



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

MANUAL DEL USUARIO

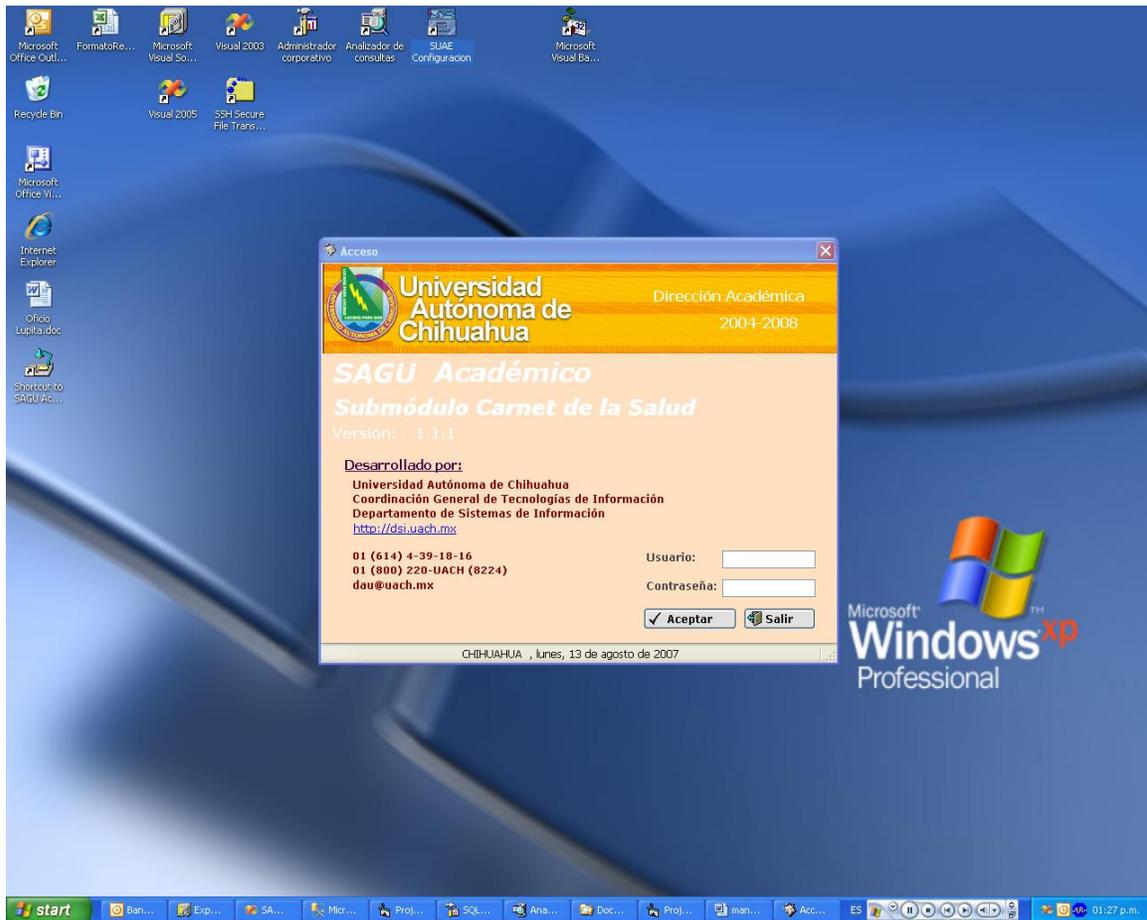
Sistema de Apoyo a la Gestión Universitaria (SAGU)
Académico
Carnet de la Salud

Fecha de elaboración: 14/08/2007

INDICE

PANTALLA DE ACCESO.....	4
MENÚ DE OPCIONES.....	5
ARCHIVO.....	6
Usuarios	6
Asignación de Facultades – Carreras y Campus.....	8
PROCESOS.....	10
Selección del Alumno	10
Examen Medico	11
<i>Proceso de Verificación de Documentación Académica</i>	11
<i>Datos Personales</i>	12
<i>Antecedentes</i>	13
<i>Exploración Física</i>	14
<i>Evaluación Bioquímica</i>	15
<i>Sexualidad</i>	16
Nutrición	17
<i>Peso Corporal del Alumno</i>	17
<i>Hábitos Alimentarios</i>	18
Diagnostico del Alumno	19
LABORATORIO	20
Solicitudes de Análisis Clínicos	20
Importar Resultados	21
CONSULTAS Y REPORTEES	22
Carnet del Alumno	22
.....	23
Consulta de alumnos atendidos por usuario	24
AYUDA.....	26
Acerca de.....	26

