



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

MANUAL DEL USUARIO
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ANÁLISIS CLINICOS 1.0.0

ÍNDICE

MECANISMO DE BUSQUEDA E INGRESO DE DATOS	4
Botones usados para los mecanismos de búsqueda e ingreso de datos.....	6
Tipos de barras de estado.....	8
INICIO DEL SISTEMA	9
Botones usados para el ingreso al sistema.....	9
Para poder acceder al Sistema de Administración de Análisis Clínicos.....	9
INTERFAZ PRINCIPAL	11
Componentes de la interfaz principal.....	11
COMPONENTES DEL MENÚ ADMINISTRACIÓN	13
Para poder Salir del sistema.....	13
Para poder acceder al submenú Usuarios (Catalogo de Usuarios).....	13
USUARIOS.....	14
COMPONENTES DEL MENÚ CATALOGOS.....	16
DEPARTAMENTOS.....	17
Departamento.....	18
Asignación de Exámenes a Departamento.....	19
EXÁMENES.....	20
Para poder acceder al Submenú Exámenes.....	20
Exámenes.....	21
Intervalos.....	22
Métodos.....	23
Especímenes.....	24
Unidades de Medida.....	25
Grupos.....	26
Asignación de Intervalos a Exámenes.....	27
Valores de los Exámenes.....	28
Agrupador de Exámenes.....	29
Antibiogramas.....	30
ANÁLISIS SUBROGADO.....	31
Análisis Subrogado.....	31
Para poder acceder al Submenú Análisis Subrogado.....	31
Catálogos de Exámenes Subrogados.....	33
PACIENTES.....	34
Para poder acceder al Submenú Pacientes.....	34
MÉDICOS.....	36
Para poder acceder al Submenú Médicos.....	36
EMPRESAS.....	38
Para poder acceder al Submenú Empresas.....	38
COMPONENTES DEL MENÚ COTIZACIONES.....	40
COTIZACIONES.....	40
Para poder acceder al Submenú Cotizaciones.....	40
COMPONENTES DEL MENÚ SOLICITUDES	43
SOLICITUDES.....	43
Para poder acceder al Submenú Solicitudes.....	43
CAPTURA RESULTADOS.....	47
Para poder acceder al Submenú Captura Resultados.....	47
AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES.....	50
Para poder acceder al Submenú Autorización Solicitudes.....	50

COMPONENTES DEL MENÚ EXAMEN MÉDICO	54
CAPTURA RESULTADO EXAMEN MÉDICO	¡Error! Marcador no definido.
Para poder acceder al Submenú Captura Resultado Examen Médico	55
COMPONENTES DEL MENÚ CONSULTAS Y REPORTES	59
HOJA DE TRABAJO	59
Para poder acceder al Submenú Hoja de Trabajo	59
ANÁLISIS SUBROGADO	62
Para poder acceder al Submenú Hoja de Trabajo	62
ESTADÍSTICAS.....	65
Para poder acceder al Submenú Estadísticas	65
COMPONENTES DEL MENÚ AYUDA.....	68
ACERCA DE.....	68
Para poder acceder a Acerca de	68
MANUAL DE USUARIO.....	70
Para poder acceder al Manual del Usuario	70

MECANISMO DE BUSQUEDA E INGRESO DE DATOS

Los campos de captura de datos deben ser alimentados y se debe presionar <enter> sobre ellos para que sean validados; cuando el sistema encuentra esos datos como ya registrados nos recuperará el resto de la información que requiere la pantalla, en caso de no encontrarlo el sistema comprende la validación como un nuevo conjunto de datos a registrar y pide que se capture el resto de la información.

Ejemplo: A continuación se escribe el nombre de un registro que ya existe:

Nombre Usuario	Nombre Completo	Numero Empleado	Cedula Profesional	Bloqueado	Activo	Expira	Fecha Expiracion	Titulo
12571	JESÚS HUMBERTO RUBIO VELA	12571	NA	False	True	False	01-ene-1900	1
91304	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL	91304	123	False	True	False	01-ene-1900	1
09020	RODRIGUEZ COTA JUAN CARLOS	09020	NA	False	True	False	01-ene-1900	3
6983	BAYLON SANTIESTEBAN VIRGINIA	06983	6578	False	True	False	01-ene-1900	1
197600	TALAMANTES HERNANDEZ NANCY SU	14211	123	False	True	False	01-ene-1900	2
10100	SOTO SAENZPARDO JULIO CESAR	10100	10100	False	True	False	01-ene-1900	1

Después de dar <enter> el sistema recupera los datos del registro y nos da la opción de modificar o eliminar el registro:

Catalogo de Usuarios

Usuario
91304

Título del Usuario
1 Q.B.P.

Nombre Completo
FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL

Numero de Empleado
91304

Cédula Profesional
123

Password ***** **Confirmación** ***** **Bloqueado** NO **Activo** SI

Expira NO **Fecha de Expiración** lunes , 01 de enero de 1900

Permisos

NombreUsuario	NombreCompleto	NumeroEmpleado	CedulaProfesional	Bloqueado	Activo	Expira	FechaExpiracion	Titulo
12571	JESÚS HUMBERTO RUBIO VELA	12571	NA	False	True	False	01-ene-1900	1
91304	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL	91304	123	False	True	False	01-ene-1900	1
09020	RODRIGUEZ COTA JUAN CARLOS	09020	NA	False	True	False	01-ene-1900	3
6983	BAYLON SANTIESTEBAN VIRGINIA	06983	6578	False	True	False	01-ene-1900	1
197600	TALAMANTES HERNANDEZ NANCY SU	14211	123	False	True	False	01-ene-1900	2
10100	SOTO SAENZPARDO JULIO CESAR	10100	10100	False	True	False	01-ene-1900	1

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba el número de empleado Modificar

En caso de que se teclee un dato no existente, el sistema da la opción de guardar un nuevo registro solicitando el resto de la información necesaria:

Catalogo de Usuarios

Usuario
12572

Título del Usuario

Nombre Completo

Numero de Empleado

Cédula Profesional

Password **Confirmación** **Bloqueado** NO **Activo** SI

Expira NO **Fecha de Expiración** lunes , 01 de enero de 1900

Permisos

NombreUsuario	NombreCompleto	NumeroEmpleado	CedulaProfesional	Bloqueado	Activo	Expira	FechaExpiracion	Titulo
12571	JESÚS HUMBERTO RUBIO VELA	12571	NA	False	True	False	01-ene-1900	1
91304	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL	91304	123	False	True	False	01-ene-1900	1
09020	RODRIGUEZ COTA JUAN CARLOS	09020	NA	False	True	False	01-ene-1900	3
6983	BAYLON SANTIESTEBAN VIRGINIA	06983	6578	False	True	False	01-ene-1900	1
197600	TALAMANTES HERNANDEZ NANCY SU	14211	123	False	True	False	01-ene-1900	2
10100	SOTO SAENZPARDO JULIO CESAR	10100	10100	False	True	False	01-ene-1900	1

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba o seleccione el título del usuario Guardar

Otro mecanismo de búsqueda es la tabla de información que contiene todos los registros almacenados con anterioridad y al hacer <clik> sobre uno de ellos el sistema recupera toda la información del registro y la coloca en pantalla de la misma forma como si se hubiera tecleado un registro ya existente en los campos de información.

NombreUsuario	NombreCompleto	Empleado	CedulaProfesional	Bloqueado	Activo	Expira	FechaExpiracion	Titulo
12571	JESÚS HUMBERTO RUBIO VELAZQUEZ	12571	NA	False	True	False	01-ene-1900	1
91304	FLORES VILLALBA MIGUEL ANGEL	91304	123	False	True	False	01-ene-1900	1
09020	RODRIGUEZ COTA JUAN CARLOS	09020	NA	False	True	False	01-ene-1900	3
6983	BAYLON SANTIESTEBAN VIRGINIA	06983	6578	False	True	False	01-ene-1900	1
197600	TALAMANTES HERNANDEZ NANCY SU	14211	123	False	True	False	01-ene-1900	2
10100	SOTO SAENZPARDO JULIO CESAR	10100	10100	False	True	False	01-ene-1900	1

Botones usados para los mecanismos de búsqueda e ingreso de datos



Guardar

: Almacena un nuevo registro.



