra representativa de la sociedad; aplicando encuestas periódicas para actualizar su opinión sobre la consistencia y pertinencia de los programas. Es necesario mejorar la sistematización tanto su aplicación periódica, como su análisis e incorporación de la retroalimentación obtenida, en la adecuación del programa educativo de nuestra facultad.			
		1. Se requiere la actualización de diagnósticos y análisis de la cobertura del programa educativo de manera sistemática.	Promocionar la oferta educativa en las Cámaras de Comercio y Organizaciones del Sector Productivo,	Mejorar el alcance y la tendencia del programa, con base al diagnóstico y análisis de su cobertura social.

			Público, Privado y Social.	
		2. Es necesario reactivar y formalizar el programa de educación continua, y la vinculación de los egresados con la Institución.	Realizar diagnósticos de necesidades de capacitación y actualización dirigida a egresados; analizar la información captada en el seguimiento de egresados para darle una aplicación al mejoramiento continuo tanto del contenido como pertinencia de los programas educativos. Organizar Foros, Ferias de Empleo, establecer en la página Web oferta de servicios profesionales de egresados y captación de posibles empleadores y apoyos de elaboración de currícula y negociación en entrevistas de trabajo.	Potenciar la actualización del programa de educación continua, considerando la opinión de egresados, empleadores y la sociedad.
		3. Se requiere establecer una metodología con criterios e indicadores para determinar sistemáticamente el grado de trascendencia del programa educativo.	Formar un Grupo de Trabajo para desarrollar indicadores académicos y criterios de la trascendencia para uniformar el concepto.	Generar una metodología para determinar sistemáticamente el grado de trascendencia del programa.

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Mejorar el alcance y la tendencia del programa. Generar una metodología para determinar trascendencia.

Descripción del problema	El proceso sistemático para el análisis de la cobertura social no es suficiente. Es necesario implementar una mejor metodología adecuada para evaluar trascendencia.
Causas del problema	La sistematización de análisis de cobertura social es inconsistente. La evaluación de la trascendencia no es totalmente adecuada.
Objetivo a conseguir	Conocer el alcance, la tendencia y la trascendencia del programa educativo.
Metas	Tener un diagnóstico actualizado con base al análisis sistemático de la cobertura social. Contar con una metodología que defina la trascendencia del programa.
Acciones de mejora	Mejorar el alcance y la tendencia del programa, con base al diagnóstico y análisis de su cobertura social. Generar una metodología para determinar sistemáticamente el grado de trascendencia del programa.
Beneficios esperados	Contar con un diagnóstico y análisis de cobertura social del programa educativo, además de conocer la trascendencia del mismo.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Potenciar la actualización del programa de educación continua, considerando la opinión de egresados, empleadores y la sociedad.

Descripción del problema	El programa de educación continua no es suficiente.
Causas del problema	Mejorar y actualizar el programa de educación continua, con base a la opinión de egresados, empleadores y la sociedad.
Objetivo a conseguir	Atender las necesidades de educación continua suficientemente.
Metas	Contar con un programa pertinente de educación continua.
Acciones de mejora	Potenciar la actualización del programa de educación continua, considerando la opinión de egresados, empleadores y la sociedad.
Beneficios esperados	Responder a la demanda de egresados, empleadores y la sociedad.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Mejorar el alcance y la tendencia del programa, con base al diagnóstico y análisis de su cobertura social.	3	2	4	9
2	Generar una metodología para determinar sistemáticamente el grado de trascendencia del programa.	2	1	4	7
3	Potenciar la actualización del programa de educación continua, considerando la opinión de egresados, empleadores y la sociedad.	3	4	4	11