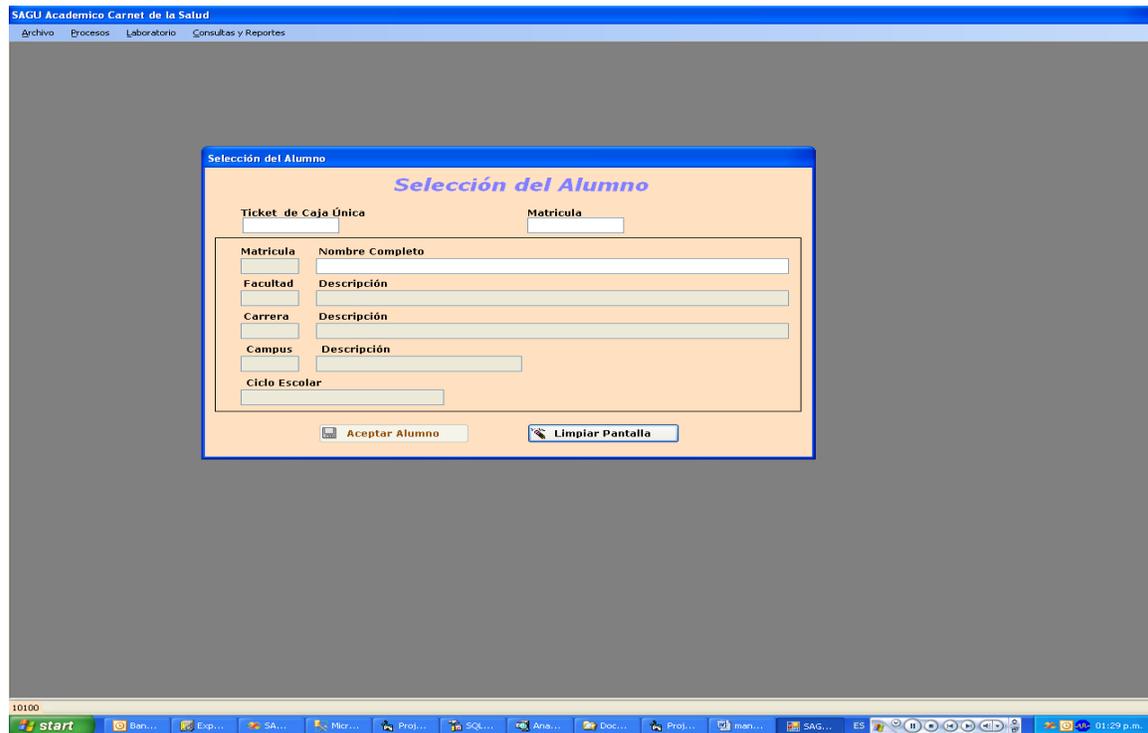
PANTALLA DE ACCESO



Esta es la pantalla inicial del sistema la cual aparece tras ejecutar el archivo carnetsalud.exe o bien un acceso directo al él, esta pantalla nos muestra los datos del sistema y nos pide introducir el usuario y la contraseña.

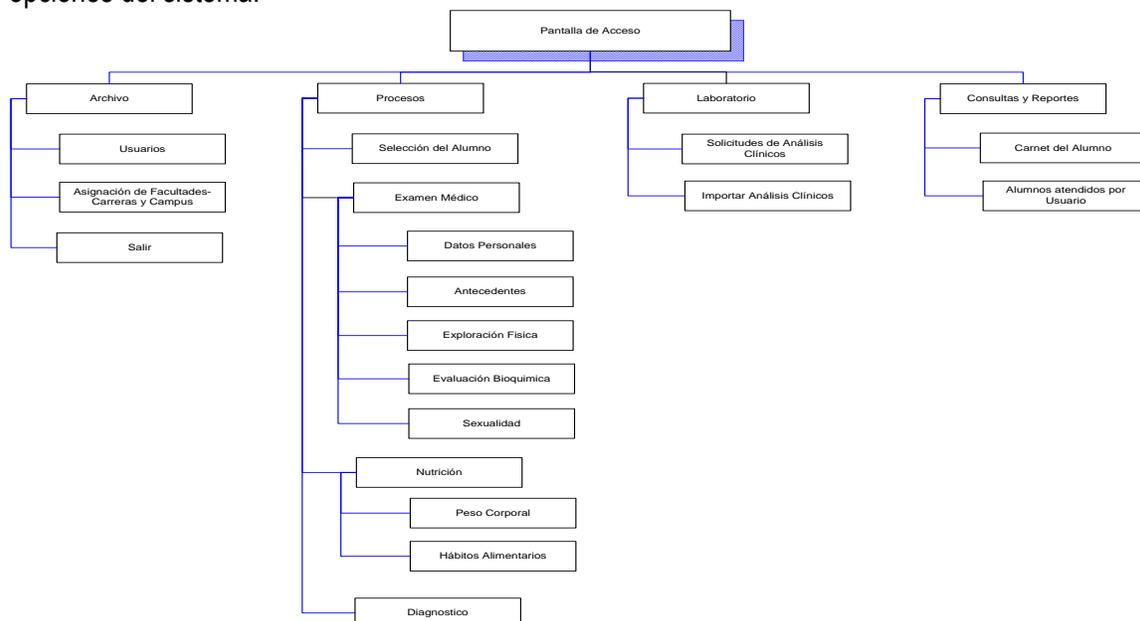
El sistema de validación es presionar la tecla <enter> una vez introducidos los datos, con lo cual el sistema hará las validaciones pertinentes.

MENÚ DE OPCIONES



Es importante señalar que al aparecer esta pantalla, aparece también una subpantalla de **Selección del Alumno**, donde se puede seleccionar un alumno para que quede identificado automáticamente al entrar a las pantallas del proceso del Carnet del Alumno.

Esta pantalla contiene las diversas opciones que ofrece el módulo, en donde solo basta hacer < clic > sobre ellas para acceder a la opción deseada. A continuación se muestra el diagrama de opciones del sistema:



ARCHIVO

Usuarios

SAGU Academico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Catalogo de Usuarios

Usuario: 10100

Tipo de Usuario: 1 EMPLEADO Numero de Empleado: 10100

Nombre Completo: SOTO SAENZPARDO JULIO CESAR

Password: ***** Confirmación: ***** Bloqueado: NO Activo: SI

Expira: NO Fecha de Expiración: Lunes 01 de Enero de

Permisos

NombreUsuario	NombreCompleto	TipoUsuario	NumeroEmpleado	CedulaProfesional	Bloqueado	Activo	Expira	FechaExpiracion
10100	SOTO SAENZPARDO JULIO CE	EMPLEADO	10100		False	True	False	01-ene-1900
12770	COUGHANDUR BUCKENHOFE	EMPLEADO	12770		False	True	False	01-ene-1900
12335	TREJO LOPEZ MARIO ALBERT	EMPLEADO	12335		False	True	False	01-ene-1900
13083	BENAVIDEZ VEGA EYRA XOCI	EMPLEADO	13083		False	True	True	20-sep-2007
13095	ARBALLO MENDOZA MANUEL	EMPLEADO	13095		False	True	True	20-sep-2007
13084	ORTIZ ROCHA MAYRA ALEJAI	EMPLEADO	13084		False	True	False	01-ene-1900
11369	RODRIGUEZ OROZCO LAURA	EMPLEADO	11369		False	True	False	01-ene-1900
1	ROSAS DIANA	EXTERNO			False	True	True	16-jul-2007
2	SAENZ SALDIVAR FLOR ADRI	MEDICO		4704557	False	True	False	01-ene-1900
3	COUGHANDUR BUCKENHOFE	EMPLEADO	12770		False	True	False	01-ene-1900

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Esta pantalla se utiliza para administrar los usuarios del módulo, este nos permite registrar, eliminar, bloquear, cambiar la contraseña, asignar permisos a un usuario, etc.