Modificar

: Actualiza un registro existente.



Borrar

: Elimina un registro existente.



Limpiar Pantalla

: Limpia la captura actual de los campos de la pantalla.



Generar Reporte

: Crea un reporte para consulta o impresión.



Cerrar Pantalla

: Cierra la pantalla actual del sistema.

Componente de Búsqueda: este campo nos permite obtener los datos de un catálogo ya registrado, esta dividido en dos partes, la primera esta destinada para la clave del registro y la segunda para la descripción, su forma es la siguiente:

Clave Examen	Nombre del Examen
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La utilidad de este componente es la búsqueda de información y funciona de la siguiente manera:

- Si conocemos la clave del registro podemos teclearla en el campo destinada para ella y presionar <enter>

Clave Examen	Nombre del Examen
<input type="text" value="1"/>	TIPO SANGUINEO

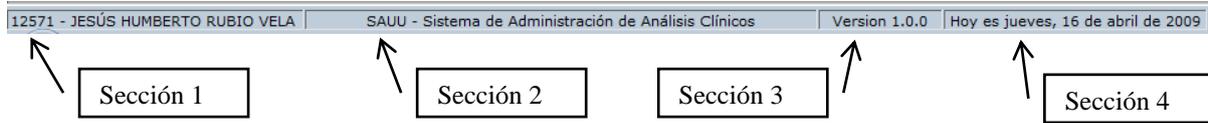
- En caso de no conocer la clave, es necesario presionar <enter> en el campo de la clave sin haber introducido ningún dato y el sistema mostrara una lista de valores cerrada que el usuario deberá abrir dando <clik> en el triangulo del extremo derecho y seleccionar uno de los valores de la lista

Clave Examen	Nombre del Examen
<input type="text"/>	<input type="text" value="Abrir para buscar..."/>

- Abrir para buscar...
- ACIDO URICO
- ALMIDON
- ANTICUERPOS ANTI HIV
- ASPECTO
- BACTERIAS
- BH
- BILIRRUBINA
- BILIRRUBINA DIRECTA
- BILIRRUBINA INDIRECTA
- BILIRRUBINA TOTAL
- CETONA
- CILINDROS
- COLESTEROL
- COLESTEROL H.D.L
- COLESTEROL TOTAL
- COLOR
- CONSISTENCIA
- CREATINA
- DENSIDAD
- DIRECTO (POR CAMPO)
- EOSINOFILOS
- FRITROSFDMTMENTACIÓN GLOBULI AR

Tipos de barras de estado

Barra de estado del menú principal: Se encuentra dividida en cuatro secciones, sección 1, sección 2, sección 3, sección 4:



Sección 1: Despliega el usuario que ingreso al sistema.

Sección 2: Despliega el nombre del sistema.

Sección 3: Despliega la versión del submódulo.

Sección 4: Despliega la fecha y la hora en un formato largo.

Barra de estado de interfaces de captura: Se encuentra dividida en dos secciones, sección 1 y sección 2:



Sección 1: Despliega mensajes de ayuda referente al proceso actual.

Sección 2: Despliega un mensaje con la acción efectuada de acuerdo con las indicaciones del usuario. Por ejemplo al momento de agregar un registro, se desplegaría "Guardar".

INICIO DEL SISTEMA

Mostrar el icono de accesos al sistema (Pantalla)

Al iniciar el sistema aparecerá una pantalla donde se muestran los datos generales del sistema, así como los campos de acceso.



Botones usados para el ingreso al sistema



: Presione el botón de aceptar para entrar a la interfaz principal del Sistema de Administración de Análisis Clínicos.

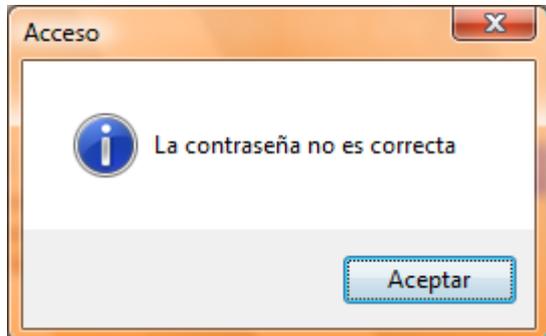


: Presione el botón de Salir para cerrar la aplicación sin cargar la interfaz principal.

Para poder acceder al Sistema de Administración de Análisis Clínicos

1. Ingrese el nombre de Usuario y presione <enter >.
2. Ingrese la contraseña y presione <enter>.

3. Presione el botón de Aceptar, si la información es correcta usted ingresara al sistema de lo contrario el sistema mostrara los siguientes mensajes de error; en caso de que la contraseña sea incorrecta, le mostrara este mensaje:

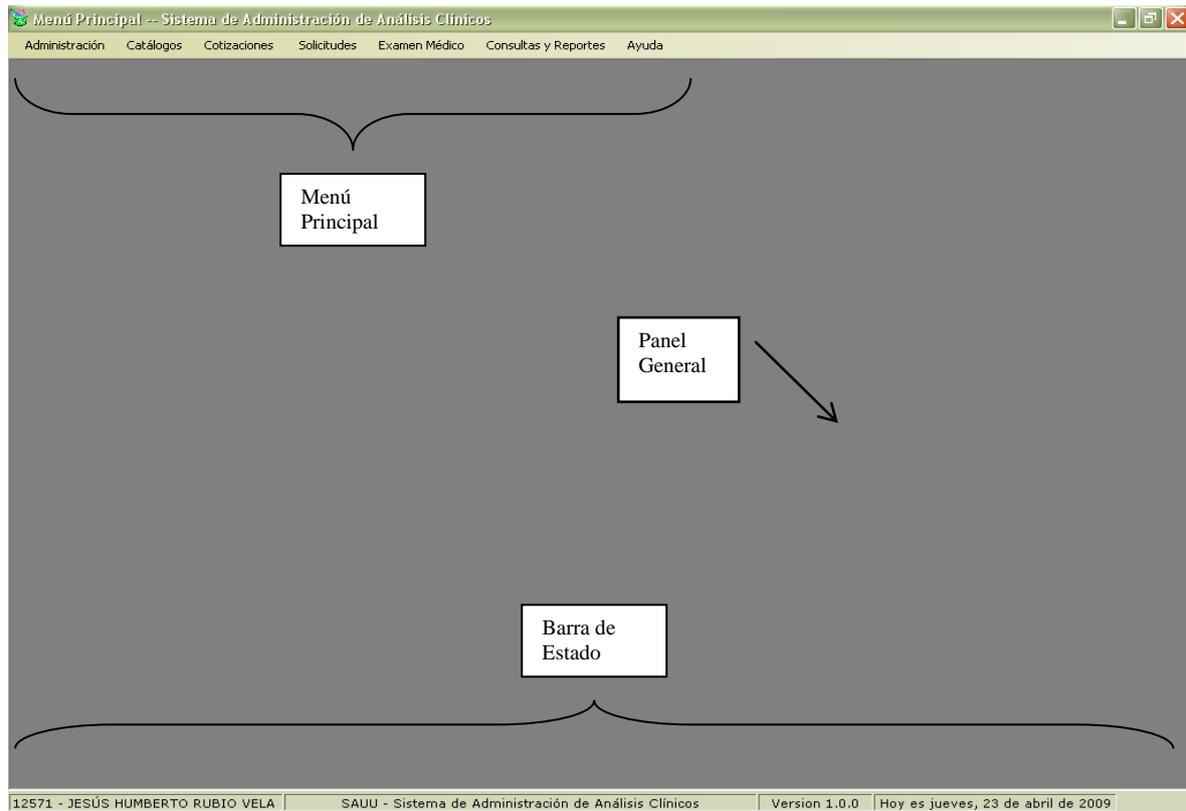


En caso de que el nombre de usuario sea incorrecto, mostrara el siguiente mensaje:



Por lo que será necesario ingresar de nuevo los datos según sea el caso.

