

CURRICULUM VITAE

I.- DATOS PERSONALES

NOMBRE: CARLOS MAYNEZ LOPEZ

DOMICILIO: Cortéz de Monroy No. 2901,
Colonia Parques San Felipe,
C.P. 31240, Chihuahua, Chih.

TELEFONO PARTICULAR: 413 78 62

ESTADO CIVIL: Soltero

NACIONALIDAD: Mexicana

FECHA DE NACIMIENTO: 13 de enero de 1939

LUGAR DE NACIMIENTO: Chihuahua, Chih.

REGISTRO FEDERAL CONT: MALC-390113-NT14.

NUMERO AFILIACION IMSS: 33 56 39 140

II.- ESCOLARIDAD

ESTUDIOS PRIMARIOS: Escuela General Manuel Avila
Camacho.- Generación 1947-52.

TITULO RECIBIDO: Certificado de Primaria.

CARRERA COMERCIAL: Academia Gregg.

TITULO RECIBIDO: Certificado de Curso Comercial

ESTUDIOS SECUNDARIOS: Escuela Nocturna Adolfo López
Mateos, generación 1971/74

TITULO RECIBIDO: Certificado de Secundaria.

ESTUDIOS PRE-UNIVERSITA
RIOS: Centro Escolar Hidalgo No. 4,
Generación 1974-76.

TITULO RECIBIDO: Certificado de Preparatoria.

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:

Universidad Autónoma de Chihuahua
Facultad de Derecho, Generación
1971-76.

Examen Profesional para obtener el
Titulo de Licenciado en Derecho,
sustentado el día 17 de mayo de
1983, habiendo sido aprobado por
unanimidad.

O T R O S

Universidad Autónoma de Chihuahua,
Facultad de Filosofía y Letras.
Carrera de Licenciado en Letras
Españolas.
Curse solamente 3 semestres, de
agosto de 1986 a noviembre de 1987

III.- EXPERIENCIA LABORAL

BUFETE JURIDICO MAYNEZ
CARAVEO Y ASOCIADOS

Ejerciendo la Abogacia de abril
de 1996 a la fecha

FACULTAD DE ZOOTECNIA DE
LA U.A.CH.

Impartiendo materias de Derecho
Ecológico y Auditoria Ambiental
y Gestión, ambas en cursos
semestrales en la carrera de
Ingeniero en Ecología.

LAPSO:

De agosto de 1994 a la fecha.

FACULTAD DE DERECHO DE
LA U.A.CH.

Impartiendo materia de Derecho
Económico en los 3o. y 4o.
semestre de la carrera de
Licenciado en Derecho

LAPSO:

de septiembre de 1994 a la fecha.

EMPRESA:

Procuraduria Federal de Protección
al Ambiente (SEMARNAP) Sub-
Delegación en Chihuahua, Chih.,
dependiente de la Delegación con
sede en Ciudad Juárez, Chih..

LAPSO:

De marzo a diciembre de 1995

DOMICILIO: Edificio SCT, Boulevard Fuentes Mares No. 9401.
Col. Avalos, Chihuahua, Chih..

ACTIVIDAD: Enlace Jurídico.

FUNCIONES: Colaborar en el Departamento Jurídico cuya jefatura está en Ciudad Juárez, Chih., en lo relacionado con elaboración de proyectos de emplazamiento y de resoluciones que se formulan en los procedimientos administrativos que se siguen a las empresas a quienes se inspecciona para verificar si cumplen con la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y sus Reglamentos respectivos.
Llevar a cabo los citados emplazamientos y el comunicado de las resoluciones.

EMPRESA: Buffete Jurídico Máynez-Caraveo y Asocs.

LAPSO: De Agosto de 1993 a Febrero de 1995.

DOMICILIO: Avenida Juárez No. 5102, Col. Arquitectos.

ACTIVIDAD: Abogado litigante.

EMPRESA: FACULTAD DE DERECHO DE LA U.A.C.H.

LAPSO: De septiembre de 1993 a julio de 1996.

ACTIVIDAD: Fungiendo como maestro adjunto de Lic. Sergio Valles Rivas, impartiendo Sociología en el 1o. y 2o. semestre en la carrera de Licenciado en Derecho.

EMPRESA: Campestre de Chihuahua, S.C.

LAPSO: De noviembre de 1987 a febrero de 1993.

DOMICILIO: Av. Camino al Campestre s/no.
C.P. 31250
Tels: 18-00-11, 18-02-02, 18-02-62

ACTIVIDAD: Jefe del Departamento de Recursos Humanos

AREA DE RESPONSABILIDAD: Tenía a mi cargo lo siguiente:
Contratación de personal,
supervisión de elaboración y de pago de nóminas, control de altas y bajas en el IMSS, pago de liquidaciones a dicho Instituto, control de asistencia del personal y pago de prestaciones accesorias, participación en la resolución de conflictos laborales, celebrar de convenios de terminación de contrato de trabajo buscando la forma mas conveniente para la empresa y en términos generales auxiliando a la Gerencia del Club en la elaboración de toda clase de documentos como contratos, actas sancionatorias a socios, etc.