En el campo Nombre de usuario se proporciona el número del empleado que se quiere registrar y se presiona <enter>, en caso de que éste ya halla sido registrado el sistema nos mostrará los datos para modificarlos, eliminar el usuario o bien asignarle o quitarle permisos de acceso. En caso de que no este registrado, el sistema nos permitirá capturar el resto de los datos.

Tipo de Usuario: Se refiere a 1- Empleado, 2- Medico o 3 – Externo

Dependiendo del Tipo de Usuario solicitara Numero de Empleado y/o Cedula Profesional

Password: Se refiere a la contraseña del usuario

Confirmación: Es una confirmación del Password dado (Medida de Seguridad)

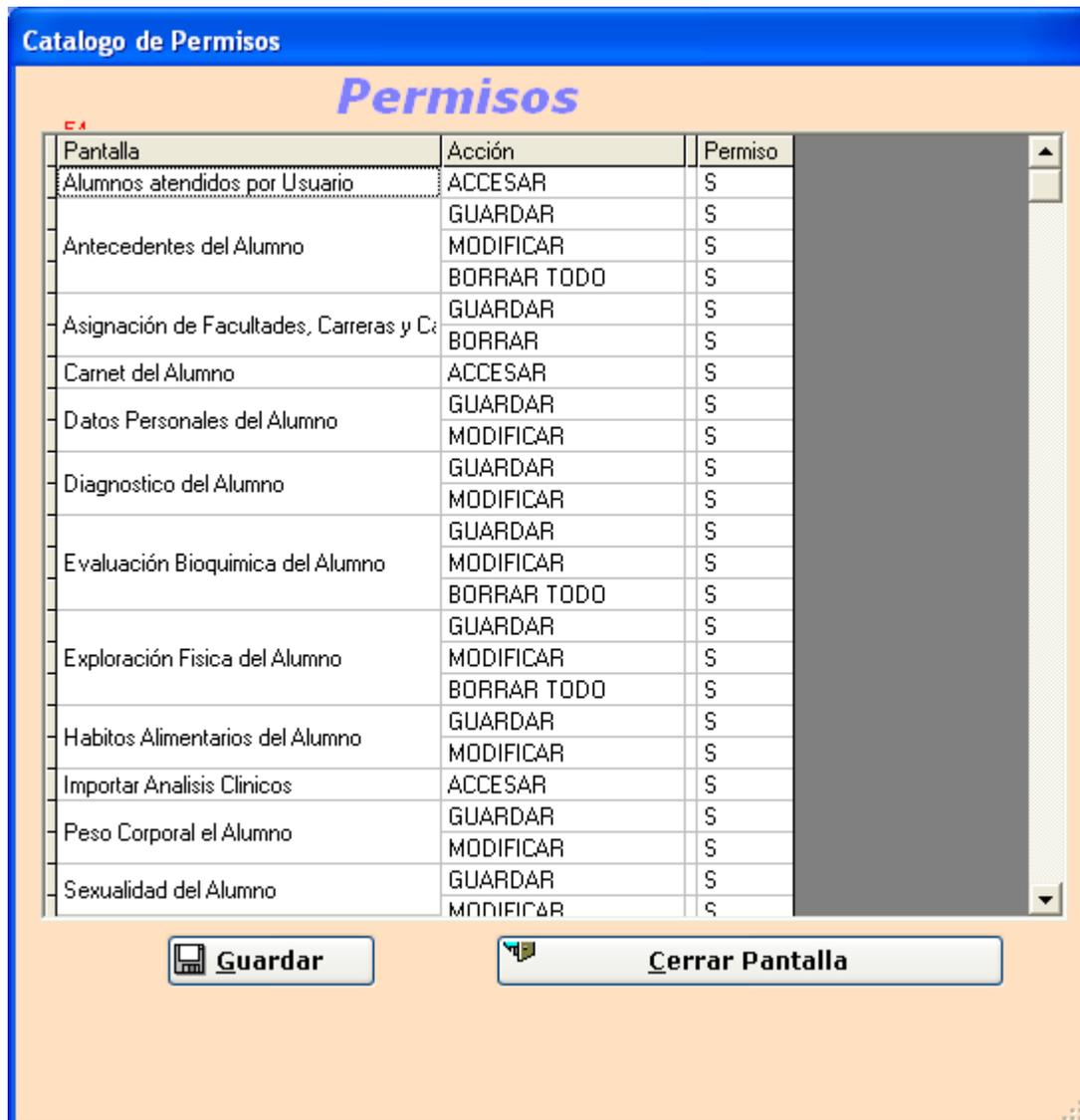
Bloqueado: Indica si el usuario esta Bloqueado

Activo: Indica si el usuario esta Activo

Expira: Indica si el usuario Expira

Fecha de Expiración: Si la opción de Expira es Si, es necesario poner una fecha de expiración

Para asignarle permisos a un usuario es necesario que primero sea registrado en el sistema y después realizar una búsqueda de él para que nos habilite la opción de *Permisos*, para realizar una búsqueda se puede hacer escribiendo el usuario y presionando <enter> o bien dando un <clik> sobre el registro en la tabla de información. Hecho lo anterior aparecerá la siguiente pantalla:



La cual nos muestra todas las pantallas incluidas en el sistema con sus acciones correspondientes y si el usuario tiene acceso a ella, para dar o quitar el permiso de acceso a la opción basta con hacer <clik> sobre el renglón de la opción deseada con lo que el sistema nos cambiará el Acceso de *Si* a *No* o viceversa según sea el caso y dar <clik> sobre el botón *Guardar*.

Cuando se entra a las pantallas se verifica los permisos que tiene de acciones para la pantalla si los tiene lo habilita según corresponda si no los tiene no los habilita.