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio- final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Atender las necesidades de educación continua suficientemente.	a. Contar con un programa pertinente de educación continua.	a.1 Realizar el diagnóstico de las necesidades de educación continua, consultando a egresados, empleadores y una muestra representativa de la sociedad. a.2 Elaborar el programa de educación continua.	15/01/2004 31/12/2009	Servicios Materiales	Externo Interno	Numero de cursos de educación continua y participantes.	Secretaría de Extensión y Difusión Cultural.
Conocer el alcance, la tendencia y la trascendencia del programa educativo.	a. Tener un diagnóstico actualizado que defina el alcance y la tendencia, basado en el análisis sistemático de la cobertura social.	a.1 Realizar el diagnóstico de la cobertura social. a.2 Definir el alcance y la tendencia del programa.	15/01/2004 31/12/2009	Servicios Materiales	Externo Interno	Diagnóstico de alcance y tendencia del programa.	Secretaría de Extensión y Difusión Cultural.

	b. Contar con una metodología que defina la trascendencia del programa	b.1 Definir los indicadores institucionales de trascendencia. b.2 Establecer la metodología de análisis de los indicadores. b.3 Determinar la trascendencia del programa.	15/01/2004 31/12/2009	Servicios y Materiales	Externo Interno	Indicadores de trascendencia actualizada.	Secretaría de Extensión y Difusión Cultural.
--	---	--	--------------------------	------------------------	--------------------	---	--

X. PRODUCTIVIDAD ACADEMICA EN DOCENCIA

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Una planta docente con gran capacidad de productividad.	Que las políticas de la institución orientadas a la superación académica continúen.			
		1. Baja participación de la planta docente en el desarrollo de tesis y tesinas en el programa académico.	Reglamentar los diferentes tipos de investigación para fomentar su desarrollo.	Potenciar una mayor participación de los PTC, en la conducción de proyectos de investigación que faciliten la generación de tesis y tesinas; contando con un sistema que evalúe el impacto y la pertinencia de las investigaciones.
		2. No existe el registro sistematizado de la productividad académica.	Desarrollar un sistema de registro de la productividad académica que permita evaluar su impacto y pertinencia.	

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Mejorar la participación de los PTC, en la conducción de tesis y tesinas.

Descripción del problema	Se tiene un escaso número de profesores involucrados en la elaboración de tesis y tesinas.
Causas del problema	Los profesores tienen una baja participación en la conducción de tesis y tesinas.
Objetivo a conseguir	Incrementar el número de profesores que conducen trabajo de investigación, para generar tesis y/o tesina.
Metas	Al menos que el 25 % de PTC hayan participado en proyectos de investigación.
Acciones de mejora	Potenciar una mayor participación de los PTC, en la conducción de tesis y tesinas; facilitando un sistema que evalúe el impacto y la pertinencia de las investigaciones.
Beneficios esperados	Un mayor número de estudiantes involucrados en la investigación.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Potenciar una mayor participación de los PTC, en la conducción de tesis y tesinas; facilitando un sistema que evalúe el impacto y la pertinencia de las investigaciones.	3	4	4	11

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Incrementar el número de profesores que conducen trabajo de investigación, para generar tesis y/o tesina	a. Al menos que el 25 % de PTC hayan participado en proyectos de investigación.	a.1 generar un sistema que evalúe el impacto y la pertinencia de las investigaciones. a.2 dar a conocer a los profesores las áreas prioritarias de investigación.	15/01/2004 31/12/2011	Servicios Materiales	Externo Interno	Número de proyectos de investigación donde se involucran profesores. Número de tesis, tesinas y proyecto terminales.	Secretaría de Investigación y posgrado Secretaría Académica.

XI. PRODUCTIVIDAD ACADEMICA EN INVESTIGACION

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Cursos de entrenamiento en investigación para estudiantes.	Mantener una política de fomento a la investigación en el plan de estudios. Incorporar en el plan de estudios trabajos de investigación estudiantil con valor curricular en los dos primeros años de carrera.			
2. Considerable número de proyectos con financiamiento externo para la realización de la investigación.	Mantener e incentivar la generación de proyectos de investigación con financiamiento externo, diversificando la participación en convocatorias nacionales e internacionales de apoyo a proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.			
3. Apoyo institucional que propicia la participación de profesores y estudiantes en eventos académicos-científicos.	Mantener e incrementar el apoyo a la participación de profesores y estudiantes en eventos académicos-científicos.			

