



## Matriz de Partes Interesadas y sus requisitos

Elaboró: Grupo de trabajo SGU  
Autorizó: Coordinadora del SGU

Fecha de Actualización: 20/10/2020

| PROCESO                                   | PARTES INTERESADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMISIÓN E INSCRIPCIONES DE NUEVO INGRESO | ASPIRANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Contar con una oferta educativa amplia, diversificada y pertinente de calidad.<br>2. Tener docentes capacitados en la aplicación del examen.<br>3. Tener personal administrativo capacitado en la aplicación del examen.<br>4. Contar con la infraestructura necesaria y adecuada.<br>5. Tener información clara y oportuna de los procesos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                           | ALUMNOS (UNIDADES ACADÉMICAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Recibir trato e información confiable.<br>2. Contar con personal Docente y Administrativo capacitado.<br>3. Contar con infraestructura y equipamiento necesario para el desarrollo de los procesos.<br>4. Contar con sistemas de becas para apoyos a estudiantes en situaciones vulnerables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                           | UNIDADES ACADÉMICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Que los aspirantes aceptados cuenten con su matrícula activa en el Sistema Estratégico de Gestión Académica (SEGA)<br>2. Gestionar las estancias educativas en los campos clínicos para los estudiantes a partir del 4o semestre del programa educativo en la Facultad de Enfermería y Nutriología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                           | PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                               | Necesidad de establecer una relación laboral - operativa (CENEVAL) CONVENIO DE TRABAJO CON DIRECCIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                           | SINDICATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Contar con plazas para el personal agremiado<br>2. Tener involucramiento en el Sistema de Gestión Universitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           | UNIDADES INTERNAS DE APOYO<br>(Coordinación de tecnologías de la información, Coordinación de construcción, mantenimiento y servicios, Área jurídica, Departamento de recursos humanos).                                                                                                                        | 1. Solicitud de servicio a la Coordinación de construcción, mantenimiento y servicio.<br>2. Solicitud de servicio a la Coordinación de tecnologías de la información.<br>3. Definición de leyes, normas y reglamentos aplicables al SGU.<br>4. Solicitud de capacitaciones al Departamento de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SERVICIOS BIBLIOTECARIOS                  | USUARIOS<br>(Estudiantes, docentes, administrativos y sociedad)                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Contar con un acervo adecuado (impreso y electrónico).<br>2. Tener el equipamiento necesario. Computadoras.<br>3. Contar con mobiliario en buenas condiciones, limpios y ordenados.<br>4. Tener un clima adecuado para el uso de las instalaciones.<br>5. Instalaciones seguras.<br>6. Servicios básicos (sanitarios, climatización, iluminación, limpieza).<br>7. En el caso del personal administrativo, la información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.<br>8. Servicios a distancia (Solicitud de préstamos vía correo electrónico, tutoriales de acceso a bases de datos, referencia vía correo o redes sociales, capacitación).<br>9. Medidas sanitarias para el cuidado de la salud.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                           | UNIDADES INTERNAS DE APOYO<br>(Coordinación de tecnologías de la información, Coordinación de construcción, mantenimiento y servicios, Área jurídica, Departamento de recursos humanos, Sindicato, Responsabilidad social, Bienes Patrimoniales, Comité de Salud, Coordinación de Seguridad y Protección Civil) | 1. Solicitud de servicio a la Coordinación de construcción, mantenimiento y servicio.<br>2. Solicitud de servicio a la Coordinación de tecnologías de la información.<br>3. Apego al marco jurídico y reglamentario aplicable a la Institución, en cuanto a cumplimiento de seguridad y salud laboral y medioambiental.<br>4. Cumplimiento institucional respecto a organismos externos relativos al medio ambiente<br>5. Solicitud de capacitaciones al Departamento de recursos humanos.<br>6. Contar con plazas para el personal agremiado.<br>7. Tener conocimiento del Sistema de Gestión Universitario.<br>8. Informar del mobiliario para que se de baja.<br>9. Vinculación para la realización de actividades y difusión en la prevención de la contaminación y el cuidado del medio ambiente.<br>10. Cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Comité de Salud.<br>11. Cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Coord. de Seguridad y Protección Civil. |
|                                           | UNIDADES EXTERNAS DE APOYO<br>(Consortio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica CONRICYT, Protección Civil Estatal, SEP, INEGI, Red de bibliotecas del Estado y del Municipio, RENAIES, RETBIN, Grupo de usuarios de Aleph)                                                               | 1. Difusión de las bases de datos científicas y tecnológicas que proporciona el CONRICYT.<br>2. Actualización del Programa interno de protección civil.<br>3. Colaboración con redes de bibliotecas y archivos.<br>4. Colaboración de recursos y propuestas de mejora para el Sistema de Automatización Aleph.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Tabla de Revisiones y/o Modificaciones**

| No. de Revisión | Descripción de la Revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de revisión del formato |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1               | Se agrega fecha de actualización y unidades internas de apoyo en cada uno de los procesos                                                                                                                                                                                                                                       | 13/12/2017                    |
| 1               | Se agrega el punto 2 en unidades académicas en el proceso de Admisión e inscripciones de nuevo ingreso                                                                                                                                                                                                                          | 23/01/2018                    |
| 2               | Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01/02/2018                    |
| 2               | Se eliminan filas en Servicios Bibliotecarios y se unifican criterios en Partes interesadas                                                                                                                                                                                                                                     | 18/01/2019                    |
| 2               | Se agrega en Servicios Bibliotecarios en Usuarios se agrega redacción en los puntos, en las Unidades Internas de Apoyo: Comité de Salud, Coordinación de Seguridad y Protección Civil) y en Unidades externas de apoyo: SEP, INEGI, Red de bibliotecas del Estado y del Municipio, RENAIES, RETBIN, Grupo de usuarios de Aleph. | 20/10/2020                    |