



MARCO NORMATIVO

ELABORÓ: Grupo de trabajo del SGU

APROBÓ: Responsables del Sistema de Gestión del Área Académica, Administrativa y de Planeación.

NOMBRE Y FECHA DE QUIEN ACTUALIZÓ: Grupo de trabajo del SGU, 02/05/2025

Este marco normativo complementa el cumplimiento institucional disponible como Información Pública de Oficio, a través del siguiente enlace y dar click en el recuadro de Normatividad:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MDg=&idOrgano=MDg=&idSujetoObligado=MTQzMw==#tarjetaInformativa>

Proceso	Requisito o actividad con la que se da cumplimiento	Normatividad que le aplica a la actividad	Enlace de acceso	Periodicidad	Observaciones
Todos los Procesos	Electrónico en la página de la UACH	Plan de Desarrollo Universitario	http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_vii/PDU_2022_2028.pdf	N/A	N/A
Todos los procesos	Cumplimiento de la norma en Dirección Académica, Dirección Administrativa y Dirección de Planeación.	ISO 21001:2018 – Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas	https://www.iso.org/obp/ui#iso:std:iso:21001:ed-1:v1:es	Cambio de versión de la norma	2018
Servicios Bibliotecarios	Determinación de micro generadores, reciclaje de residuos peligrosos	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPGIR.pdf	Anual	Se realiza una sola vez esta, Art. 84 y 56 almacenamiento o de residuos peligrosos
Servicios Bibliotecarios	Programas internos de protección civil	Ley de Protección Civil del Estado de Chihuahua	https://www.congresochoihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1174.pdf	Anual	Art 5.4, 5.6, 5.9 programas internos. unidad interna de P.C., brigadas 63-72
Servicios Bibliotecarios	Sistema de gestión	Sistema de Gestión Ambiental – Requisitos con orientación para su uso- ISO 14001-2015 *Documento impreso	N/A	Anual	N/A



MARCO NORMATIVO

Proceso	Requisito o actividad con la que se da cumplimiento	Normatividad que le aplica a la actividad	Enlace de acceso	Periodicidad	Observaciones
Servicios Bibliotecarios	Sistema de gestión	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo-ISO 45001:2018 *Documento impreso	N/A	Anual	N/A
Servicios Bibliotecarios	N/A	Lineamientos	https://uach.mx/suba/lineamientos/	N/A	N/A
Acreditaciones	Cumplimiento de formar parte del SEAES	Marco General y Política Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior.	https://educacionsuperior.sep.gob.mx/SEAES	1 Año	El marco general cambia cada Año.
Asignación de perfiles deseables PTC	Acompañamiento a Docentes elegibles al Perfil	Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo Profesional Docente	https://dgesui.ses.sep.gob.mx/programas/programa-para-el-desarrollo-profesional-docente-para-el-tipo-superior-s247-prodep	1 Año	Las reglas de operación cambian cada Año.
Procesos Administrativos	Al formular el presupuesto de ingresos y egresos	Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal anexo 9	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/pef_2024.htm	Mensual	N/A
Procesos Administrativos	Cada vez que se solicita un servicio a la dirección administrativa	Manual de Políticas Administrativas de Aplicación General en la UACH Objetivos y Políticas de la Dirección Administrativa	http://uniq.uach.mx/documentos/2182/publicacionesGenerales/Manual%20de%20Pol%C3%ADticas%20Administrativas%20de%20Aplicaci%C3%B3n%20General%20UACH%202023%202028.pdf	Mensual	N/A
Adquisiciones y Licitaciones	Compra o licitación con recursos estatales	Montos Máximos para Contratar con Recursos Estatales	https://www.congresochoihuahua2.gob.mx/biblioteca/leyes/archivosLeyes/1420.pdf Art. 74 (pág. 45)	Cada vez que se publique una reforma en el POE	Última actualización 04/01/2023



MARCO NORMATIVO

Proceso	Requisito o actividad con la que se da cumplimiento	Normatividad que le aplica a la actividad	Enlace de acceso	Periodicidad	Observaciones
Selección y Contratación de Personal	Cada vez que se definen las prestaciones laborales	Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo Sindicalizado	https://sts-uach.uach.mx/assets/media/publications/2024/2/7370_media/contrato-colectivo-2023.pdf	Mensual	N/A
Selección y Contratación de Personal	Cada vez que se definen las prestaciones laborales	Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico	https://spauach.uach.mx/uploads/document/document/6/CONTRATO_COLECTIVO_DE_TRABAJO_2023-2024.pdf	Mensual	N/A
Selección y Contratación de Personal	En la contratación de personal Académico y/o Administrativo	Reglamento de la Defensoría de los Derechos Universitarios, Igualdad y Atención a la Violencia de Género.	http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_i/REGLAMENTO%20DE%20LA%20DEFENSORIA%20DE%20LOS%20DERECHOS%20UNIVERSITARIOS,%20IGUALDAD%20Y%20ATENCIÓN%20A%20LA%20VIOLENCIA%20DE%20GÉNERO%20DE%20LA%20UNIVERSIDAD%20AUTÓNOMA%20DE%20CHIHUAHUA.pdf	Cuando el Consejo Universitario autorice cambios	11-03-2022

NOTA: Para la revisión de la vigencia y/o actualizaciones de la normatividad se deberá observar: Cámara de Diputados en el enlace http://www.diputados.gob.mx/sistema_legislativo_LXIII.html. : El Diario Oficial de la Federación en el enlace <http://www.dof.gob.mx/index.php> : el Diario Oficial del Estado Libre y Soberano de Chihuahua en el enlace <http://www.chihuahua.gob.mx/periodicooficial/ultimo>



MARCO NORMATIVO

Historial de Revisiones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión

Instructivo de llenado.

Proceso: Se deberá señalar el proceso que corresponda (examen de admisión e inscripción de nuevo ingreso a nivel licenciatura modalidad presencial, Control de bienes patrimoniales, adquisiciones y licitaciones de bienes y servicios y Servicios Bibliotecarios).

Requisito o actividad con la que se da cumplimiento: En este rubro se deberá señalar en forma clara la actividad que se realiza en relación al proceso en mención.

Normatividad que le aplica a la actividad: Deberá señalar la normatividad que le aplica a la actividad enunciada en la columna anterior; precisando No solo la normatividad en forma general si no especificando el o los artículos que afecten a la actividad señalada.

Periodicidad: Señalar, si es el caso los tiempos de revisión de la normatividad que aplica a la actividad del proceso.

Observaciones: Si existe algún tipo de señalamiento que no se contemple en el proceso referente a la normatividad de los procesos, hacer mención de él.