EMPRESA: Alimentos Balanceados de México, S. A. de C. V. (ALBAMEX).

LAPSO: De julio de 1984 a agosto de 1986

DOMICILIO: Km. 4 Boulevard Juan Pablo II,
Chihuahua, Chih.

ACTIVIDAD: Gerente de Recursos Humanos.

FUNCIONES: Contratación de personal de planta y eventual, supervisión de elaboración de nóminas y listas de raya, vigilancia de puntual asistencia del personal y de su buen desempeño, elaboración de formas MT-1 accidentes de trabajo para el IMSS, pago de liquidaciones bimensuales al IMSS, informes mensuales a SECOFI, atender visitas de inspección de la Delegación de Trabajo y tomar nota de observaciones, elaboración anual del presupuesto de gastos generales y de Declaración anual del I.S.P.T, y en general colaborar con el Gerente de la Planta en diversas actividades.

EMPRESA: BANCO DE CREDITO RURAL DEL NORTE. S.A.

LAPSO: De enero de 1978 a julio de 1983.

DOMICILIO: Av. División del Norte No. 2501

ACTIVIDAD: Jefe de la Oficina de Prestaciones al Personal.

FUNCIONES: Encargado del otorgamiento de prestaciones al personal, como; préstamos de anticipo de sueldo, de adquisición de bienes de consumo duradero, créditos hipotecarios, control de vales de despensa, analizar solicitudes y en su caso elaborar reconocimientos de antigüedad, liquidaciones del personal que causaba baja, elaboración de documentación del personal que se jubilaba, etc.

LAPSO: De enero de 1983 a julio de 1986.

EMPRESA: Instituto Técnico de Mercadotecnia
Contabilidad y Administración. (I.T.C.M.A.).

ACTIVIDAD: Maestro.

DOMICILIO: Av. Colón y Niños Héroe.

FUNCIONES: Impartiendo cursos semestrales de
Derecho Civil, Derecho Mercantil y
Derecho Laboral del 1o. al 3er.
semestre en la carrera de Técnico
en Contabilidad y Administración.

LAPSO: De julio de 1975 a diciembre de 1977.

EMPRESA: Banca Oficial Agropecuaria.

FUNCIONES: Elaboración del nuevo padrón del
personal de los tres Bancos que se
aglutinaron en una sola
institución, revisión de
expedientes del personal para
constatar su antigüedad, categoría
y prestaciones derivadas de la
misma, como vacaciones entre
otras, y auxiliando en forma
general en todas las labores
controles con motivo de la
creación del sistemas Banrural.

LAPSO: De noviembre de 1961 a julio de
1975.

EMPRESA: Banco Nacional de Crédito
Agrícola, S. A. Sucursal Chihuahua.

PUESTO: Delegado Administrativo.

FUNCIONES: Control del Personal de la
Sucursal y sus ocho agencias
diseminadas por el Estado, pago de
sueldo y demás prestaciones

económicas y sociales, económicas y sociales, control del servicio médico que se otorgaba al personal y familiares, control de mobiliario y equipo, de su mantenimiento, incluyendo vehículos, control de formas impresas que la Oficina Matriz de la ciudad de México dotaba, y adquisición de papelería en esta plaza, control de contratos de arrendamiento de locales para oficinas y bodegas, vigilando su mantenimiento y su buena conservación, elaboración de informes mensuales y envió a la Oficina Matriz con sus comprobantes respectivos del ejercicio del presupuesto y de manera minuciosa del servicio médico del personal y mantenimiento de vehículos, elaboración de los proyectos de presupuesto de gastos anuales.

LAPSO: De mayo de 1958 a noviembre de 1961.

PUESTO: Taquimecanógrafo-archivista.

DESEMPEÑO DE FUNCIONES: Auxiliando a la Sub-agencia en la elaboración de planes de operaciones, mecanografiado de los mismos, llenado de formas de solicitudes de crédito que se sometían al consejo directivo de la agencia y en general de todo tipo de documentos relacionados con los préstamos que se otorgaban a los campesinos.

EMPRESA Clavos de Chihuahua, S. A.

LAPSO: De septiembre de 1955 a mayo de 1958.

DOMICILIO: Calle 13a. No. 805

PUESTO: Encargado del Area de Ventas.

FUNCIONES: Control de existencia de clavos que elaboraba la fábrica y de varillas de acero que expendía para la construcción y la herrería, atención a la clientela, llenado de notas de remisión y elaboración de facturas.

LAPSO: De abril a septiembre de 1955.

EMPRESA: Departamento de Averiguaciones Previas dependiente de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Chihuahua.

FUNCIONES: Tomar declaraciones de la diferentes denuncias y querellas presentadas ante el departamento, tomar declaraciones a los indiciados, mecanografiado de dichos documentos, desempeño de guardias periódicas en días y horas inhábiles, dando fe prejudiciales, etc.



LIC. CARLOS MAYNEZ LOPEZ.