



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

MATRIZ FODA

Fecha de actualización: 25/05/2018

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS				
ESTRATEGIA (PDU)	FORTALEZA (INTERNO)	OPORTUNIDAD (EXTERNO)	DEBILIDAD (INTERNO)	AMENAZA (EXTERNO)
1/1.1.2 Capacitación y formación de los docentes acorde al modelo educativo vigente universitario e incremento del grado de habilitación.	1. Sistema de bibliotecas en constante actualización mediante el software ALEPH.	1. Existencia de recursos federales para la mejora continua del SUBA.	1. Dependencia 100 % de las bases de datos CONRICyT	1. Cambios de las Bases de Datos por no cumplir con el mínimo requerido de descargas CONRICyT
1/1.1.3 Actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado tomando como base los lineamientos que establezca el modelo educativo vigente de la universidad, trabajo colegiado, criterios de responsabilidad social, los resultados de los estudios de seguimiento de egresados y empleadores, necesidades educativas del sector social y empresarial, las tendencias nacionales e internacionales de la formación universitaria y, en su caso, las recomendaciones formuladas por los organismos de evaluación y acreditación.	2. Al ser un sistema de bibliotecas académicas la bibliografía es para uso de toda la base estudiantil, independientemente del área académica donde se encuentra adscrito.	2. Establecer mecanismos para unificar los criterios de donación (especie, multas, cartas de no adeudo) mecanismos del desarrollo de las colecciones.	2. No contar con un presupuesto para bibliotecas, no existe retroalimentación de unidades académicas de los programas académicos y por ende del acervo que se requiere.	2. No recibir recursos federales para la adquisición de acervo
5/5.5.1. Seleccionar proveedores con criterios sociales y medio ambientales.	3. Cumplimiento en apoyo del medio ambiente al comprar productos biodegradables.	3. Se aplique de manera institucional productos biodegradables.	3. La adquisición de los productos no depende del SUBA	3. Pérdida de la certificación por incumplimiento a la norma

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
ESTRATEGIA (PDU)	FORTALEZA (INTERNO)	OPORTUNIDAD (EXTERNO)	DEBILIDAD (INTERNO)	AMENAZA (EXTERNO)
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	1. El sistema de compras tiene interfaces sólidas con los departamentos de tesorería y contabilidad lo que minimiza la posibilidad de error financiero y contable.	1. Establecer alianzas con proveedores, para realizar compras a gran escala y que sean para toda la Institución	1. Consolidar el módulo de compras en toda la institución	
	2. Se cuenta con un reglamento general de bienes muebles de la UACH aprobado por el consejo universitario	2. La existencia en el mercado, de software para el control de activos mediante el uso de tecnologías modernas	2. Fortalecer el conocimiento sobre la normatividad que les aplica a su servicio o proceso.	1. Los niveles de inseguridad y el aumento de los robos de bienes en la institución
			3. Eficientar el proceso de bienes patrimoniales en lo relacionado con las bajas de activo fijo	
			4.- Dar seguimiento al levantamiento de inventarios físicos	

ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN				
ESTRATEGIA (PDU)	FORTALEZA (INTERNO)	OPORTUNIDAD (EXTERNO)	DEBILIDAD (INTERNO)	AMENAZA (EXTERNO)
2. Generación, aplicación y transferencia del conocimiento con impacto a la sociedad	1. Trámite de entrega de fichas por vía Internet.	1. Buscar un espacio más amplio que favorezca la agilidad del proceso de recepción de documentos.	1. Falta de vinculación con las instituciones de educación media superior. .	1. Disminución de aspirantes y alumnos inscritos.
	2. Asesoría telefónica y personalizada para tramitar la ficha de admisión.	2. Participación con las autoridades para proyectos de adecuación de espacios.	2. Alto costo de la ficha de admisión.	2. Obsolescencia tecnológica.
	3. Ingreso de recursos económicos por concepto de entrega de fichas de admisión.		3. Falta de compromiso del personal aplicador del examen CENEVAL.	3. Apertura de nuevas instituciones de educación superior sin la calidad educativa.
	4. Ficha de admisión sin costo para aspirantes a ingresar a la Universidad pertenecientes a grupos vulnerables.		4. Falta de personal especializado en el área de sistemas	4. Altos costos de cobro en los procesos de ingreso e inscripciones, generando una baja competitividad en relación a otras instituciones de educación superior.
	5. Personales docentes y administrativos capacitados en		5. No hay un traductor que apoye con los grupos vulnerables.	