4. Estrecha relación del programa con el sector usuario.	Mantener e incrementar los convenios de cooperación con el sector usuario de los resultados de investigación. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado.			
5. Alto nivel de habilitación para el desarrollo de investigación y reconocimiento de la planta académica que atiende el programa, con una estructura de investigación (CA, LGAC, PTC, etc.).	Mantener e incrementar el potencial para el desarrollo de Investigación de la planta académica con base a una especialización y a nuevas contrataciones y fortalecer las LGAC y avanzar en el grado de consolidación de los CA.			
6. Se cuenta con la infraestructura necesaria para la operación del programa las cuales son: biblioteca que incluye bases de datos y servicio de Internet; laboratorios para el desarrollo de investigación en diferentes áreas, predios agrícolas y ganaderos, así como laboratorios de producción.	Definir en el presupuesto de operación de la Facultad, las partidas correspondientes al mantenimiento de infraestructura y equipo de apoyo al programa. Establecer y gestionar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura y equipo de laboratorio. Capacitar y actualizar periódicamente al personal responsable de los laboratorios.			

	Mantener el desarrollo de foros de consulta y demostraciones con el sector productivo.			
		Baja participación de estudiantes en proyectos de investigación, por los deficientes mecanismos que permitan identificar y motivar alumnos con habilidades en investigación para su desarrollo en esta área y desarrollo de tesis.	Establecer como norma que cada proyecto de investigación cuente con participación de estudiantes de nivel licenciatura. Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación en investigación. Gestionar e implementar proyectos de investigación y/o transferencia de tecnología que incidan en las demandas específicas. Crear y operar un fondo con recursos internos para que los investigadores concursen con proyectos orientados a la solución de problemas. Implementar un programa de incorporación	Incremento de la participación de estudiantes en actividades de investigación Mejoramiento en el proceso de formación estudiantil Apoyo a la solución de problemas por vía de investigación

			temprana de estudiantes a la investigación. Establecimiento de un sistema de tutor-investigador de seguimiento a la formación en investigación desde el primer semestre.	
		2. Incrementar la publicación de resultados en revistas indizadas, libros, capítulos de libros, etc.	Fortalecimiento de las habilidades de escritura y redacción de artículos científicos en los estudiantes del programa. Fortalecer y diversificar las fuentes de apoyo para la participación de estudiantes en eventos académico-científicos y publicaciones en revistas indizadas. Fomentar la publicación de artículos de los PTC'S en revistas arbitradas e indizadas Preferentemente de alto impacto. Buscar la diversificación en la publicación complementando la publicación de artículos científicos con las publicaciones de: libros,	Incrementar la participación de estudiantes en la publicación de resultados de investigación. Incrementar la participación de estudiantes y profesores en eventos de tipo académico- científico. Incrementar el número de publicaciones en revistas arbitradas indizadas preferentemente de alto impacto.

			capítulos de investigación y cartas al editor.	
		3. Escasa diversificación de modalidades de participación de los estudiantes en las actividades de investigación.	Favorecer la participación de prestadores de servicio social y prácticas profesionales como integrantes o colaboradores en proyectos de investigación.	Incremento en la participación de los estudiantes y profesores del programa en el sector usuario de los resultados de la investigación. Incremento de la calidad de los proyectos realizados y del programa académico.
		4. Promover un mayor aprovechamiento de las oportunidades que existen para la movilidad de estudiantes para el desarrollo de investigación con investigadores reconocidos.	Articular e intensificar las gestiones y acciones de movilidad de profesores y estudiantes. Incentivar y formalizar las acciones específicas de vinculación asociadas a los convenios celebrados por la Institución. Gestionar recursos para estancias de verano y semestrales para estudiantes, y estancias académicas cortas, posdoctorales y sabáticas para profesores. Incentivar la productividad y participación de	Aseguramiento de la calidad de los resultados de los proyectos de investigación desarrollados así como de la formación profesional de los estudiantes.

