

FORMACIÓN DE USUARIOS.

1. Inducción a bibliotecas

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Concentración de datos / Jefes de biblioteca	Curso de Inducción a Bibliotecas	1. Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor. 2. Agendar el curso 3. Preparar el material necesario para impartir el curso: ☐ SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación ☐ SBB FOR 06 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación y mediante un formato digital que se encuentra disponible en la página http://suba.uach.mx. 4. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla. 5. Impartición del curso. 6. Abrir el tutorial "Inducción a bibliotecas" disponible en la página http://suba.uach.mx 7. Enviar la SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Concentración de Datos para su resguardo.

2. Uso y manejo de bases de datos.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Bases de Datos / Jefes de biblioteca	Curso de Bases de Datos Personal Interno	CURSO DE BASES DE DATOS POR PERSONAL INTERNO 1. Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor. 2. Agendar el curso en Facultad o en Bibliotecas. 3. Preparar material necesario para impartir el curso: ☐ SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación ☐ SBB FOR 06 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación y mediante un formato digital que se encuentra disponible en la página http://suba.uach.mx. 4. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla. 5. Impartición del curso: ☐ Directamente en las plataformas http://suba.uach.mx ☐ O abrir el tutorial "Uso y manejo de bases de datos disponible en la página http://suba.uach.mx. ☐ Abrir tutorial "catálogo en línea" disponible en la página http://suba.uach.mx. 6. Enviar la SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Concentración de Datos para su resguardo.

Unidad de Bases de Datos	Curso de Bases de Datos Proveedores	1. Agendar calendario de cursos en coordinación con el CUDD y en caso de ser en línea o vía webex con el CECAD. 2. Revisar disponibilidad de instalaciones. 3. Invitar, agendar y confirmar asistencia de proveedores para la impartición de los cursos. 4. Invitar a Maestros e Investigadores de todas las Unidades Académicas, Jefes de Bibliotecas, Bibliotecarios y Administrativos de las bibliotecas mediante oficio según sea el caso. 5. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla. 6. Recibir y presentar a proveedores.
--------------------------	-------------------------------------	--

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión del Manual
1	Se agregaron las codificaciones: SBB FOR 03, SBB FOR 06, SBB FOR 07, SBB FOR 08 Y SBB FOR 21.	30/11/2017
2	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018
3	Modificación en 1. Inducción a bibliotecas, 2. Uso y manejo de bases de datos científicas y tecnológicas.	16/04/2018
4	Modificación en Uso y manejo de base de datos en el punto 6: Enviar la SBB FOR 08 Lista de Asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Bases de Datos para su resguardo.	08/05/2018
5	Modificación de curso de uso de base de datos por curso de bases de datos personal interno. Se agrega unidad de bases de datos.	26/06/2018
6	Punto 1 1. SBB FOR 06 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación y mediante un formato digital que se encuentra disponible en la página http://suba.uach.mx. 2. Abrir tutorial "catálogo en línea" disponible en la página http://suba.uach.mx. Punto 2 1. Facultad o en Bibliotecas. 2. SBB FOR 26 Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación y mediante un formato digital que se encuentra disponible en la página http://suba.uach.mx. 3. Abrir tutorial "catálogo en línea" disponible en la página http://suba.uach.mx. 4. Y en caso de ser en línea o vía Webex con el CECAD. 5. Invitar a Maestros e Investigadores de todas las Unidades Académicas, Jefes de Bibliotecas, Bibliotecarios y Administrativos de las bibliotecas mediante oficio según sea el caso.	12/08/2019