	Unidad Central y Unidades Académicas.			
	6. Aplicación del examen de admisión CENEVAL sin sesgos y estandarizada en todas las Unidades Académicas de la UACH.		6. No se cuenta con un mapa de ubicaciones al momento de realizar el proceso de examen de admisión.	
	7. Entrega de resultados en menor tiempo y con información detallada por áreas del conocimiento.		7. Duplicidad de actividades de inscripción.	
	8. Utilización de sistemas tecnológicos especializados para inscripción		8. Espacios insuficientes para la aplicación del examen de admisión en algunas facultades e inadecuados para la recepción de documentos de nuevo ingreso..	
	9. Mínima utilización de hojas de papel (no se solicitan copias)			

PLAN DE ACCIÓN PARA FODA POR PROCESO

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS						
EJE RECTOR	FODA (debilidades, amenazas, oportunidades)	ENUNCIARLAS FODA	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus
1/1.1.2 Capacitación y formación de los docentes acorde al modelo educativo vigente universitario e incremento del grado de habilitación.	1 DEBILIDADES	1. Dependencia 100 % de las bases de datos CONRICYT	Análisis de las Universidades públicas estatales que cuentan con recursos propios para la adquisición de bases de datos.	Dra. Claudia Pérez Aguilar/Abraham Arenivas	Octubre, 2018	Implementación
1/1.1.3 Actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado tomando como base los lineamientos que establezca el modelo educativo vigente de la universidad, trabajo colegiado, criterios de responsabilidad social, los resultados de los estudios de seguimiento de egresados y empleadores, necesidades educativas del sector social y empresarial,		2. No existe retroalimentación de unidades académicas de los programas académicos y por ende del acervo que se requiere.	Solicitar a las unidades académicas los programas de estudio vigentes. Analizar a través de los jefes de biblioteca la bibliografía citada en los programas contra el material documental existente en biblioteca.	Coordinadora General del SUBA	Abril / Nov, 2018	Implementación

las tendencias nacionales e internacionales de la formación universitaria y, en su caso, las recomendaciones formuladas por los organismos de evaluación y acreditación.						
5/5.4.2.Fortalecer el programa de Gestión del Medio Ambiente que permita la identificación de buenas prácticas medioambientales y laborales en instituciones nacionales y extranjeras y en su caso, su adecuación al funcionamiento institucional.		3. Solamente el SUBA cuenta con la certificación ISO 14001-2015	Solicitar a la Coordinación del SGU la promoción de la certificación en las diferentes áreas	Coordinadora General del SUBA	Abril, 2018	Implementación
1/1.1.2 Capacitación y formación de los docentes acorde al modelo educativo vigente universitario e incremento del grado de habilitación.		1. Cambios de las Bases de Datos por no cumplir con el mínimo requerido de descargas CONRICYT	1.-Conseguir software de monitoreo de descargas de CONRICYT	Coordinadora General del SUBA	Diciembre, 2018	Implementación
1/1.1.3 Actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado tomando como base los lineamientos que establezca el modelo educativo vigente de la universidad, trabajo colegiado, criterios de responsabilidad social, los resultados de los estudios de seguimiento de egresados y empleadores, necesidades educativas del sector social y empresarial, las tendencias nacionales e internacionales de la formación universitaria y, en su caso, las	2 AMENAZAS	2. No recibir recursos federales para la adquisición de acervo	Planteamiento ante la dirección académica para la asignación de recursos propios	CGSUBA	Agosto, 2018	Implementación

recomendaciones formuladas por los organismos de evaluación y acreditación.						
5/5.5.1. Seleccionar proveedores con criterios sociales y medio ambientales.		3. Perdida de la certificación por incumplimiento a la norma	Solicitar al departamento de adquisiciones que se seleccione como proveedor único de productos biodegradables a la FCQ	Coordinadora General del SUBA	Agosto, 2018	Implementación
1/1.1.2 Capacitación y formación de los docentes acorde al modelo educativo vigente universitario e incremento del grado de habilitación.	3 OPORTUNIDADES	1. Existencia de recursos federales para la mejora continua del SUBA.	Gestionar los recursos federales para capacitación interna en el ámbito de la difusión de bases de datos	UBD	Noviembre, 2018	Implementación
1/1.1.3 Actualizar los planes y programas de estudio de licenciatura y posgrado tomando como base los lineamientos que establezca el modelo educativo vigente de la universidad, trabajo colegiado, criterios de responsabilidad social, los resultados de los estudios de seguimiento de egresados y empleadores, necesidades educativas del sector social y empresarial, las tendencias nacionales e internacionales de la formación universitaria y, en su caso, las recomendaciones formuladas por los organismos de evaluación y acreditación.		2. Establecer mecanismos para unificar los criterios de donación (especie, multas, cartas de no adeudo) mecanismos del desarrollo de las colecciones	Gestionar ante los secretarios académicos de cada unidad, se establezca un acuerdo para unificar criterios de donación en especie por titulación y adeudos en bibliotecas	Coordinadora General del SUBA	Agosto, 2018	Implementación