			estudiantes y profesores en redes de cooperación de investigación nacional e internacional.	
		5. Consolidar la participación de CA en convenios de redes de investigación interinstitucionales, nacionales o internacionales.	Implementar acciones que permitan llevar los cuerpos de nivel en formación al menos en consolidación: a) Promover el trabajo de investigación conjunto dentro de los cuerpos académicos. b) Promover la publicación en revistas arbitradas y/o indizadas para que los PTC logren el reconocimiento del perfil PROMEP ó ingresar al SNI Para los CA en consolidación buscar la colaboración con CA consolidados formalizándola a través de redes de colaboración para la investigación.	Propiciar una participación de los miembros de CA en redes de investigación nacionales e internacionales; mejorando además el desarrollo de productos tecnológicos patentes, propiedad intelectual, etc.

		6. Baja productividad en el desarrollo de productos tecnológicos patentes, propiedad intelectual, etc.	Complementar la actividad de investigación y docencia de los CA con acciones encaminadas al desarrollo y la innovación tecnológica incluyendo estas como parte de los programas de trabajo de los CA dentro de sus LGAC.	
--	--	--	---	--

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Participación en actividades de investigación y publicación de resultados.

Descripción del Problema	Insuficiente participación de estudiantes en proyectos de investigación, como tesis.
Causas del problema	Diversas opciones de titulación. La opción de titulación por tesis es menos atractiva, ya que implica más trabajo. Insuficiente compromiso del profesor para recibir estudiantes en proyectos.
Objetivo a conseguir	Lograr tener una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y promover la publicación científica en revistas arbitradas indizadas.
Metas	Participación de al menos un estudiantes por proyecto de investigación, con tesis publicada. Publicación de un artículo científico por profesor por año en revistas arbitradas indizadas.
Acciones de mejora	Potenciar una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y eventos académicos-científicos, para fortalecer su formación. Incrementar el número de publicaciones científicas de los profesores con participación de estudiantes en revistas arbitradas indizadas.
Beneficios esperados	Incremento de la participación de estudiantes en proyectos de investigación, con publicación de tesis

ÁREA DE MEJORA N° 2: Diversificar las modalidades de participación de estudiantes en investigación.

Descripción del Problema	Insuficientes modalidades de participación de estudiantes en actividades de investigación
Causas del problema	Falta de información, motivación, orientación y asesoría por parte de los tutores.
Objetivo a conseguir	Tener una mayor diversidad de modalidades de participación de estudiantes en las actividades de investigación e incrementar la movilidad y la conformación de redes de investigación.
Metas	Al menos un estudiante que colabora en proyectos de investigación, participe con investigadores reconocidos. Incrementar en un 50% los estudiantes que participan en movilidad estudiantil.
Acciones de mejora	Ampliar la modalidad de participación de estudiantes en actividades de investigación. Mejorar el número de estudiantes que participan en el programa de movilidad, para desarrollar investigación con reconocidos investigadores. Fortalecer el aseguramiento de la calidad en los resultados de los proyectos de investigación.
Beneficios esperados	Mayor número de estudiantes participando en proyectos de investigación que fortalecen su formación.

ÁREA DE MEJORA N° 3: Desarrollo en el grado de consolidación de los cuerpos académicos, la participación en redes y la generación de productos tecnológicos, patentes y de propiedad intelectual.

Descripción del Problema	Se tiene muy bajo avance en el grado de desarrollo de consolidación de los CA y la generación de productos tecnológicos, patentes y de propiedad intelectual.
Causas del problema	Los profesores integrantes de los CA muestran baja productividad académica que les permita obtener el reconocimiento SNI, perfil PROMEP.
Objetivo a conseguir	Tener mayor número de CA en consolidación y consolidados.
Metas	Más del 70 % de los CA obtendrán el grado de en consolidación al 2012. Más del 20 % de los PTC'S obtendrán el reconocimiento SNI y más del 50 % el perfil PROMEP al 2012. Obtener un producto tecnológico, patente o registros de propiedad intelectual, por un PTC al año.
Acciones de mejora	Propiciar una participación de los miembros de CA en redes de investigación nacional e internacional; mejorando además el desarrollo de productos tecnológicos patentes, propiedad intelectual, etc.
Beneficios esperados	Que los CA logren un mayor grado de desarrollo.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Potenciar una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y eventos académicos-científicos, para fortalecer su formación.	2	4	4	10
2	Incrementar el número de publicaciones científicas de los profesores con participación de estudiantes en revistas arbitradas e indizadas.	1	4	4	9
3	Ampliar la modalidad de participación de estudiantes en actividades de investigación.	3	3	3	9
4	Mejorar el número de estudiantes que participan en el programa de movilidad, para desarrollar investigación con reconocidos investigadores.	2	4	3	9
5	Fortalecer el aseguramiento de la calidad en los resultados de los proyectos de investigación.	1	4	4	9
6	Propiciar una participación de los miembros de CA en redes de investigación nacional e internacional; mejorando además el desarrollo de productos tecnológicos patentes, propiedad intelectual, etc.	2	2	4	8

Dificultad (1 a 4): 1Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financia- miento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr tener una mayor participación de estudiantes en proyectos de investigación y promover la publicación científica en revistas arbitradas indizadas.	a. Participación de al menos un estudiante por proyecto de investigación, con tesis publicada.	a.1 Establecer como norma que cada proyecto de investigación cuente con participación de estudiantes de nivel licenciatura. a.2 Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación en investigación. a.3 Gestionar e implementar proyectos de investigación y/o transferencia de tecnología que incidan en las demandas específicas. a.4 Crear y operar un fondo con recursos internos para que los investigadores concursen con proyectos orientados a la solución de problemas. a.5 Implementar un programa de incorporación temprana de estudiantes a la investigación. a.6 Establecimiento de un sistema de tutor-investigador de seguimiento a la formación en investigación desde el primer semestre. a.7 Mantener una política de fomento a la	30/10/2004 31/12/2012	Servicios Materiales	Externo Interno	Número de estudiantes participando en proyectos de investigación y tesis.	Coordinación de Investigación

		investigación en el plan de estudios. a.8 Incorporar en el plan de estudios trabajos de investigación estudiantil con valor curricular en los dos primeros años de carrera.					
	b. Publicación de un artículo científico por profesor por año en revistas arbitradas indizadas.	b.1 Fortalecimiento de las habilidades de escritura y redacción de artículos científicos en los estudiantes del programa. b.2 Fortalecer y diversificar las fuentes de apoyo para la participación de estudiantes en eventos académico-científicos y publicaciones en revistas arbitradas indizadas. b.3 Mantener e incentivar la generación de proyectos de investigación con financiamiento externo.	30/10/2004 31/12/2012	Servicios Materiales	Externo Interno	Número de publicaciones arbitradas e indizadas por profesor.	Coordinación del programa académico
Tener una mayor diversidad de modalidades de participación de estudiantes en las actividades de investigación e incrementar la movilidad y la conformación de redes de	a. Al menos un estudiante que colabora en proyectos de investigación, participe con investigadores reconocidos.	a.1 Articular e intensificar las gestiones y acciones de movilidad de profesores y estudiantes. a.2 Incentivar y formalizar las acciones específicas de vinculación asociadas a los convenios celebrados por la Institución. a.3 Gestionar recursos para estancias de verano y semestrales para estudiantes, y estancias académicas cortas, posdoctorales y sabáticas para profesores. a.4 Favorecer la participación de prestadores	30/10/2004 31/12/2012	Materiales servicios	Externo Interno	Número de estudiantes participando con investigadores reconocidos.	Coordinación de Investigación

investigación.		de Servicio Social y Prácticas Profesionales como integrantes o colaboradores en proyectos de investigación.					
	b. Incrementar en un 50 % los estudiantes que participan en movilidad estudiantil.	b.1 Incentivar la productividad y participación de estudiantes y profesores en redes de cooperación de investigación Nacionales e Internacionales. b.2 Mantener e incrementar los convenios de cooperación con el sector usuario de los resultados de investigación. b.3 Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado.	30/10/2004 31/12/2012	Materiales servicios	Interno externo	Porcentaje de estudiantes que participan en movilidad estudiantil	Coordinación del programa académico.
Tener mayor número de CA en consolidación y consolidados.	a. Mas del 20 % de los PTC'S obtendrán el reconocimiento SNI y más del 50 % el perfil PROMEP; para que al menos 70 % de los CA obtengan el grado de en consolidación al 2012.	a.1 Que los profesores miembros de CA participen en las convocatorias anuales del PROMEP y/o S N I. a.2 Que los profesores de los CA desarrollen trabajo conjunto con otros expertos nacionales e internacionales.	30/10/2004 31/12/2012	Materiales servicios	Interno externo	Número de CA en consolidación o consolidados	Secretaría de Investigación y Posgrado. Cuerpos Académicos