INTERFAZ PRINCIPAL



Componentes de la interfaz principal

1. **Menú Principal:** Este menú le permite acceder a los menús de administración, catálogos, cotizaciones, solicitudes, examen médico, consultas y reportes y a la ayuda del sistema.



Menú Administración: El menú *Administración* le permite ir a la interfaz de *Administración de Cuentas de Usuarios y Salir del Sistema*.

Menú Catálogos: Este menú de *Catálogos* le permite ir a seleccionar los *Catálogos de Departamentos (...)*, *Exámenes (...)*, *Análisis Subrogados (...)*, *Pacientes, Médicos y Empresas*.

Menú Cotizaciones: Este menú de *Cotizaciones* le permite ir a la pantalla de *Cotizaciones de Exámenes*.

Menú Solicitudes: El menú de *Solicitudes* le permite ir a la pantalla de *Solicitudes*, *Captura de Resultado* y a la *Autorización de Solicitudes*.

Menú Examen Médico: El menú de *Examen Médico* le permite ir a la pantalla de *Captura Resultado Examen Medico*.

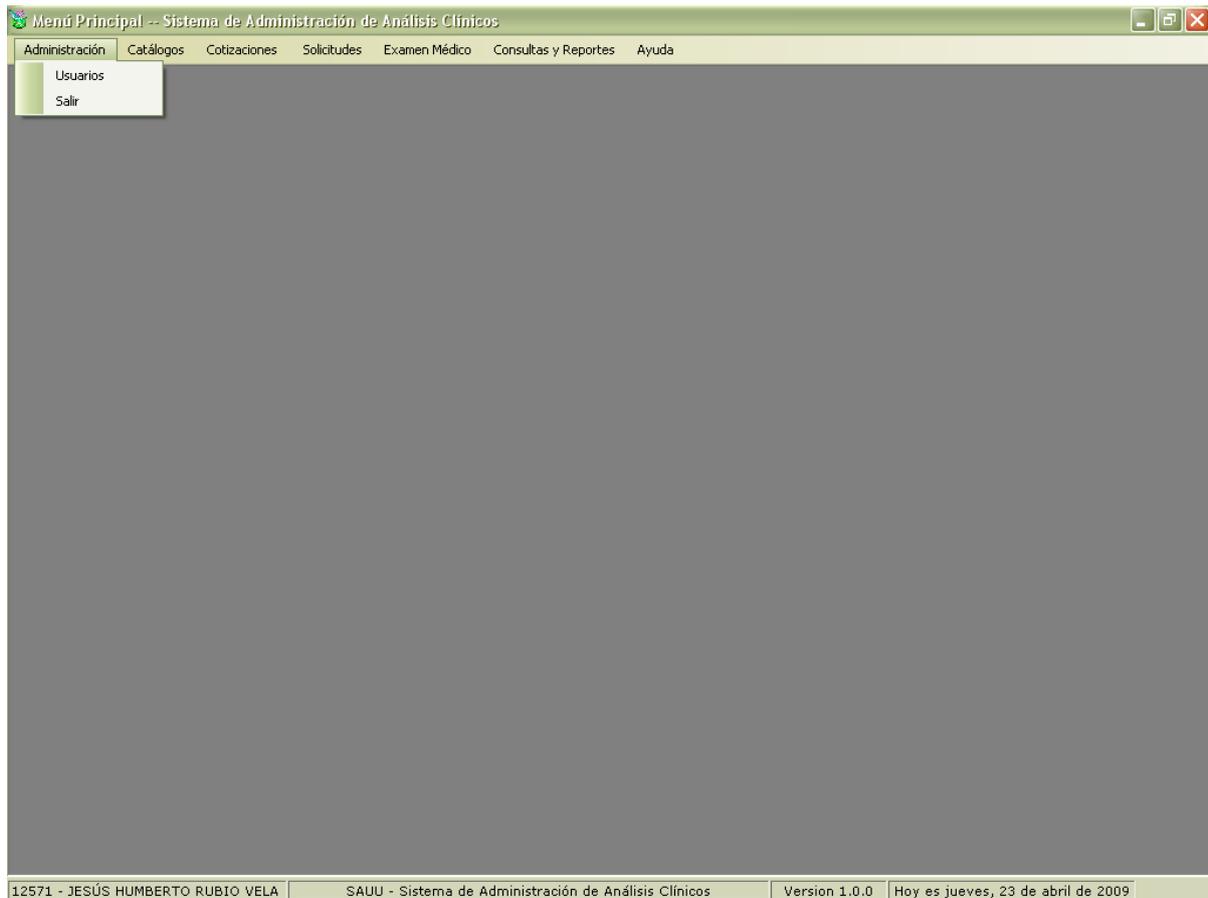
Menú Consultas y Reportes: Dentro del menú de *Consultas y Reportes* le permite ir a seleccionar los informes de *Hoja de Trabajo*, *Análisis Subrogados* y además entrar a las *Estadísticas*.

Menú Ayuda: Muestra Información general del sistema, como: quien desarrollo el sistema, la versión, los teléfonos para atención del usuario y el *Manual del Usuario*, etc.

2. Panel General: Dentro del panel general se mostraran las diferentes interfaces que usted seleccione.

3. Barra de Estado: Muestra el *usuario actual*. Despliega el *nombre del sistemas*, *fecha y hora*, así como la *versión actual* del sistema en la que se esta trabajando.

COMPONENTES DEL MENÚ ADMINISTRACIÓN



Para poder Salir del sistema

1. Seleccione el menú *Administración* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione *Salir* haciendo <clic> con el Mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + A y presionando S al final.

Para poder acceder al submenú Usuarios (Catalogo de Usuarios)

1. Seleccione el menú *Administración* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Usuarios* haciendo <clic> con el Mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + A y presionando U al final.
3. A continuación se mostrara la interfaz de *Administración de Usuarios*.

USUARIOS

Catalogo de Usuarios

Usuario: ← Iniciales del título del usuario

Título del Usuario: ← Es el nombre corto del usuario

Nombre Completo: ← Es el nombre completo del usuario

Numero de Empleado: ← Es el número de empleado

Cédula Profesional: ← Cedula Profesional del QBP

Cédula Estatal: ← Cédula Estatal del coordinador

Permisos: ← Asignación de permisos

Usuario	NombreCompleto	NumeroEmpleado	Cedula Profesional	Bloqueado	Activo	Expira	FechaExpiracion	CedulaEstate
12571	JESÚS HUMBERTO RUBIO VELA	12571	NA	False	True	False	01-ene-1900	
91304	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL	91304	111	False	True	False	01-ene-1900	
13093	TORRES ROJO FLOR ISELA	13093	5190043	False	True	False	01-ene-1900	
13966	DAVILA RODRIGUEZ VERONICA GUAD:	13966	5359918	False	True	False	01-ene-1900	
3660	HOLGUIN CASTILLO RUBEN	03660	4167551	False	True	False	01-ene-1900	
6983	BAYLON SANTIESTEBAN VIRGINIA	06983	1018825	False	True	False	01-ene-1900	
4076	HERNANDEZ GUEVARA MARIA DE LOS	04076	778352	False	True	False	01-ene-1900	
92000	VALDEZ DOMINGUEZ OSCAR RENE	92000	4134717	False	True	False	01-ene-1900	

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba el nombre o número de usuario Guardar

Esta pantalla se utiliza para la administración de los usuarios, como es: registrar, eliminar, activar, bloquear, cambiar la contraseña, asignar permisos a un usuario, etc.