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS						
EJE RECTOR (PDU)	FODA (debilidades, amenazas, oportunidades y fortalezas)	ENUNCIARLAS FODA	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	1 DEBILIDADES	1 Consolidar el módulo de compras en toda la institución	Hacer un análisis de las causas por las que no se utiliza dicho modulo en algunas unidades académicas Implementar los cambios que sean necesarios en el sistema en coordinación con CGTI Capacitar a los usuarios del sistema según sus necesidades	Enrique Cázares		Abierto en etapa de implementación
		2 Fortalecer el conocimiento sobre la normatividad que les aplica a su servicio o proceso.	Solicitar capacitación para el personal por parte del Despacho de la Abogada General e implementar el mecanismo para evaluar anualmente dicho conocimiento	Enrique Cázares	Febrero 2018	Cerrado se realizó la capacitación correspondiente
		3. Eficientar el proceso de bienes patrimoniales en lo relacionado con las bajas de activo fijo	Diseñar el mecanismo para darle tramite oportunamente a los bienes dados de baja y evitar tenerlos a la intemperie	Manuel Palicio	Enero 2018	implementado
		4. Dar seguimiento al levantamiento de inventarios físicos	Coordinar la conciliación de los bienes inventariados con la base de datos del SUCA a través de la CGTI	Manuel Palicio	Dic. 2018	implementado
	2 AMENAZAS	1. Los niveles de inseguridad y el aumento de los robos de bienes en la institución	Reforzar la vigilancia en los diferentes campus de la Universidad en coordinación con Secretaria General de la Uach.	Manuel Palicio	permanente	implementado se creó la coordinación de seguridad
	3 OPORTUNIDADES	1. Establecer alianzas con proveedores, para realizar compras a gran escala y que sean para toda la Institución.	Buscar el consenso con las unidades académicas a fin de adquirir mediante licitaciones los articulas que sean de uso común	Enrique Cázares	Enero 2018	Abierto en proceso de implementación

		2. La existencia en el mercado, de software para el control de activos mediante el uso de tecnologías modernas	Efectuar un análisis de la relación costo / beneficio para la implementación de nueva tecnologías de control de inventarios	Manuel Palicio	Enero 2018	Abierto, por falta de presupuesto no se ha podido acceder a dicha tecnología
	4 FORTALEZAS	1 . El sistema de compras tiene interfaces sólidas con los departamentos de tesorería y contabilidad lo que minimiza la posibilidad de error financiero y contable.	Estar en coordinación con los departamentos de tesorería y contabilidad para mantener de manera óptima esta fortaleza contable.	Enrique Cázares	Permanente	implementado
		2 . Se cuenta con un reglamento general de bienes muebles de la UACH aprobado por el consejo universitario	Revisar periódicamente este reglamento para irlo actualizando según las necesidades que se vayan presentando	Manuel Palicio	Enero 2018	implementado

ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN

EJE RECTOR	FODA (Debilidades, Amenazas, Oportunidades y Fortalezas)	Enunciarlas	Acciones	Responsable	Fecha	Estatus
2. Generación, aplicación y transferencia del conocimiento con impacto a la sociedad	1 DEBILIDADES	1. Falta de vinculación con las instituciones de educación media superior.	Acudir o enviar información de la oferta académica y el proceso de ingreso, a las instituciones de educación media superior	Director Académico	Abril 2018	implementado
		2. Alto costo de la ficha de admisión.	Analizar la posibilidad de un esquema de pagos parciales para la ficha de admisión	Director Académico	Marzo 2018	Cerrado, dada la situación financiera de la institución no será posible disminuir este costo
		3. Falta de compromiso del personal aplicador del examen CENEVAL.	Tener un padrón de personal capacitado	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Diciembre 2017	implementado, los exámenes se han aplicado de forma correcta en tiempo y forma
		4. Falta de personal especializado en el área de sistemas	Asignar a personal en el área de sistemas	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Enero 2018	Cerrado se asignó al personal correspondiente