	b. Obtener un producto tecnológico, patente o registros de propiedad intelectual, por un PTC al año.	b.1 Los miembros de CA reciban capacitación en relación a; producto tecnológico, patente o registros de propiedad intelectual b.2 Que los profesores miembros de CA obtengan productos tecnológicos, patentes y /o registros de propiedad intelectual.					
--	--	--	--	--	--	--	--

XII. VINCULACION CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD

1. RELACIÓN DE FORTALEZAS, DEBILIDADES, MEJORAS Y SUS ACCIONES PARA AFIANZARLAS Y SUPERARLAS.

Fortalezas	Acciones para afianzarlas	Áreas de oportunidad (principales problemas detectados)	Acciones para superarlas	Mejoras
1. Planta de docentes con especialidad en diversos campos del conocimiento.	Mantener la preparación y contratación de profesorado en las diferentes disciplinas de la facultad.			
		1. Actualizar el reglamento y su instrumento relacionado con la participación del profesorado en labores de vinculación, considerando de manera especial la sistematización de los procesos.	Revisión y actualización del reglamento e instrumento de vinculación y servicios a la comunidad. Proponer un sistema de estímulos para maestros colaboradores en el programa. Sistematizar el seguimiento de las actividades de vinculación como mecanismo de apoyo.	Fomentar y estimular la participación del profesorado en labores de vinculación, para un mejor impulso de esta actividad. Dar transparencia y evidenciar el desarrollo de las actividades de vinculación
2. Disponibilidad de prestadores de prácticas profesionales y servicio social.	Reglamentar la política de participación de los estudiantes dentro de los organismos gubernamentales y ONG'S.			

		2. Cumplimiento parcial a las demandas de la sociedad y los colegios de profesionistas en cuanto a las acciones de vinculación, requiriendo una planeación a largo plazo.	Desarrollar un plan para determinar las posibles acciones de vinculación en diferentes plazos. Elaborar un programa con su respectivo presupuesto.	Incrementar la atención a las necesidades de vinculación demandadas por los diversos sectores de la sociedad
3. Buena relación con diferentes sectores de la sociedad.	Mantener y favorecer los vínculos con diferentes sectores de la sociedad.			
		4. Es necesario incrementar los proyectos innovadores en las áreas de sistema-producto que fortalezcan las tareas de vinculación.	Proponer y elaborar proyectos de vinculación innovadores que promuevan la concurrencia de recursos para el financiamiento del programa.	Potenciar nuevas formas y estrategias de vinculación con los sectores de la sociedad que coadyuven a optimizar los recursos disponibles.
4. Disponibilidad de un programa autorizado.	Fortalecer las evidencias de la importancia del programa.			
5. Buen posicionamiento de la facultad a diferentes niveles sociales.	Incrementar la calidad de servicios y ofertar su disponibilidad.			

6. Disponibilidad de infraestructura y equipo.	Mantener e incrementar la cantidad y calidad de la infraestructura existente.			
7. Se cuentan con convenios formales con entidades diversas.	Vigencia y continuidad a los convenios.			
8. Fuertes vínculos entre los colegios de profesionistas y los programas académicos.	Eventos conjuntos con los colegios de profesionistas.			
9. Medios de comunicación permanentes para difusión de la vinculación.	Difusión de las acciones de vinculación.			
10. Programa de Servicio Social y Programa de prácticas profesionales estructurado.	Participación de alumnos en prácticas profesionales con el sector productivo.			