Asignación de Facultades – Carreras y Campus

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Catalogo de Asignación de Facultades - Campus

Catalogo de Asignación de Facultades - Campus

Facultad Descripción

Carrera Descripción

Campus Descripción

Facultad	Descripción	Carrera	Descripción	Campus	Ubicación
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	02	INGENIERO EN ECOLOGIA	00	CHIHUAHU.
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	03	INGENIERO ZOOTECNISTA EN SISTEMAS DE PROD	00	CHIHUAHU.
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	04	INGENIERO EN ECOLOGIA (SEMIESCOLARIZADO)	00	CHIHUAHU.
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	05	ING. ZOOTECNISTA EN SIST. DE PRODUCCION (SEN	00	CHIHUAHU.
4300	FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNC	01	LICENCIADO EN SISTEMAS DE INFORMACION AGRRI	00	CHIHUAHU.
4300	FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNC	02	ING. EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION HOR	00	CHIHUAHU.
4300	FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNC	03	LICENCIADO EN ADMINISTRACION AGROTECNOLO	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	01	INGENIERO CIVIL	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	02	INGENIERO GEOLOGO	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	03	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES EN	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	04	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES EN	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	06	INGENIERO EN MINAS Y METALURGISTA	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	07	INGENIERO EN SISTEMAS TOPOGRAFICOS	00	CHIHUAHU.

10100

Esta pantalla administra (Guarda o Borra) una asignación de Facultad – Carrera y Campus para que se puedan cobrar en Caja Única, es decir que cuando un alumno que es de Nuevo Ingreso No Inscrito acude a Caja Única a pagar el Carnet de la Salud, este debe de pertenecer a una Facultad – Carrera – Campus valido para presentar el Carnet.

Es necesario que se capture la clave de la Facultad, Carrera y Campus para poder desplegar el nombre, si no se recuerda la clave se puede presionar un Enter para buscar las existentes

Ejemplo:

Catalogo de Asignación de Facultades - Campus

Facultad Descripción

Carrera Descripción

Campus Descripción

Facultad	Descripción	Carrera	Descripción	Campus	Ubicación
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	02	INGENIERO EN ECOLOGIA	00	CHIHUAHU.
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	03	INGENIERO ZOOTECNISTA EN SISTEMAS DE PROD	00	CHIHUAHU.
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	04	INGENIERO EN ECOLOGIA (SEMIESCOLARIZADO)	00	CHIHUAHU.
4000	FACULTAD DE ZOOTECNIA	05	ING. ZOOTECNISTA EN SIST. DE PRODUCCION (SEN	00	CHIHUAHU.
4300	FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECN	01	LICENCIADO EN SISTEMAS DE INFORMACION AGRRI	00	CHIHUAHU.
4300	FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECN	02	ING. EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION HOR	00	CHIHUAHU.
4300	FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECN	03	LICENCIADO EN ADMINISTRACION AGROTECNOL	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	01	INGENIERO CIVIL	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	02	INGENIERO GEOLOGO	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	03	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES EN	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	04	INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES EN	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	06	INGENIERO EN MINAS Y METALURGISTA	00	CHIHUAHU.
4400	FACULTAD DE INGENIERIA	07	INGENIERO EN SISTEMAS TOPOGRAFICOS	00	CHIHUAHU.

Guardar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Cuando se termina la captura de los tres, se busca en la Base de Datos para ver si existe, en caso de que no exista Habilita el botón de Guardar, en caso de existir habilita el botón de Borrar.

PROCESOS

Selección del Alumno

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Selección del Alumno

Selección del Alumno

Ticket de Caja Única	Matricula
2344	217022

Matricula	Nombre Completo
217022	ROBLES MONTIEL LUISA DANIELA

Facultad	Descripción
5400	ESCUELA DE ODONTOLOGIA

Carrera	Descripción
01	CIRUJANO DENTISTA

Campus	Descripción
00	CHIHUAHUA

Ciclo Escolar
2007-2/2-AGO/DIC

10100

Es la pantalla que define el alumno para todo el proceso del Carnet, es decir, al teclear el Ticket de Pago de Caja Única y/o la Matricula validara que exista el pago en Caja Única y desplegara:

Facultad, Nombre de Facultad
Carrera, Nombre de Carrera
Campus, Ubicación del Campus
CicloEscolar al que entrará a la UACH

Después de revisar que toda la información este bien, es necesario presionar el botón de **Aceptar Alumno** para que se pueda entrar a las diferentes pantallas del Carnet ya con el alumno seleccionado automáticamente.

Examen Medico

Proceso de Verificación de Documentación Académica

El proceso de Examen Medico del alumno consta de 5 secciones y equivale a el documento académico **Examen Medico**, el documento **Examen de Sangre** se genera cuando se completa Evaluación Bioquímica:

- Datos Personales
- Antecedentes
- Exploración Física
- Evaluación Bioquímica
- Sexualidad

NOTA: Es importante señalar que para que se acredite el Documentos es necesario completar la 5 secciones

Datos Personales

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Datos Personales del Alumno

Matricula
100778

Fecha
Miércoles, 15 de Agosto de 2007

Apellido Paterno
GARCIA

Apellido Materno
TORRES

Nombre (s)
JOSE LUIS

Sexo
 Masculino Femenino

Estado Civil
OTROS

Estado Civil de los Padres
SOLTERO

Fecha de Nacimiento
Sábado, 19 de Marzo de 1988

Lugar de Nacimiento
[]

Edad
19.41 Años

Domicilio
SOR JUANA INES DE LA CRUZ 3303

Colonia
[]

Telefono
13-63-25

Seguro Medico
IMSS

Cartilla de Vacunación
 Si No

Con que Frecuencia trabajas? (Semana)
NO TRABAJA

En caso de Urgencias, avisar a (Nombre y Telefono):
[]

10100

Permite la visualización de información que se consulta del SAGU Académico Licenciatura, y permite la captura de información como:

- Estado Civil de los Padres
- Seguro Medico
- Cartilla de Vacunación
- Frecuencia de Trabajo
- En Caso de Urgencias avisar a

Si al entrar a la pantalla y no se ha grabado información habilita el botón de **GUARDAR** si tiene permiso para la acción, si al entrar a la pantalla se encuentra información se deshabilita el botón de **GUARDAR** y se habilita el botón de **MODIFICAR** esto si tiene permiso para realizar la acción.