		5. No hay un traductor que apoye con los grupos vulnerables.	Capacitar a personal que apoye con los grupos vulnerables	Jefe del Departamento de Planeación e Innovación Educativa	Marzo 2018	Abierto
		6. No se cuenta con un mapa de ubicaciones al momento de realizar el proceso de examen de admisión.	Diseñar un mapa institucional dónde se muestre la ubicación de las unidades académicas por campus en la información que se entrega a los aspirantes	Director Académico	Abril 2018	implementado
		7. Duplicidad de actividades de inscripción.	Analizar cómo evitar la duplicidad de trámites de inscripción	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Enero 2018	implementado
		8. Espacios insuficientes para la aplicación del examen de admisión en algunas facultades e inadecuados para la recepción de documentos de nuevo ingreso.	Organizar los espacios suficientes para la aplicación de examen de admisión y adecuarlos para la recepción de documentos	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Diciembre 2017	implementado
	2 AMENAZAS	1.La existencia de proveedores que presentan información falsa para participar en los procesos de adjudicación	Fortalecer los programas de difusión	Jefe del departamento de adquisiciones	Abril 2018	Cerrado se verifican los requisitos legales y se obtiene información previa de los proveedores
		2 Los niveles de inseguridad y el aumento de los robos de bienes en la institución.	Realizar un análisis de costos en coordinación entre las Direcciones Académica y Administrativa	Director Académico	Marzo 2018	Cerrado se creó la coordinación de seguridad y protección civil
	3 OPORTUNIDADES	1. Buscar un espacio más amplio que favorezca la agilidad del proceso de recepción de documentos.	Analizar la apertura de centros de recepción de documentos en todos los campus.	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Junio 2018	implementado
		2. Participación con las autoridades para proyectos de adecuación de espacios.	Brindar información a las autoridades que les permita tomar decisiones en la adecuación de espacios	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Marzo 2018	implementado
	4 FORTALEZAS	1. Trámite de entrega de fichas por vía Internet.	Acordar con la Coordinación General de Tecnologías de Información la disponibilidad de los servicios por este medio	Director Académico	Marzo 2018	Cerrado ya se realiza este proceso
		2. Asesoría telefónica y personalizada para tramitar la ficha de admisión.	Realizar mayor difusión de la asesoría que se brinda a los aspirantes a ingresar a la Universidad.	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Marzo 2018	implementado
		3. Ficha de admisión sin costo para aspirantes a	Continuar apoyando a los aspirantes a ingresar a la	Jefe del Departamento de	Marzo 2018	implementado

		ingresar a la Universidad pertenecientes a grupos vulnerables.	Universidad pertenecientes a grupos vulnerables	Planeación e Innovación Educativa		
		4. Personal docente y administrativo capacitados en Unidad Central y Unidades Académicas.	Dar seguimiento a la capacitación para controlar el proceso	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Junio 2018	implementado
		5. Aplicación del examen de admisión CENEVAL sin sesgos y estandarizada en todas las Unidades Académicas de la UACH.	Incrementar el número de supervisores del proceso del examen de admisión.	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Diciembre 2017	implementado
		6. Entrega de resultados en menor tiempo y con información detallada por áreas del conocimiento.	Conservar los tiempos de entrega de resultados del examen de admisión y la información detallada	Director Académico	Diciembre 2017	implementado
		7. Utilización de sistemas tecnológicos especializados para inscripción	Fortalecer la infraestructura para el uso de estas tecnologías	Jefe del Departamento de Administración Escolar	Junio 2018	implementado
		8. Mínima utilización de hojas de papel (no se solicitan copias)	Mantener la política de reducción del uso de hojas de papel	Jefe del Departamento de Administración Escolar	permanente	implementado

CONTEXTO INTERNO: PLAN DE DESARROLLO UNIVERSITARIO (PDU)

Servicios Bibliotecarios

Eje Rector	Política	Estrategia
1. Innovación educativa y docencia integral universitaria	1.1	1.1.2
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	3.4 3.5	3.1.1 3.1.3
5. - Universidad sustentable, formación para la vida e identidad y pertenencia de los universitarios	5.4 5.5	5.3.2 5.3.3 5.4.2 5.5.1

Servicios Administrativos

Eje Rector	Política	Estrategia
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	3.1, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.7	3.1.2, 3.1.3, 3.3.1, 3.5.1, 3.5.3, 3.6.3, 3.7.1

Admisión e Inscripción

Eje Rector	Política	Estrategia
2. Generación, aplicación y transferencia del conocimiento con impacto a la sociedad	2.1	2.1.1
3. Gestión y Administración holística incluyente e innovadora	3.3	3.3.1

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión del Formato
1	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018
1	Modificaciones en lo referente a Servicios Bibliotecarios	12/04/2018
2	Se agrega Fecha de actualización a la Matriz y se modifica en lo referente a Servicios Administrativos	25/05/2018