		Establecer una unidad administrativa para los convenios.	Nombrar una persona que difunda, promueva, de seguimiento y analice los convenios existentes.	Potenciar una mayor participación de profesores y alumnos en los convenios, que deben de ser difundidos y administrados en una unidad específica.
		Difusión de los convenios entre los profesores.	Firma convenios de colaboración con los colegios de profesionistas.	
		Mayor participación de profesores y alumnos en los convenios	Elaboración de formatos electrónicos el seguimiento y análisis de las acciones de cada convenio.	

2.- ÁREAS DE MEJORA

ÁREA DE MEJORA N° 1: Atención a la vinculación.

Descripción del problema	No se atienden suficientemente las demandas de vinculación con la sociedad.
Causas del problema	No están claramente especificados los lineamientos de participación de los profesores, así como los estímulos respectivos.
Objetivos a conseguir	Satisfacer en mayor grado las demandas de servicios de los sectores de la sociedad.
Metas	Incrementar en un 100 % las acciones de vinculación con los diferentes sectores de la sociedad.
Acciones de mejora	Aumentar las labores de vinculación con una orientación técnico-profesional, para contribuir a la solución de los problemas que enfrenta la sociedad.
Beneficios esperados	Coadyuvar en la solución de la problemática de los sistemas-producto de interés económico y social.

ÁREA DE MEJORA N° 2: Innovación de estrategias de vinculación.

Descripción del problema	No se potencializa la capacidad institucional en pro de los productores y sociedad en general.
Causas del problema	No existen mecanismos y formas de organización para la transferencia de proyectos, programas e iniciativas en beneficio de los sectores de la sociedad.
Objetivos a conseguir	Lograr implementar nuevas estrategias que de manera dinámica den atención a los servicios demandados y permitan la captación de recursos externos.
Metas	Implementar un programa de vinculación que contemple el uso de la tecnología disponible en apoyo a los diferentes sectores, logrando un mayor impacto en el desarrollo regional.
Acciones de mejora	Potenciar nuevas formas y estrategias de vinculación con la sociedad que coadyuven a optimizar los recursos disponibles, promoviendo el desarrollo del sector social y productivo. Proponer y elaborar proyectos innovadores que permitan la concurrencia de recursos para el apoyo de las labores de vinculación.
Beneficios esperados	Incremento en la calidad de la atención de las demandas de los sectores de la sociedad con tareas de vinculación, promoviendo mecanismos de comunicación y optimización de recursos.

ÁREA DE MEJORA N° 3: Participación en convenios de vinculación y su difusión.

Descripción del problema	Los profesores y alumnos necesitan tener una mayor participación en los convenios; los cuales deben ser difundidos y administrados en una unidad específica.
Causas del problema	Los profesores y alumnos tienen poca participación en convenios de vinculación. Escasa difusión de los convenios institucionales. No se cuenta con una unidad específica que administre los convenios.
Objetivos a conseguir	Tener un mayor número de convenios en donde participen profesores y alumnos, que sean ampliamente difundidos y tengan un seguimiento administrativo sistemático.
Metas	Que el 100 % de los convenios, tengan participación de profesores y alumnos, sean administrados y difundidos.
Acciones de mejora	Potenciar una mayor participación de profesores y alumnos en los convenios, que deben de ser difundidos y administrados en una unidad específica.
Beneficios esperados	Que se atiendan eficientemente los acuerdos convenidos.

3.- PRIORIZACIÓN EN LAS ACCIONES DE MEJORA

Nº	Acción de mejora a llevar a cabo	Dificultad	Plazo	Impacto	Priorización
1	Aumentar las labores de vinculación con una orientación técnico-profesional, para contribuir a la solución de los problemas que enfrenta la sociedad.	2	4	3	9
2	Potenciar nuevas formas y estrategias de vinculación con la sociedad que coadyuven a optimizar los recursos disponibles, promoviendo el desarrollo del sector social y productivo.	2	2	3	7
4	Potenciar una mayor participación de profesores y alumnos en los convenios, que deben de ser difundidos y administrados en una unidad específica	3	3	3	9
5	Proponer y elaborar proyectos innovadores que permitan la concurrencia de recursos para el apoyo de las labores de vinculación.	3	3	4	10

Dificultad (1 a 4): 1 Mucha, 2 Bastante, 3 Poca, 4 Ninguna

Plazo de implantación (1 a 4): 1 Largo, 2 Medio, 3 Corto, 4 Inmediato.

