LISTA DE VERIFICACIÓN A INSTALACIONES

BIBLIOTECA: Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales **Fecha de Realización**: 05 de Enero de 2016

Núm	Concepto	Si	No	Comentarios
	1 S CLASIFICACIÓN: Distinguir lo necesario de lo innecesario			
1	Existen materiales, artículos, equipos, etc. no necesarios en el área de trabajo.		X	
2	Se cuenta con herramienta, equipo de oficina y materiales necesarios para realizar las actividades laborales.	X		
	2 S ORGANIZACIÓN: Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar			
3	Las carpetas que contienen documentos están identificadas para determinar su contenido.	X		
4	Están los materiales de oficina, de limpieza y herramientas listas para volver a utilizarse.	X		
5	Los materiales, productos, equipos de oficina están en el lugar asignado para su almacenamiento.	X		
	3 S LIMPIEZA: Mantener un lugar de trabajo impecable			
6	Todas las lámparas del área de consulta funcionan		X	Una no funciona
7	Todas las lámparas del área oficina funcionan	X		
8	Todas las lámparas del área de sanitarios funcionan	X		
9	Todas las lámparas de la sala de juntas funcionan			No aplica
10	Todas las lámparas del depósito funcionan			No aplica
11	Todas las lámparas de emergencia funcionan			No aplica
12	Todas las lámparas de planta baja funcionan			No aplica
13	Todas las lámparas de planta alta funcionan			No aplica
14	El piso se encuentra en buen estado	X		
15	El equipo de aire acondicionado funciona correctamente	X		
16	El equipo de calefacción funciona correctamente	X		
17	Los sanitarios funcionan adecuadamente	X		
18	Las tuberías de los sanitarios están libres de fugas de agua	X		
19	Las ventanas tienen los vidrios en buen estado		X	Existen cuatro cristales astillados
20	El área está libre de señas de roedores o plagas de insectos	X		
21	El techo está libre de goteras	X		
22	Los detectores de humo funcionan correctamente			No aplica
23	Los plafones están libres de señales de humedad			No aplica
24	Los muros están libres de señales de humedad	X		
25	El mobiliario está en condiciones adecuadas	X		
26	La pintura interna del edificio está en buen estado	X		
27	La pintura externa del edificio está en buen estado		X	Se encuentran áreas deterioradas
28	La iluminación externa funciona correctamente			No aplica
29	Los contactos eléctricos están en buen estado	X		
30	Los cables eléctricos y de equipo de cómputo están en canaletas	X		
31	El área de trabajo está limpia (polvo, basura, comida…)	X		
32	Los estantes están libres de polvo y basura.	X		
33	El material documental está libre de polvo y hongos.	X		
34	El equipo de cómputo, copiadoras y servidores están libres de polvo o suciedad.	X		
35	Los residuos de material utilizado están dentro de los botes de basura.	X		
	4 S ESTANDARIZACIÓN: Regularizar especificaciones por medio de normas.			
36	Es vigente la información que se publica al usuario y personal de la Biblioteca.	X		
37	La señalización para identificar áreas, salidas de emergencia, extintores y servicios están en buen estado.	X		
38	Existe señalización donde hay contactos eléctricos	X		
39	Los estantes cuentan con el letrero correspondiente que permite identificar el MD que contiene	X		

	5 S DISCIPLINA: Orden y control			
40	Existe libre acceso a las puertas de emergencias y éstas funcionan correctamente	X		
41	La puerta de emergencia cuenta con alarma y ésta funciona correctamente	X		
42	La escalera de emergencia esta libre			No aplica
43	Las puertas de acceso funcionan correctamente	X		
44	Las cámaras de monitoreo y vigilancia funcionan correctamente	X		
45	El arco de seguridad funciona correctamente	X		
46	La televisión o pantalla funciona correctamente			No aplica
47	El equipo para reproducción del Material Documental funcionan correctamente			No aplica
48	Los minisplit funcionan correctamente	X		
49	Los cuartos de limpieza están en orden			No aplica
50	El sistema de riego funciona correctamente			No aplica
51	Los cuartos de control están en buen estado	X		
52	El cuarto de máquinas está en buen estado			No aplica
53	Los audiovisuales están en orden			No aplica
54	La bodega de intendencia está limpia y en orden			No aplica
55	Se llevan acabo todos los pasos para implementar las 5 "S".	X		
56	***Los Extintores de CO2 y de PQS ABC están vigentes y en buen estado***	X		
	Puntos a revisar de los extintores:	***Cumple***	***No cumple***	
57	***Boquilla***	X		
58	***Etiqueta***	X		
59	***Fecha de recarga / mantenimiento***	X		
60	***Manguera***	X		
61	***Manómetro***	X		
62	***Seguro***	X		
63	***Válvula***	X		

Plan de acción para corregir situaciones indeseables

Núm	Acción	Fechas		Liberado por: Nombre y Firma
		Propuesta	Real	
6	Mandar oficio informativo a Secretaria Administrativa	06-Ene-16		
19	Mandar oficio informativo a Secretaria Administrativa	06-Ene-16		
27	Mandar oficio informativo a Secretaria Administrativa	06-Ene-16		

Realizado por (Nombre y firma del responsable del recorrido): Ma. de los Angeles Rivera /Alejandra Olivas/Raúl Muñiz