Al salir de la pantalla realiza el [Proceso de verificación de Documentación Académica](#)

Antecedentes

10100

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR (Sujeto a permiso sobre la acción)** de distintos antecedentes del Alumno a procesar, los tipos de antecedentes son:

- Heredo – Familiares
- Personales Patológicos
- Personales No Patológicos

La captura de los antecedentes es Opcional a excepción de los No Patológicos de Alcoholismo y Tabaquismo. Es importante señalar que los antecedentes que se vayan capturando ya no irán apareciendo en la sección de **Antecedente** esto para facilitar la captura de los mismos.

Si se desea modificar un antecedente es necesario que seleccione uno de la tabla de información dando un **Clic** y se habilitara el botón de **MODIFICAR**. Cuando ya no hay antecedentes disponibles para el Tipo de Antecedente desplegara un mensaje de aviso.

Al salir de la pantalla realiza 2 procesos de verificación:

- Verifica que si ya existen antecedentes del Alumno se hayan capturado los Obligatorios como los son: **Alcoholismo y Tabaquismo**.
- [Proceso de Verificación de Documentación Académica](#)

Exploración Física

Exploración Física del Alumno

Matricula: 216006, Nombre Completo: GUZMAN LEYVA ANDREA

Exploración: EXPLORACIÓN FÍSICA, Sección: SIGNOS VITALES

Valor: 0, Diagnostico:

Sección	Descripcion	Valor
SIGNOS VITALES	CAMPOS PULMONARES	NORMAL
SIGNOS VITALES	FRECUENCIA CARDIACA	NORMAL
SIGNOS VITALES	FRECUENCIA RESPIRATORIA	NORMAL
SIGNOS VITALES	RUIDOS CARDIACOS	NORMAL
SIGNOS VITALES	TENSIÓN ARTERIAL DIASTÓLICA	BAJA
SIGNOS VITALES	TENSIÓN ARTERIAL SISTÓLICA	BAJA
EXPLORACIÓN CEFALO CAUDAL	OBSERVACIONES	

10100

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR (Sujeto a permiso sobre la acción)** de distintos signos del Alumno a procesar las secciones son:

- Signos Vitales
- Exploración Cefalo - Caudal
- Agudeza Visual y Audición
- Reflejos oculares

Todos los signos que conforman Exploración Física son obligatorios a excepción de Requiere atención den Vista y Oído. Es importante señalar que signos de Exploración Física que se vayan capturando ya no Irán apareciendo en la sección de **Descripción** esto para facilitar la captura de los mismos.

Si se desea modificar un signo es necesario que seleccione uno de la tabla de información dando un **Clic** y se habilitara el botón de **MODIFICAR**. Cuando ya no hay signos disponibles para la sección desplegara un mensaje de aviso.

Al salir de la pantalla realiza 2 procesos de verificación:

- Verifica que si ya existen signos del Alumno se hayan capturado los Obligatorios que son todos a excepción de Requiere atención en Vista y Requiere Atención en Oído
- [Proceso de Verificación de Documentación Académica](#)

Evaluación Bioquímica

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Evaluación Bioquímica del Alumno

Evaluación Bioquímica del Alumno

Matrícula 216006 **Nombre Completo** GUZMAN LEYVA ANDREA

Evaluación EVALUACIÓN BIOQUÍMICA **Sección** ANALISIS QUÍMICOS

Descripción DIRECTORIO DE DONADOR

Valor	Diagnostico
0	

Guardar **Modificar**

Sección	Descripción	Valor
ANALISIS QUÍMICOS	GLUCOSA (mg/dl)	RECOMENDABLE
ANALISIS QUÍMICOS	COLESTEROL (mg/dl)	RECOMENDABLE
ANALISIS QUÍMICOS	TRIGLICÉRIDOS (mg/dl)	RECOMENDABLE
ANALISIS QUÍMICOS	TIPO SANGUÍNEO	A
ANALISIS QUÍMICOS	RH	POSITIVO
ANALISIS QUÍMICOS	VDRL	NEGATIVO

Borrar todo **Limpiar Pantalla** **Cerrar Pantalla**

10100

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR (Sujeto a permiso sobre la acción)** de distintos análisis clínicos del Alumno.

Todos los Análisis que conforman Evaluación Bioquímica son Obligatorios. Es importante señalar que al entrar a la pantalla se realiza una consulta para detectar si al alumno se le han depositado resultados en automático por el Laboratorio de Análisis Químicos, si se le han depositado se le acreditan automáticamente.

Si se desea modificar un análisis es necesario que seleccione uno de la tabla de información dando un **Clic** y se habilitara el botón de **MODIFICAR**. Cuando ya no hay análisis disponibles para la sección desplegara un mensaje de aviso.

Al salir de la pantalla realiza 2 procesos de verificación:

- Verifica que si ya existen Análisis del Alumno se hayan capturado todos los obligatorios.
- [Proceso de Verificación de Documentación Académica](#)

Sexualidad

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Sexualidad del Alumno

Matrícula 216006 **Nombre Completo** GUZMAN LEYVA ANDREA

Vida Sexual Activa NO **Inicio (Años)** 0 **Método Anticonceptivo** NO **Cual Método**

Ginecológicos

Número de Embarazos	Embarazo Actual	Duración	Lactancia Actual	Duración
0	NO		NO	

Número de Abortos
0

Papanicolao	Fecha (Año)	Resultado de Papanicolao
NO	0	

Exploración de Mama	Fecha (Año)	Resultado de Exploración
NO	0	

Recomendaciones
UTILIZAR PROTECCION AL INICIAR VSA

10100

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR** (Sujeto a permiso sobre la acción) de datos de Sexualidad del alumno.

La sección de Recomendaciones es Obligatorios Si al entrar a la pantalla y no se ha grabado información habilita el botón de **GUARDAR**, si al entrar a la pantalla se encuentra información se deshabilita el botón de **GUARDAR** y se habilita el botón de **MODIFICAR**.