Alta de un usuario

En el campo *Usuario* se debe de proporcionar la *clave* o el *Número del Empleado* que se quiere registrar y presionar <enter>, en caso de que éste ya halla sido registrado, el sistema nos mostrará los datos para modificar, eliminar o bien asignarle o quitarle permisos de acceso al usuario. En caso de que no este registrado, el sistema nos solicitará el resto de los datos correspondientes del usuario.

Datos que requiere:

Título del Usuario: Se refiere a las iniciales de la profesión del usuario.

Número de Empleado: Aquí se debe de escribir el número de empleado para que el sistema tome el nombre del usuario.

Cédula Profesional: Se refiere a la clave de la cedula profesional del usuario.

Password: Se refiere a la clave de acceso o password del usuario.

Activo: Nos indica si un usuario esta activo.

Bloqueado: Indica si un usuario fue bloqueado por el administrador.

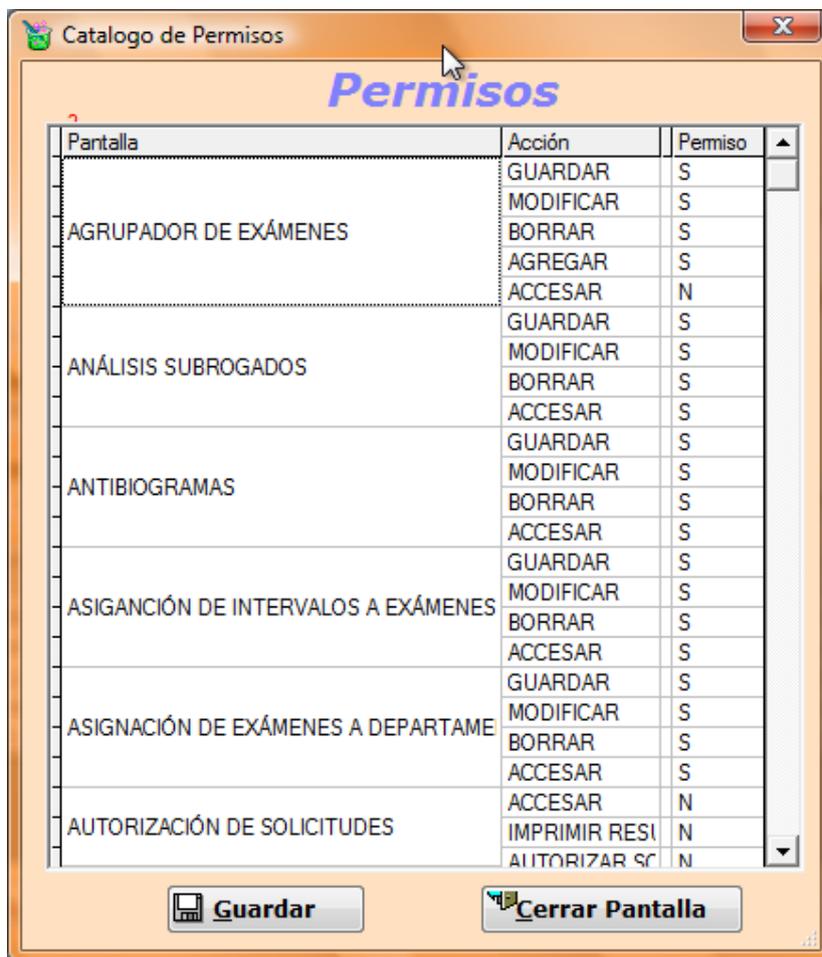
Expira: Indica si una cuenta de usuario caduca o no.

Fecha de Expiración: Indica la fecha que caduca la cuenta del usuario.

Permisos

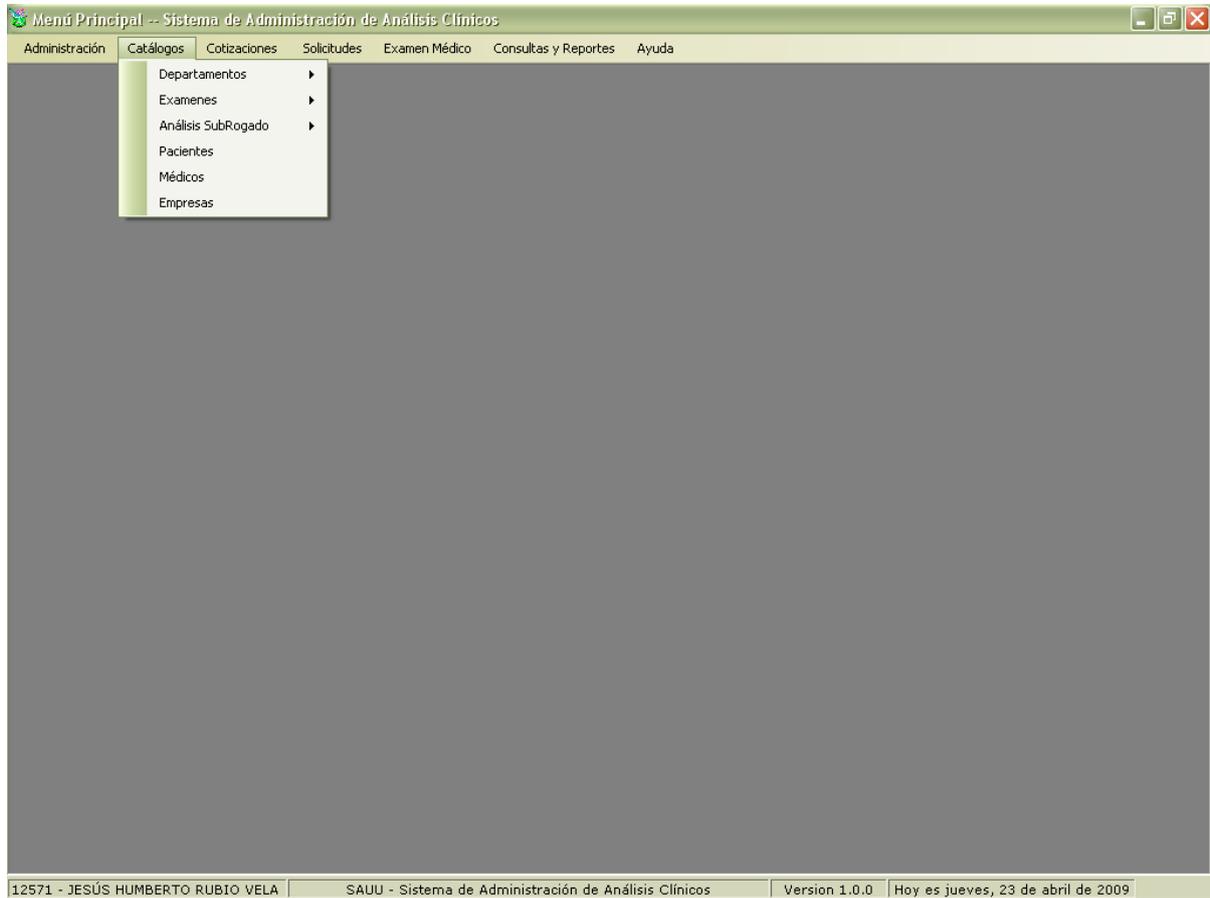
 **Permisos** : Asigna permisos a los usuarios

Para asignar *Permisos* a un usuario es necesario que primero sea registrado en el sistema y después realizar una búsqueda de él para que nos habilite la opción de *Permisos*. Para realizar una búsqueda se puede hacer escribiendo el *Número de Usuario* y presionando <enter> o bien dando un <clik> sobre el registro en la tabla de información. Hecho lo anterior aparecerá la siguiente pantalla:

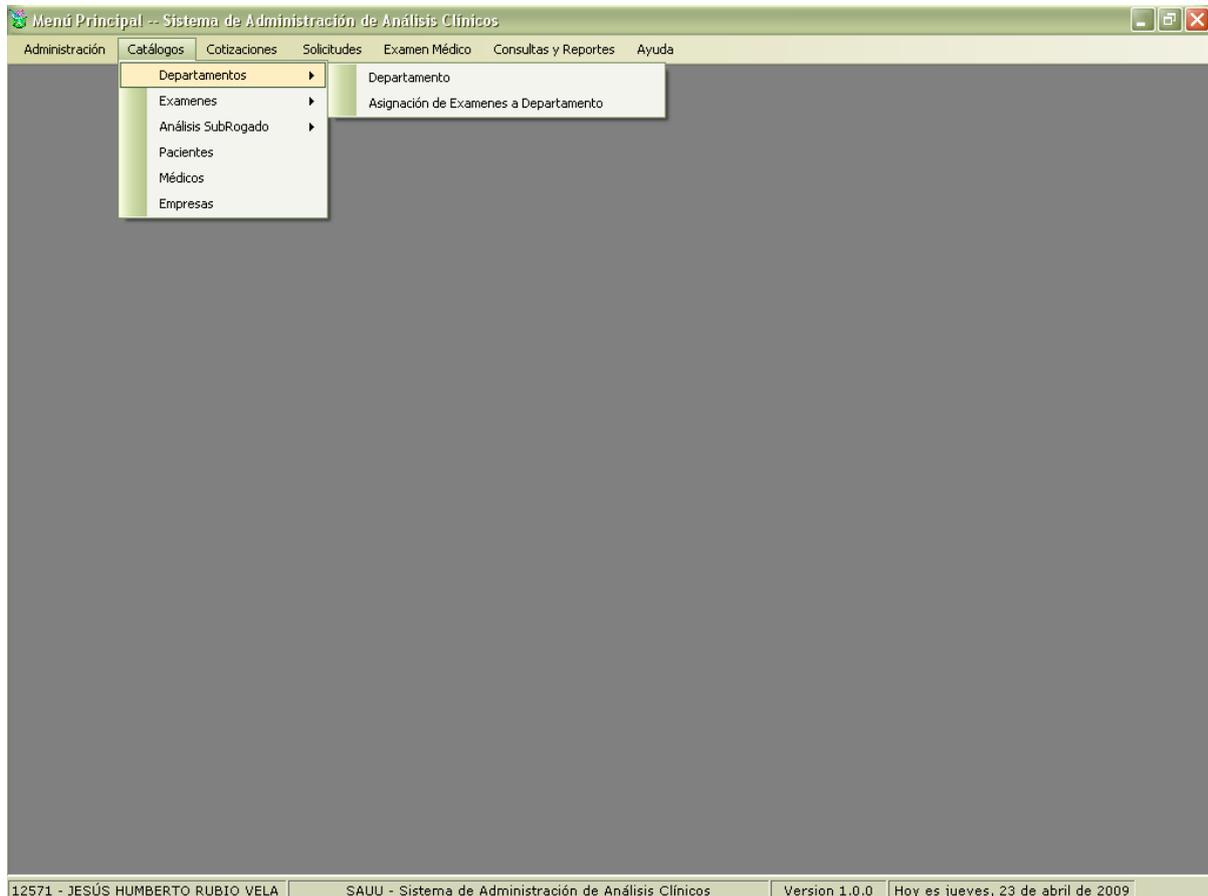


La cual nos muestra todas las pantallas incluidas en el sistema y si el usuario tiene acceso a ella. Para dar o quitar el permiso de acceso a la opción basta con hacer <clik> sobre el renglón de la opción deseada con lo que el sistema nos cambiará el Acceso de S a N o viceversa según sea el caso y dar <clik> sobre el botón *Guardar*.

COMPONENTES DEL MENÚ CATALOGOS



DEPARTAMENTOS



Para poder acceder al Submenú Departamentos

1. Seleccione el menú *Catálogos* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Departamentos* haciendo <clik> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + C + D y a continuación se mostrara un submenú con los catálogos de *Departamento*, *Asignación de Exámenes a Departamento*.

Departamento

Catalogo de Departamentos

Departamento Nombre Departamento

Usuario Nombre Usuario

Clave	Departamento	Usuario
1	QUIMICA CLINICA	JESÚS HUMBERTO RUBIO VELA
2	SEROLOGIA	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL
3	HEMATOLOGIA	RODRIGUEZ COTA JUAN CARLOS
4	PARASITOLOGIA	TALAMANTES HERNANDEZ NANCY SUSANA
5	MICROBIOLOGIA	BAYLON SANTIESTEBAN VIRGINIA
*		

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba el nombre del departamento

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar en nuestro sistema un nuevo departamento y asignarle un usuario al mismo. Será utilizado en el procesamiento de *Captura Resultados*. ([Ver Pág. 46 Captura Resultados](#)). Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre Departamento.- Es el nombre del departamento a asignar.
- Usuario.- Es el identificador del usuario a asignar.

Nota: Un departamento no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

Asignación de Exámenes a Departamento

Departamento	ClaveExamen	Examen
HEMATOLOGIA	TPS	TIPO SANGUINEO
HEMATOLOGIA	FRH	FACTOR RH
HEMATOLOGIA	AAHIV	ANTICUERPOS ANTI HIV
HEMATOLOGIA	VDRL	VDRL
HEMATOLOGIA	EOFS	EOSINOFILOS
HEMATOLOGIA	ASP	ASPECTO
HEMATOLOGIA	COL	COLOR

Este catálogo nos permite borrar o ingresar en nuestro sistema los exámenes que corresponderán a cada uno de los departamentos ya registrados.

Todos los exámenes que se encuentran registrados aparecen en una lista que pertenece al campo examen si y solo si aún no se encuentran asignados a un departamento.

Será utilizado en el procesamiento de *Captura Resultados*. ([Ver Pág. 46 Captura Resultados](#)). Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

