



PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Código: SAM PRO 03	Página 1 de 4
Fecha de Emisión: 01/06//2018	Fecha de Revisión: 13/05//2019
	No. de Revisión: 1
Elaboró: JEFE DE UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADOR(A) GENERAL DEL SUBA	

1. Propósito y Alcance

1.1 Propósito

Establecer las etapas, responsabilidades y recursos humanos, financieros, materiales y técnicos para la prevención o disminución de accidentes e incidentes en las instalaciones de las bibliotecas.

1.2 Alcance

Este procedimiento aplica para todas las Bibliotecas del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas (SUBA) de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

2. Definiciones y Terminología

Accidente	Evento no deseado que da lugar a pérdidas de la vida o lesiones, daños a la propiedad o al medio ambiente de trabajo.
CSH	Comisión de Seguridad e Higiene.
CGSUBA	Coordinación General Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.
Incidente	Evento que puede dar como resultado un accidente.
JB	Jefe de Biblioteca.
Parte interesadas	Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
Procedimiento	Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.
Riesgo	Efecto de la incertidumbre, combinación de probabilidad y consecuencia de un evento considerado como peligroso.
RH	Departamento de Recursos Humanos.
SST y A	Unidad de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.

3. Responsables

CGSUBA	Coordinadora General Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.
RH	Recursos Humanos
JB	Jefes de Biblioteca
UG	Unidad de Gestión
CSH	Comisión de Seguridad e Higiene.



PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Código: SAM PRO 03	Página 2 de 4
Fecha de Emisión: 01/06//2018	Fecha de Revisión: 13/05//2019
	No. de Revisión: 1
Elaboró: JEFE DE UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADOR(A) GENERAL DEL SUBA	

4. Desarrollo

4.1 Identificación

JB

4.1.1 Mensualmente los jefes de biblioteca enviarán vía correo electrónico la información sobre la ocurrencia de accidentes e incidentes en sus instalaciones, en caso de accidentes ocurrido por fallas en las instalaciones se anota en el Acta de Inspección de la CSH, RHU FOR 01 o SAM FOR 08.

4.2 Análisis

UG

4.2.1 La auxiliar de la unidad de gestión recibirá la información enviada por los JB, y concentrará en el MEJ FOR 05 la información recibida. Se le enviarán también los formatos SO 01, SO 02 y PCE RT 01 vía correo electrónico.

4.3 Acciones

CGSUBA

4.3.1 Envió el concentrado mensual de accidentes por medio de oficio al Departamento de Recursos Humanos.
4.3.2 Envió trimestralmente las actas de inspección al Departamento de Recursos humanos.

4.4. Monitoreo

RH

4.4.1 Recopila el MEJ FOR 05.
4.4.2 Recibe actas de inspección y envía copias a SPAUACH Y STSUACH, se levantan acciones y se lleva un consecutivo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Código: SAM PRO 03	Página 3 de 4
Fecha de Emisión: 01/06//2018	Fecha de Revisión: 13/05//2019
	No. de Revisión: 1
Elaboró: JEFE DE UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADOR(A) GENERAL DEL SUBA	

4.5 Plan de Control

Etapas	Requisito que debe cumplirse	Registro de la actividad.	Control			Resultado
			Criterios	Frecuencia	Responsable	
4.1 Identificación	OSHAS 18001, 4.4.3.2 comunicación	Correo electrónico	Título, Fecha	mensual	JB	Reporte de accidentes e incidentes
4.2 Análisis	OSHAS 18001, 4.5.4 control de registros	MEJ FOR 05	SAM FOR 01 SAM FOR 02 firma de autorización y aprobación	Mensual	UG	Concentrado mensual de accidentes
4.3 Acciones	Concentrado mensual de accidentes	MEJ FOR 05 SO 01, SO 02, PCE RT 01	NOM 019 STPS	Mensual	CGSUBA, SST y A	Plan de acción
	Actas de Inspección de CSH,	RHU FOR 01		Trimestral		
4.4 Monitoreo	OSHAS 18001, 4.5.3.1 investigación de incidente y accidente.	RHU FOR 01 ó SAM FOR 08 Actas de inspección, MEJ FOR 05	Revisado	Trimestral	RH	Acciones correctivas

5. Referencias

5.1 Procedimientos Relacionados

N/A

5.2 Documentos de Referencia

Oficios



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Código: SAM PRO 03	Página 4 de 4
Fecha de Emisión: 01/06//2018	Fecha de Revisión: 13/05//2019
	No. de Revisión: 1
Elaboró: JEFE DE UNIDAD DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
Aprobado por: COORDINADOR(A) GENERAL DEL SUBA	

6. Formatos

Concentrado de reporte de accidentes	MEJ FOR 05
Lista de verificación a instalaciones	SAM FOR 07
Acta de Inspección de la CSH	SAM FOR 08
Concentrado Mensual de Accidentes	MEJ FOR 05
Acta de Inspección de la CSH (Externo)	RHU FOR 01
Formato ICHISAL (Externo)	SO 01
Formato ICHISAL (Externo)	SO 02
Formato Pensiones (Externo)	PCE RT 01

7. Historial de Revisiones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión del Procedimiento
1	Se agrega SAM FOR 08 en 4.1. 4.2 se agrega. Se le enviarán también los formatos SO 01, SO 02 y PCE RT 01 vía correo electrónico. 4.5 plan de control se agregan SO 01, SO 02, PCE RT 01. MEJ FOR 05 6. Se anexan los formatos externos de Ichisal y Pensiones Civiles del Estado.	13/05/2019