Impacto (1 a 4): 1 Ninguna, 2 Poco, 3 Bastante, 4 Mucho.

4.- PLAN DE MEJORAS 2004-2014

Objetivos	Metas	Actividades	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de Seguimiento	Responsable de seguimiento
Lograr implementar nuevas estrategias que de manera dinámica den atención a los servicios demandados y permitan la captación de recursos externos.	a. Implementar un programa de vinculación que contemple el uso de la tecnología disponible en apoyo a los diferentes sectores, logrando un mayor impacto en el desarrollo regional.	a.1 Elaborar proyectos de vinculación innovadores. a.2. Elaborar el plan de nuevas formas y estrategias de vinculación que promuevan el desarrollo del sector social y productivo.	31/10/05 31/12/12	Servicios Inversión materiales	Externo Interno	Numero de proyectos de vinculación innovadores.	Unidad de vinculación Comité de vinculación
Satisfacer en mayor grado las demandas de servicios de la sociedad.	a. Incrementar en un 100 % las acciones de vinculación con los diferentes sectores de la sociedad.	a.1 Elaborar directorio de expertos e impulsar su participación a través de estímulos. a.2 Elaborar materiales de divulgación en apoyo a las actividades de vinculación.	31/10/05 31/12/12	Servicios Inversión materiales	Externo Interno	Porcentaje de atención a las demandas de vinculación.	Unidad de vinculación Comité de vinculación

Tener un mayor número de convenios en donde participen profesores y alumnos, que sean ampliamente difundidos y tengan un seguimiento administrativo sistemático.	a. Que el 100 % de los convenios, tengan participación de profesores y alumnos, sean administrados y difundidos	a. 1 Crear la unidad específica para la administración de convenios. a.2 Invitar a profesores a participar en los convenios de acuerdo a su área de formación. a.3 Convocar a los alumnos a participar en los convenios de acuerdo a su área de interés. a.4 Difundir continuamente en la Página Web de la Facultad, los convenios y logros obtenidos de ellos.	31/10/05 31/12/12	Servicios materiales	Externo Interno	Número de convenios administrados y difundidos. Número de profesores y alumnos participantes en convenios.	Secretaría de Extensión y Difusión Unidad de vinculación Comité de vinculación
--	---	---	----------------------	----------------------	--------------------	--	---

LITERATURA CONSULTADA

- Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, 2007, actividades de evaluación consultado en la pagina www.aneca.es/
- COMEAA 2003. Informe y Recomendaciones del Proceso de Acreditación del Programa Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción.
- COMEAA, 2007. Guía para realizar la autoevaluación de programas educativos, versión 5.0.
- COMEAA 2007. Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Educativos para la Educación Agrícola Superior.
- COMEAA 2008. Sistema Mexicano de Acreditación de Programas Educativos para la Educación Agrícola Superior.
- Informe de Autoevaluación para la Reacreditación. Programa Educativo Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción. Facultad de Zootecnia, Universidad Autónoma de Chihuahua. 2008.
- Plan de Desarrollo 2004-2008. Facultad de Zootecnia, Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Plan de Desarrollo 2004-2014. Facultad de Zootecnia, Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Plan de Desarrollo, Programa de Ingeniero Zootecnista en Sistemas de producción. 2004-2014. Facultad de Zootecnia, Universidad Autónoma de Chihuahua.
- Plan de Mejoras 2004-2012. Ingeniero Zootecnista en Sistemas de Producción. Facultad de Zootecnia, Universidad Autónoma de Chihuahua.
- SEP- CONACYT, 2007 Programa Nacional de Posgrados de Calidad, Marco de Referencia para la Evaluación y Seguimiento de Programas de Posgrado.