



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

MANUAL DE REFERENCIA

Servicio sustentado en colecciones formadas por recursos informativos especializados, en diversos formatos y soportes, que sean actuales, pertinentes, fáciles de acceder y recuperarse, para satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

Además de otros servicios relacionados como disseminación selectiva de la información, alerta y suministro de documentos.

1. Recibir la solicitud de servicio.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Referencista	Referencia	1.1. Revisar los requisitos del usuario (a), de acuerdo con lo establecido y que cuente con los datos completos de acuerdo con el formulario establecido. 1.2. Ofrecer información sobre los servicios, trámites y requisitos. 1.3. Aceptar o rechazar la solicitud.

2. Referencia.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Referencista	Referencia	2.1. Ofrecer una asesoría personalizada a usuarios (as), para apoyarles en la localización de información específica de acuerdo con sus necesidades académicas y apoyarle en la activación de alertas. 2.2. Notificar al usuario (a) a solicitud del mismo, cuando se adquieran materiales de acuerdo con el tema que requiera.

3. Formación de usuarios.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Referencista	Apoyo a Formación de usuarios.	3.1. Dar a conocer a los (as) usuarios (as) el funcionamiento, recursos y servicios de información con los que cuentan, con el fin de que desarrollen las competencias para identificar, localizar, seleccionar, evaluar y utilizar la información recuperada, que puede ser tanto de manera impresa como electrónica los lineamientos para ofrecer este servicio están definidos en el SBB MAN 03 Manual de formación de usuarios.

4. Consulta de material electrónico.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Referencista	Apoyo a Consulta de material electrónico.	4.1. Ofrecer a los usuarios acceso a los recursos electrónicos a través de las herramientas digitales disponibles de acuerdo con la identificación de sus necesidades de información: Acceso a página del SUBA. Acceso a catálogo en línea. Acceso a bases de datos. Acceso a administrador de citas bibliográficas. Acceso a repositorio de tesis de posgrado. Acceso al sistema de verificación antiplagio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

MANUAL DE REFERENCIA

Historial de Revisiones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión