

FORMACIÓN DE USUARIOS.

1. Inducción a bibliotecas

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Concentración de datos / Jefes de biblioteca	Curso de Inducción a Bibliotecas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor. 2. Agendar el curso 3. Preparar el material necesario para impartir el curso: 4. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación 5. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla. 6. Impartición del curso: 7. Abrir el tutorial "Inducción a bibliotecas" disponible en la página http://suba.uach.mx 8. Enviar la SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Concentración de Datos para su resguardo.

2. Uso y manejo de bases de datos.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Bases de Datos / Jefes de biblioteca	Curso de Bases de Datos Personal Interno	<p style="text-align: center;">CURSO DE BASES DE DATOS POR PERSONAL INTERNO</p> <p>Revisar la disponibilidad tanto de instalaciones como del instructor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Agendar el curso 3. Preparar el material necesario para impartir el curso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación. 4. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla. 5. Impartición del curso: <ul style="list-style-type: none"> • Directamente en las plataformas http://suba.uach.mx y www.conricyt.mx • O abrir el tutorial "Uso y manejo de bases de datos" disponible en la página http://suba.uach.mx 6. Enviar la SBB FOR 08 Lista de asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Bases de Datos para su resguardo.

Unidad de Bases de Datos	Curso de Bases de Datos Proveedores	<ol style="list-style-type: none">1. Agendar calendario de cursos en coordinación con el CUDD.2. Revisar disponibilidad de instalaciones.3. Invitar, agendar y confirmar asistencia de proveedores para la impartición de los cursos.4. Invitar a Maestros de todas las unidades académicas mediante un oficio al curso.5. Llegar 20 minutos antes y asegurarse de que las instalaciones sean las adecuadas y se cuente con equipo de cómputo, cañón y pantalla.6. Recibir y presentar a proveedores.
--------------------------	-------------------------------------	--

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión del Manual
1	Se agregaron las codificaciones: SBB FOR 03, SBB FOR 06, SBB FOR 07, SBB FOR 08 Y SBB FOR 21.	30/11/2017
2	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018
3	Modificación en 1. Inducción a bibliotecas, 2. Uso y manejo de bases de datos científicas y tecnológicas.	16/04/2018
4	Modificación en Uso y manejo de base de datos en el punto 6: Enviar la SBB FOR 08 Lista de Asistencia para curso de capacitación a la Unidad de Bases de Datos para su resguardo.	08/05/2018
5	Modificación de curso de uso de base de datos por curso de bases de datos personal interno. Se agrega unidad de bases de datos.	26/06/2018