- Al salir de la pantalla realiza 2 procesos de verificación:
- Verifica que se haya capturado la información obligatoria que es: **Recomendaciones**.
 - [Proceso de Verificación de Documentación Académica](#)

Nutrición

Peso Corporal del Alumno

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Peso Corporal del Alumno

Matricula: 216006 Nombre Completo: GUZMAN LEYVA ANDREA

Peso Actual (Kg): 48.00 Deporte o ejercicio: NO Veces por semana: [dropdown]

Talla (cm): 160 Dx: NORMAL

Cintura (cm): 60.00 Dx: SIN RIESGO

Cadera (cm): 87.00

% Grasa Corporal: 22.10 Dx: FITNESS

Actividad Física diaria (24 hrs)

Actividad	Horas
Descanso	10.00
Muy Ligero	6.00
Ligero	8.00
Moderado	0.00
Intenso	0.00
Total	24.00

Resultados

Peso Ideal (Kg): 52.2

IMC: 18.75 Dx: NORMAL

Factor de Actividad: 1.63 Dx: MODERADO

ICC: 0.69 Dx: OBESIDAD GINECOIDE

Guardar Modificar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR** (Sujeto a permiso sobre la acción) de datos de Peso Corporal del alumno.

Permite la captura de información como Peso, Talla, Cintura, Cadera, % Grasa Corporal, Actividad Diaria, después de capturar la información se presiona **Resultados** que de acuerdo a unas Formulas de Nutrición nos despliega los valores y las clasificaciones resultantes.

Si al entrar a la pantalla y no se ha grabado información habilita el botón de **GUARDAR**, si al entrar a la pantalla se encuentra información se deshabilita el botón de **GUARDAR** y se habilita el botón de **MODIFICAR**.

Hábitos Alimentarios

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Hábitos Alimentarios del Alumno

Hábitos Alimentarios del Alumno

Matricula: 216006 Nombre Completo: GUZMAN LEYVA ANDREA

Hábito Alimentario:

Selección:

Hábito	Selección
▶ APETITO	BUENO
REALIZA DESAYUNO	SI
REALIZA COLACIÓN MATUTINA	NO
REALIZA COMIDA	SI
REALIZA COLACIÓN VESPERTINA	SI
REALIZA CENA	SI
ACOSTUMBRA SALTARSE COMIDAS	NO

10100

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR (Sujeto a permiso sobre la acción)** de distintos Hábitos Alimentarios del Alumno.

Si se desea modificar un Hábito es necesario que seleccione uno de la tabla de información dando un **Click** y se habilitara el botón de **MODIFICAR**. Cuando ya no hay Hábitos disponibles para la sección desplegara un mensaje de aviso.

Diagnostico del Alumno

SAGU Academico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Diagnostico del Alumno

Matricula 216006 **Nombre Completo** GUZMAN LEYVA ANDREA

DX Médico
ADULTO SANA
 Requiere Atención Medica

DX Nutriológico
LA PACIENTE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS ESTANDARES DE NORMALIDAD
 Requiere Atención Nutriológico

Perfil Psicológico
PRESENTA UNA APARENTE ESTABILIDAD PSICOLOGICA , EN CASO DE CONFLICTO VERIFICAR EL RE
 Requiere Atención Psicológico

10100

Permite **GUARDAR Y MODIFICAR** (Sujeto a permiso sobre la acción) de datos de Diagnostico del alumno.

Cuando la evaluación Medica y Nutriológica ha terminado para cada Medico o Nutriologo respectivamente, es necesario que se entre a la parte final de Diagnostico ya que es el Resultado Final y es la base para contar a ese alumno como atendido (**Fines de pago económico para el Medico o Nutriólogo**)

Si al entrar a la pantalla y no se ha grabado información habilita el botón de **GUARDAR**, si al entrar a la pantalla se encuentra información se deshabilita el botón de **GUARDAR** y se habilita el botón de **MODIFICAR**.

LABORATORIO

Solicitudes de Análisis Clínicos

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Solicitudes de Análisis Clínicos

Protocolo Inicial: 413

Matricula +

Ren.	Protocolo	Matricula	Nombre
1	341	218290	LARA ARMENDARIZ CLARA MARIA
2	342	215585	GARCIA ARMENDARIZ ANA GABRIELA
3	343	217974	FRANCO AVALOS MARIA
4	344	217276	ENRIQUEZ CALDERON LUIS GERARDO
5	345	215584	PALOMO PEREZ CESAR ARNOLDO
6	346	215430	JAIME LEAL OMAR
7	347	215169	LOPEZ HERNANDEZ JESUS ARMANDO
8	348	215125	VALENCIA ESTRELLA MARLENI
9	349	197136	ALANIZ BERNAL PAOLA IRASEMA
10	350	198372	ZARAZUA GONZALEZ MARISELA
11	351	214587	TORRES GUTIERREZ ANA CRISTINA
12	352	217119	IBARRA FIERRO LUISA ADRIANA
13	353	215189	PIZARRO BURCIAGA GLORIA MARIA
14	354	215651	OROZCO TRUJILLO JOSE DAVID
15	355	218660	LOERA GONZALEZ RODOLFO JAIME
16	356	203868	MORALES MAC DONALD BRIAN JAVIER
17	357	217300	BACA LOZANO JORGE
18	358	216701	MURGUJA AMPARAN ALBERTO ANTONIO
19	359	202795	DURSTEWITZ PEREZ DANIEL ARTURO
20	360	216024	PEREZ ESPARZA ERNESTO CARLOS
21	361	156838	CHAVEZ SAENZ JORGE ARMANDO

