

identificar el MD que contiene

LISTA DE VERIFICACIÓN A INSTALACIONES

BIBLIOTECA: Ciencias Agrícolas y Forestales Fecha de Realización: 5 de Noviembre de 2015 Núm Concepto No Comentarios 1 S CLASIFICACIÓN: Distinguir lo necesario de lo innecesario Existen materiales, artículos, equipos, etc. no necesarios en el área Χ de trabajo. Se cuenta con herramienta, equipo de oficina y materiales Χ necesarios para realizar las actividades laborales. 2 S ORGANIZACIÓN: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar Las carpetas que contienen documentos están identificadas para 3 determinar su contenido. Χ Están los materiales de oficina, de limpieza y herramientas listas para Χ volver a utilizarse. Los materiales, productos, equipos de oficina están en el lugar Χ asignado para su almacenamiento 3 S LIMPIEZA: Mantener un lugar de trabajo impecable 6 Todas las lámparas del área de consulta funcionan Х Todas las lámparas del área oficina funcionan Х 8 Todas las lámparas del área de sanitarios funcionan Χ 9 Todas las lámparas de la sala de juntas funcionan No Aplica 10 Todas las lámparas del depósito funcionan No Aplica 11 Todas las lámparas de emergencia funcionan No Aplica 12 Todas las lámparas de planta baja funcionan Χ 13 Todas las lámparas de planta alta funcionan No Aplica 14 El piso se encuentra en buen estado Χ 15 El equipo de aire acondicionado funciona correctamente Х 16 El equipo de calefacción funciona correctamente Х 17 Los sanitarios funcionan adecuadamente Х 18 Las tuberías de los sanitarios están libres de fugas de agua Х 19 Las ventanas tienen los vidrios en buen estado Existen vidrios Astillados 20 El área está libre de señas de roedores o plagas de insectos Х 21 El techo está libre de goteras Х 22 Los detectores de humo funcionan correctamente No Aplica 23 Los plafones están libres de señales de humedad Х 24 Los muros están libres de señales de humedad Χ 25 El mobiliario está en condiciones adecuadas Χ 26 La pintura interna del edificio está en buen estado Χ 27 La pintura externa del edificio está en buen estado Existen Áreas Deterioradas 28 La iluminación externa funciona correctamente No Aplica 29 Los contactos eléctricos están en buen estado Χ 30 Los cables eléctricos y de equipo de cómputo están en canaletas Х 31 El área de trabajo está limpia (polvo, basura, comida...) Χ 32 Los estantes están libres de polvo y basura. 33 El material documental está libre de polvo y hongos. Χ El equipo de cómputo, copiadoras y servidores están libres de polvo Χ o suciedad Los residuos de material utilizado están dentro de los botes de 35 basura. 4 S ESTANDARIZACIÓN: Regularizar especificaciones por medio de normas. Es vigente la información que se publica al usuario y personal de la Χ Biblioteca La señalización para identificar áreas, salidas de emergencia, extintores y servicios están en buen estado. Existe señalización donde hay contactos eléctricos Χ Los estantes cuentan con el letrero correspondiente que permite

	5 S DISCIPLINA: Ord	den v control		
	Existe libre acceso a las puertas de emergencias y éstas funcionan			
40	correctamente	X		
	La puerta de emergencia cuenta con alarma y ésta funciona			
41	correctamente	X		
42	La escalera de emergencia esta libre			No Aplica
43	Las puertas de acceso funcionan correctamente	X		
	Las cámaras de monitoreo y vigilancia funcionan			
44	correctamente	X		
45	El arco de seguridad funciona correctamente	Х		
46	La televisión o pantalla funciona correctamente			No Aplica
	El equipo para reproducción del Material Documental funcionan			
	correctamente	X		
48	Los minisplit funcionan correctamente	X		
49	Los cuartos de limpieza están en orden	X		
50	El sistema de riego funciona correctamente			No Aplica
51	Los cuartos de control están en buen estado	Х		
52	El cuarto de máquinas está en buen estado			No Aplica
53	Los audiovisuales están en orden			No Aplica
54	La bodega de intendencia está limpia y en orden			No Aplica
55	Se llevan acabo todos los pasos para implementar las 5 "S".	Х		·
	Los Extintores de CO2 y de PQS ABC están vigentes y en buen			
56	estado	Х		
	Puntos a revisar de los extintores:	Cumple	No cumple	
57	Boquilla	Х		
58	Etiqueta	Х		
59	Fecha de recarga / mantenimiento	Х		
60	Manguera	Х		
61	Manómetro	Х		
62	Seguro	X		
63	Válvula	X		
03			ndos	oobloo
	Plan de acción para corregir situ			Eaules
		Fechas	3	_
Núm	Acción	Propuesta		Liberado por:
Nulli	ACCIOIT	ene	Real	Nombre y Firma
		ď	~	
I		4	ļ	
19	Envío de Oficio Informativo a Secretaría Administrativa	10-Nov-15		
	Envío de Oficio Informativo a Secretaría Administrativa Envío de Oficio Informativo a Secretaría Administrativa	10-Nov-15		

Realizado por (Nombre y firma del responsable del recorrido): __MC. Raúl Muñiz Cardona