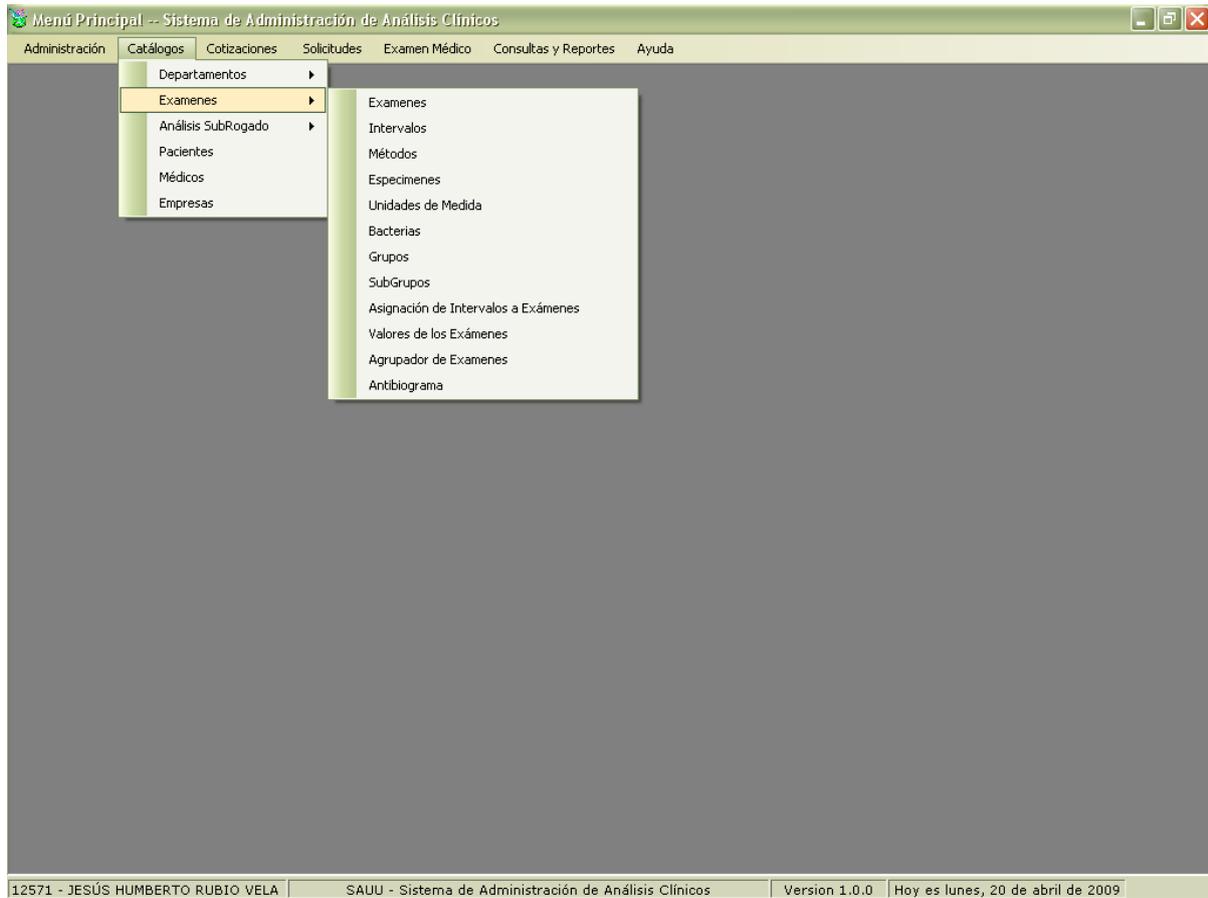
Datos que requiere:

- Departamento.- Es el identificador del departamento al cual se le van a asignar exámenes.
- Examen.- Es el identificador del examen a asignar.
- Nombre Examen.-Es el nombre del examen a asignar.

Nota:

- Un examen no se podrá eliminar si está asignado a una solicitud.
- En el caso de Asignación de Exámenes a Departamento solo se puede agregar y/o eliminar el registro deseado.

EXÁMENES



Para poder acceder al Submenú Exámenes

1. Seleccione el menú *Catálogos* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Exámenes* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + C + E y a continuación se mostrara un submenú con los catálogos de *Exámenes*, *Intervalos*, *Métodos*, *Especímenes*, *Unidades de Medida*, *Bacterias*, *Grupos*, *Subgrupos*, *Asignación de Intervalos a Exámenes*, *Valores de los Exámenes*, *Agrupador de Exámenes* y *Antibiógrama*.

Exámenes

Clave	Examen	Interpretación
TPS	TIPO SANGUINEO	TIENE SANGRE AZUL
FRH	FACTOR RH	TAMBIE ES AZUL
AAHIV	ANTICUERPOS ANTI HIV	HAGASELO OTRA VEZ 6 MESES
VDRL	VDRL	PROBLAQBLE MENTE SIFILIS
PMFN	POLIMORFONUCLEARES	Examen molecular
MN	MONONUCLEARES	Prueba
EDFS	EOSINOFILOS	Prueba
GLU	GLUCOSA	Prueba

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo examen, con su respectivo método y espécimen. Será utilizado en el procesamiento de *Hoja de Resultado de Exámenes*, *Proceso de Cotizaciones*, *Proceso de Solicitudes*, *Hoja de Resultados*, etc. ([Ver Pág. 52 Captura Resultado Examen Médico](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Clave Examen.- Es el identificador del examen.
- Método.- Es el identificador del método a asignar a un examen.
- Especimen.- Es el identificador del espécimen a asignar.
- Interpretación del Resultado.- Es una descripción o interpretación de los resultados del examen.
- Es Selección.- Es el tipo de comportamiento que se elige cuando el resultado del examen se puede tomar de una lista.
- Es Captura.- Es el tipo de comportamiento que se elige cuando el resultado del examen se necesita ingresar de manera manual.
- Maneja Bacteria.- Es cuando el examen maneja algún tipo de bacteria.
- Unidades.- Es cuando el resultado del examen tiene alguna unidad de medida.

Nota: Un examen no se podrá eliminar si está asignado a una solicitud.

Intervalos

Catalogo de Intervalos

Intervalo: Nombre del Intervalo: Vigente: S

IdIntervalo	Intervalo	Vigente
1	70 - 110	S
2	NEGATIVO	S
3	POSITIVO	S
4	NO REACTIVO	S
5	2.5 - 6.0	S
6	2.0 - 5.0	S
7	HASTA 1:80	S
8	0-3%	S
9	3-6% LIGERAMENTE AUMENTADA	S

Click para modificar información

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba el nombre del intervalo biológico de referencia

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo intervalo. Será utilizado en el procesamiento de *Asignación de Intervalos a Exámenes*. ([Ver Pág. 27 Asignación de Intervalos a Exámenes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre del Intervalo.- Es el nombre del intervalo.
- Vigente.- Es el dato que define si el intervalo se encuentra o no vigente.

Nota: Un intervalo no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

Métodos

Catalogo de Métodos

Catalogo de Métodos

Método	Nombre del Método	Vigente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	S <input type="button" value="v"/>

	IdMetodo	Metodo	Vigente
▶	1	N/A	S
	2	AGLUTINACION	S
	3	ENZIMATICO	S
	4	MANUAL	S
	5	COLORIMETRICO	S

Guardar	Modificar	Borrar	Limpiar Pantalla	Cerrar Pantalla
----------------	------------------	---------------	-------------------------	------------------------

Escriba el nombre del método

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo método. Será utilizado en el procesamiento de *Catalogo de Exámenes* ([Ver Pág. 21 Exámenes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre del Método.- Es el nombre del método a asignar.
- Vigente.- Es el dato que define si método se encuentra o no vigente.

Nota: Un método no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

Especímenes

Catalogo de Especímenes

Especimen: Nombre Especimen: Vigente:

IdEspecimen	Especimen	Vigente
1	N/A	N
2	SUERO	N
3	PLASMA	S
4	ORINA	S
5	EXCREMENTO	N
7	ESPERMA	S
8	SANGRE TOTAL	S
17	PLASM	S

Click para modificar información

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba el nombre del especimen

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo espécimen. Será utilizado en el procesamiento de *Catalogo de Exámenes* ([Ver Pág. 21 Exámenes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre del Especimen.- Es el nombre del espécimen.
- Vigente.- Es el dato que define si el espécimen se encuentra o no vigente.

Nota: Un espécimen no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

Unidades de Medida

IdUnidadM	Unidades	Vigente
1	MG/DL	S
2	GR/LT	S
3	UI/ML	S
4	UFC	S
5	U/L	S
6	MM/HR	S
9	%	S

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar una nueva unidad de medida. Será utilizado en el procesamiento de *Catalogo de Exámenes* ([Ver Pág. 21 Exámenes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre Unidad de Medida.- Es el nombre de la unidad de medida.
- Vigente.- Es el dato que define si la unidad de medida se encuentra o no vigente.