X Borrar Solicitud Reimprimir Etiqueta Imprimir Lista Exportar Datos

Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

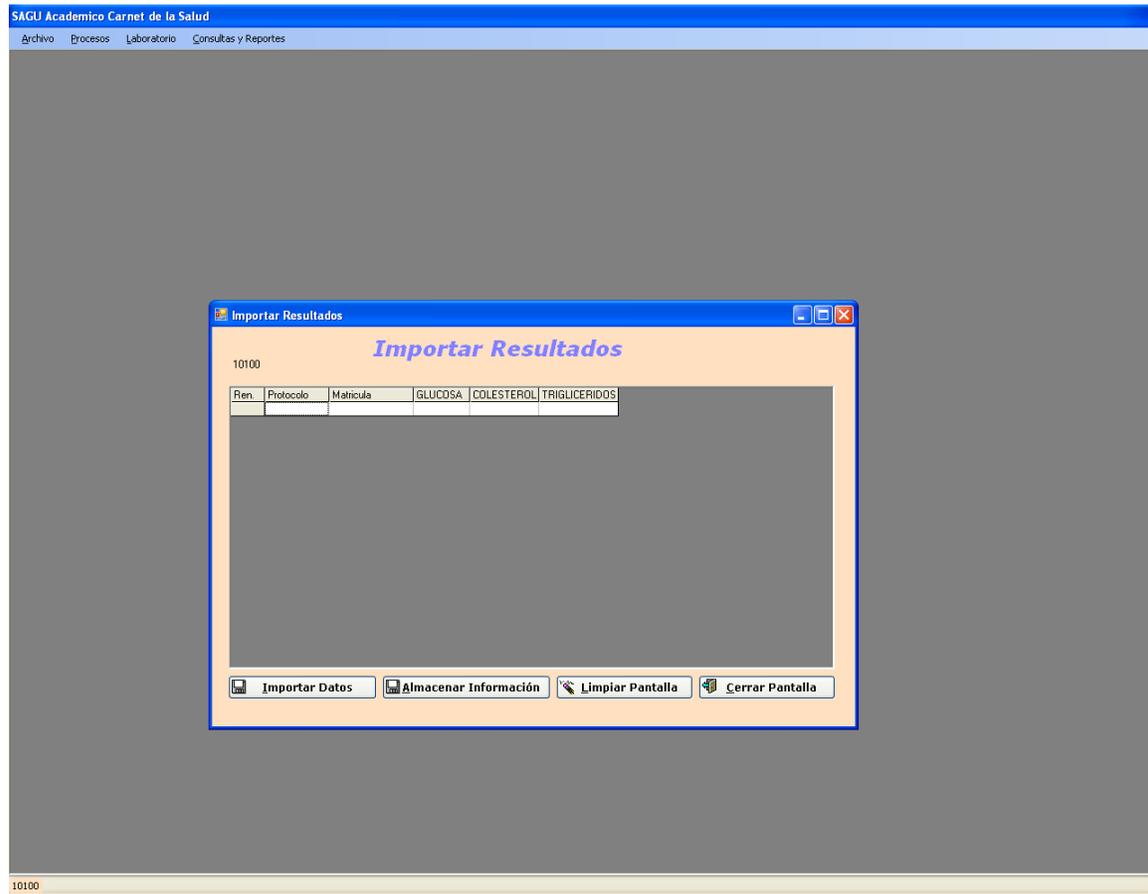
10100

Pantalla utilizada en el Laboratorio de Análisis Clínicos para la recepción de Alumnos que se les extraerán muestras de sangre para la obtención de sus Análisis Clínicos Al entrar a la pantalla despliega todas las solicitudes de Análisis que se han generado para el día actual, siendo identificadas con un protocolo que se genera consecutivo automáticamente por el sistema y se reinicia en 1 cuando llega al protocolo 2000.

Se teclea la matricula y se valida si el alumno ha realizado el pago del Carnet en Caja Única, si realizo el pago también se valida que no se haya capturado la misma matricula ese mismo día, ya que solo la matricula puede estar una vez en el actual día. Cuando se presiona el botón con el símbolo de + , se graba la solicitud en la Base de Datos y se imprime automáticamente una etiqueta de control de la muestra.

Toda la información generada en el día actual será procesada en una maquina especial del Laboratorio, exportando la información a través de Exportar Datos a un archivo con extensión .ana.

Importar Resultados



Permite la importación de resultados de análisis Clínicos que produce la maquina especializada del Laboratorio de Análisis Clínicos que procesa Glucosa, Triglicéridos y Colesterol.

Se presiona el botón **Importar Datos** donde se abre una ventana para localizar un archivo con extensión **.csv** (Cabe señalar que este archivo fue producido por la maquina que a su vez proceso matriculas de la pantalla de **Solicitudes de Análisis Clínicos**) se presiona **Aceptar** y se visualiza - revisa la información en la tabla, si todo esta bien se presiona **Almacenar Información**, donde automáticamente se guardaran los resultados para el alumno.

CONSULTAS Y REPORTE

Carnet del Alumno

SAGU Académico Carnet de la Salud

Archivo Procesos Laboratorio Consultas y Reportes

Carnet del Alumno

Carnet del Alumno

Matricula	Nombre Completo
216006	GUZMAN LEYVA ANDREA
Facultad	Descripción
4900	FACULTAD DE DERECHO
Carrera	Descripción
01	LICENCIADO EN DERECHO

10100

Pantalla que permite la generación del reporte del Carnet de la Salud del Alumno, al entrar a la pantalla verifica que el alumno seleccionado tenga información de Carnet para habilitar el botón de **Generar Reporte**.

Al presionar el botón de **Generar Reporte**, procesa la información y despliega el reporte:

Reporte

Main Report



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

Dirección Académica
Submódulo de Carnet de la Salud
Carnet del Alumno

Fecha de Impresión: 17/08/2007 06:21:05p.m
Página: 1 de 1

Carnet del Alumno: 180 **Fecha del Carnet:** 12/07/2007

Matrícula: 216006

Nombre Completo: GUZMAN LEYVA ANDREA

Facultad: FACULTAD DE DERECHO

Carrera: LICENCIADO EN DERECHO

Campus: CHIHUAHUA

Ciclo Escolar: 2007-2/2-AGO/DIC

Edad: 18.52 Años **Sexo:** FEMENINO **Estado Civil:**

En caso de urgencia avisar a:
ARMANDO GUZMAN 614 4 14 57 59

Sección	Descripción	Valor	Clasificación
1-INDICADORES			
ANALISIS QUIMICOS	COLESTEROL(mg/dl)	144.10	RECOMENDABLE
ANALISIS QUIMICOS	GLUCOSA(mg/dl)	78.12	RECOMENDABLE
ANALISIS QUIMICOS	RH	POSITIVO	
ANALISIS QUIMICOS	TIPO SANGUINEO	A	
ANALISIS QUIMICOS	TRIGLICÉRIDOS (mg/dl)	66.76	RECOMENDABLE
PESO CORPORAL	FACTOR ACTIVIDAD	1.63	MODERADO
PESO CORPORAL	GRASA CORPORAL	22.10	FITNESS
PESO CORPORAL	INDICE CINTURA	0.69	OBESIDAD GINECOIDE
PESO CORPORAL	PESO	48.00	
PESO CORPORAL	TALLA	160.00	NORMAL
SIGNOS VITALES	FRECUENCIA CARDIACA	80.00	NORMAL
SIGNOS VITALES	FRECUENCIA RESPIRATORIA	17.00	NORMAL
SIGNOS VITALES	TENSION ARTERIAL DIASTOLICA	60.00	BAJA
SIGNOS VITALES	TENSION ARTERIAL SISTOLICA	90.00	BAJA
2-REQUIERE ATENCION			
	ALTERACION EN REFLEJOS OCULARES	NO	NO
	REQUIERE ATENCION EN AUDICION	NO	NO
	REQUIERE ATENCION EN VISTA	NO	NO
3-RECOMENDACIONES			
MEDICO	RECOMENDACIONES	0.00	UTILIZAR PROTECCION AL INICIAR VISA
NUTRIÓLOGO	RECOMENDACIONES	0.00	BAJAR EL CONSUMO DE COMIDA CHATARRA

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

Consulta de alumnos atendidos por usuario

The screenshot shows a web application interface for 'SAGU Académico Carnet de la Salud'. At the top, there is a navigation menu with 'Archivo', 'Procesos', 'Laboratorio', and 'Consultas y Reportes'. The main content area features a central form titled 'Consulta de Alumnos atendidos por Usuario'. The form has a light orange background and a blue border. It contains the following elements:

- Ciclo Escolar:** A dropdown menu currently showing '2007-2/2AGO/DIC'.
- Usuario:** A text input field containing '10100'.
- Nombre Completo:** A text input field containing 'SOTO SAENZPARDO JULIO CESAR'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Generar Reporte' (with a printer icon) and 'Cerrar Pantalla' (with a close icon).

At the bottom left of the application window, the number '10100' is visible in the status bar.

Pantalla que permite la consulta y generación de reporte de alumnos atendidos por usuario y Ciclo – Escolar, es necesario que se seleccione un ciclo Escolar y un Usuario a consultar, al terminar de seleccionar los dos se valida si existe información, si existe habilita el Botón de Generar Reporte, si no despliega un mensaje.

Reporte

Main Report



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Dirección Académica
Submódulo de Carnet de la Salud
Reporte de Alumnos Atendidos para Usuario y Ciclo Escolar

Fecha de Impresión: 17/08/2007 07:57:49p.m.
Página: 1 de 1

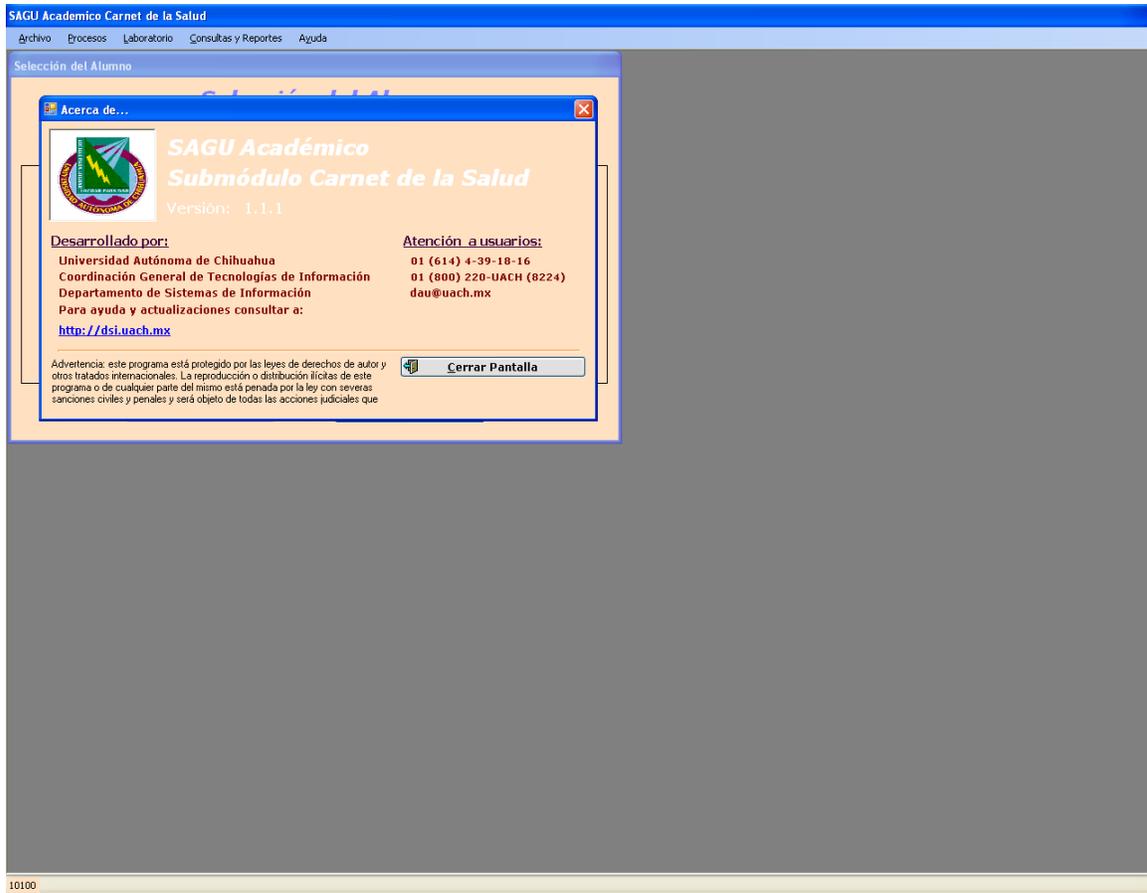
Número de Empleado: 13084
Usuario: 13084
Nombre Completo: ORTIZ ROCHAMAYRAALEJANDRA
Ciclo Escolar: 2007-2/2-AGO/DIC

Tipo de Examen	Total de Alumnos atendidos
NUTRIOLOGICO	565

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

AYUDA

Acerca de....



Esta pantalla nos muestra los datos generales del sistema así como los teléfonos y correo electrónico para tener un contacto y hacer solicitudes de mantenimiento.