Nota: Una unidad de medida no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

Grupos

Catalogo de Grupos

Grupo: Nombre del Grupo:

Método: Especimen: Vigente:

Interpretación del resultado

IdGrupo	Grupo	Metodo	Especimen	Vigente
1	N/A	N/A	N/A	S
2	EXAMEN MEDICO	N/A	N/A	S
3	PERFIL DE LIPIDOS	N/A	N/A	S
4	BILIRRUBINAS	COLORIMETRICO	SUERO	S
5	QUIMICA SANGUINEA	N/A	SUERO	S
6	CULTIVO DE EXUDADO VAGINAL	MANUAL	EXUDADO	S
7	REACCIONES FEBRILES	AGLUTINACION	SUERO	S
8	EXAMEN GENERAL DE ORINA	MICROSCOPICO	ORINA	S
9	COPROLOGICO	MANUAL	EXCREMENTO	S

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba el nombre del grupo

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo grupo. Será utilizado en el procesamiento de Solicitudes ([Ver Pág. 43 Solicitudes](#)) y ([Ver Pág. 49 Autorización de Solicitudes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre del Grupo.- Es el nombre del grupo a asignar.
- Método.- Es el identificador del método a asignar.
- Especimen.- Es el identificador del espécimen a asignar.
- Interpretación.- Descripción de la interpretación de un examen.

Nota: Un grupo no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

Si un grupo tiene asignado método, espécimen e interpretación; al momento de imprimir la hoja de resultados de una solicitud, estos serán observados a nivel de grupo para el método y el espécimen y al final del grupo se mostrara la interpretación de este. En la parte de detalle de los exámenes serán anulados el método y el espécimen.

Asignación de Intervalos a Exámenes

Asignación de Intervalos a Exámenes
✕

Asignación de Intervalos a Exámenes

Agrupador	<input type="text"/>
Genero	<input type="text" value="▼"/>
Clave Examen	Nombre del Examen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intervalo	Nombre del Intervalo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Examen	Intervalo	Genero
▶	POLIMORFONUCLEARES	0-3%	General
	MONONUCLEARES	3-6% LIGERAMENTE AUMENT...	General
	MONONUCLEARES	6-12% MODERADAMENTE AU...	General
	EOSINOFILOS	MAS DEL 12% MARCADAMEN...	General
	GLUCOSA	70 - 110	General
	ACIDO URICO	3.4 - 7.0 MG/DL	Hombre
	ACIDO URICO	2.4 - 5.7 MG/DL	Mujer
	UREA	10 - 50 MG/DL	General
	CREATINA	0.6 - 1.3 MG/DL	General

Guardar	Modificar	Borrar	Limpiar Pantalla	Cerrar Pantalla
----------------	------------------	---------------	-------------------------	------------------------

Seleccione el tipo de genero.

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar la relación de uno o varios intervalos a un examen. Será utilizado en la Hoja de Resultados ([Ver Pág. 46 Captura Resultados](#)) y ([Ver Pág. 49 Autorización de Solicitudes](#)), al momento de imprimir el reporte. Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Genero.- Género en el cuál aplicará el intervalo del examen a asignar.
- Clave Examen.- Es el identificador del examen.
- Intervalo.- Es el identificador del intervalo a asignar.

Valores de los Exámenes

Valores de los Exámenes

Clave Examen: Nombre del Examen:

Valor: Orden:

Nombre	Valor	OrdenValor
ANTICUERPOS ANTI HIV	NEGATIVO	2
ANTICUERPOS ANTI HIV	POSITIVO <input type="text" value="Click para modificar los datos."/>	1
COLESTEROL H.D.L	POSITIVO	1
FACTOR RH	NEGATIVO	2
FACTOR RH	POSITIVO	1
ORGANISMO CULTIVADO	ORINA	1
ORGANISMO CULTIVADO	SUDOR	2
TIPO SANGUINEO	A	1
TIPO SANGUINEO	AB	3
TIPO SANGUINEO	B	2

Seleccione o escriba la clave del examen

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un valor a un examen. Será utilizado en el procesamiento de Captura Resultados y Examen Médico ([Ver Pág. 46 Captura Resultados](#)) y ([Ver Pág. 52 Examen Médico](#)), para la selección de un valor posible en el campo valor. Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Clave Examen.- Es el identificador del examen a asignar.
- Valor.- Es el valor que va a adquirir el examen.
- Orden.- Es el orden del valor del examen a asignar.

Agrupador de Exámenes

Agrupador de Exámenes

Clave Agrupador: Código Mayor: Descripción código mayor: A.AGENTES BACTERIC. Y BATERIESTAT (3MIC) Precio:

Grupo: Nombre del Grupo:

Subgrupo: Nombre del Subgrupo:

Clave Examen: Nombre del Examen:

CodMayor	Grupo	SubGrupo	Nombre
2617	BILIRRUBINA	N/A	BILIRRUBINA DIRECTA
2617	BILIRRUBINA	N/A	BILIRRUBINA INDIRECTA
2617	BILIRRUBINA	N/A	BILIRRUBINA TOTAL
2623	COPROLÓGICO	EXAMEN MICROSCÓPICO	GRASAS
2623	COPROLÓGICO	EXAMEN MICROSCÓPICO	ALMIDON
2623	COPROLÓGICO	EXAMEN MACROSCÓPICO	COLOR
2623	COPROLÓGICO	EXAMEN MACROSCÓPICO	P.H.
2623	COPROLÓGICO	EXAMEN MACROSCÓPICO	CONSISTENCIA

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba o seleccione el código mayor Mensaje

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar en nuestro sistema la información de cómo se encuentran estructurados los exámenes. Será utilizado en el procesamiento de Solicitudes ([Ver Pág. 43 Solicitudes](#)) y ([Ver Pág. 49 Autorización de Solicitudes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Código Mayor.- Es el identificador del código mayor que está registrado en el sistema de ingresos (caja única).
- Grupo.- Es el identificador del grupo a asignar.
- Subgrupo.- Es el identificador del subgrupo a asignar.
- Clave Examen.- Es el identificador del examen a asignar.

Antibiogramas

Nombre	Vigente	OrdenAntibiógramas
ERITROMICINA	N	0
AMPICILINA	S	1
PENICILINA	N	2
DICLOXACILINA	S	3
TETRACICLINA	S	4
TRIMETROPRIM-SULFAMETOXAZOL	S	6
GENTAMICINA	S	7
CEFALOTINA	S	8
CEFOTAXIMINA	S	9

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo reactivo del antibiógramas. Será utilizado en el procesamiento de *Captura Resultados* ([Ver Pág. 46 Captura Resultados](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

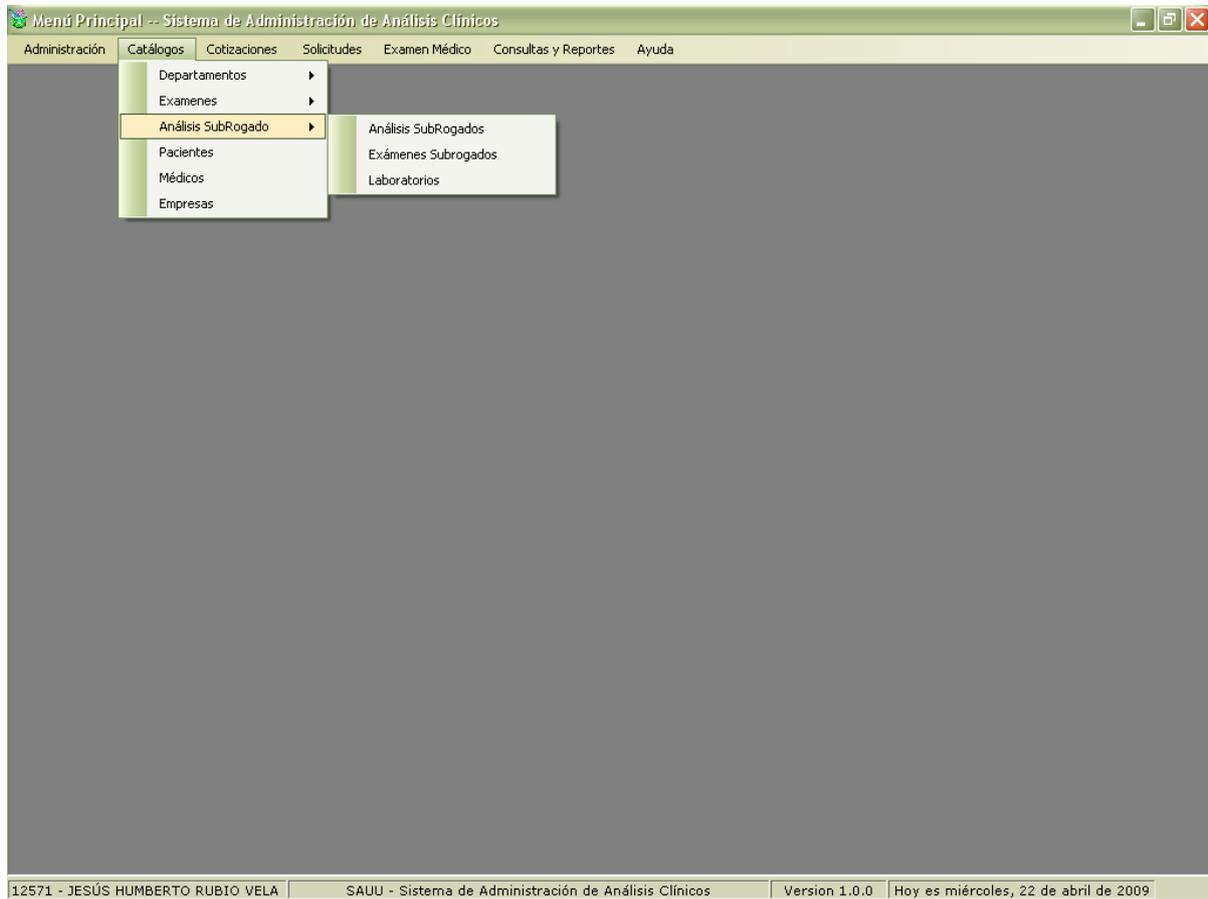
Datos que requiere:

- Nombre Reactivo.- Es el nombre del reactivo.
- Vigente.- Es el dato que define si se encuentra o no vigente.
- Orden.- Es el orden del reactivo en como aparecerá en pantalla.

Nota: Un reactivo no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

ANÁLISIS SUBROGADO

Análisis Subrogado



Para poder acceder al Submenú Análisis Subrogado

1. Seleccione el menú *Catálogos* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Análisis Subrogado* haciendo <clic> con el Mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + C + S y a continuación se mostrara un submenú con los catálogos de *Análisis Subrogados*, *Exámenes Subrogados* y *Laboratorios*.

Análisis Subrogados

Análisis SR **Laboratorio** **Nombre del Laboratorio**

Examen **Nombre del Examen** **Precio** **Precio UACH** **Vigente**

Laboratorio	ClaveExamen	ExamenSR	Precio	PrecioUACH	Vigente
LIACSA	1	PERFIL TIROIDEO	600.00	700.00	S
LASSER	2	PERFIL HORMONAL	200.00	300.00	S
CLINICA UNIVERSIDAD	ANT	PERFIL HORMONAL	180.00	599.00	S

Seleccione o escriba la clave del laboratorio

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar la relación de un laboratorio con sus exámenes y los precios de estos. Será utilizado en el procesamiento de *Solicitudes* ([Ver Pág. 43 Solicitudes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Laboratorio.- Es el identificador del laboratorio a asignar.
- Examen.- Es el identificador del examen a asignar.
- Precio.- Es el precio que asigna el LAQ a un examen subrogado.
- Precio UACH.- Es el precio de la UACH del análisis a asignar.
- Vigente.- Es el dato que define si el análisis se encuentra o no vigente.

Catálogos de Exámenes Subrogados

Catalogo de Exámenes SubRogados

Clave Examen Nombre Examen Vigente

Clave	Examen	Vigente
1	PERFIL TIROIDEO	S
2	PERFIL HORMONAL	S
ANT	ANTIGENO PROSTATICO	S

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba la clave del examen subrogado

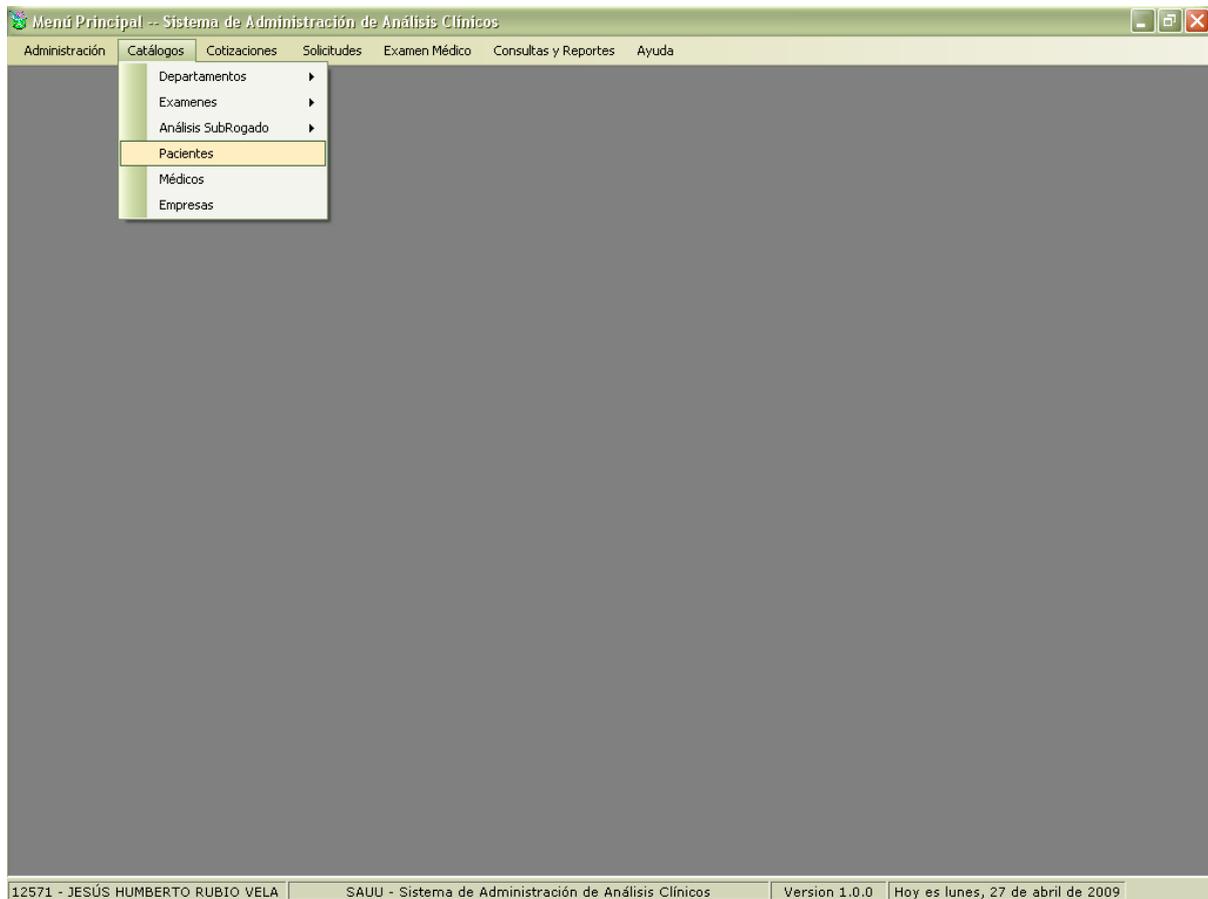
Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo examen subrogado. Será utilizado en el procesamiento de *Solicitudes* ([Ver Pág. 43 Solicitudes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Nombre Examen.- Es el nombre del examen subrogado.
- Vigente.- Es el dato que define si el examen se encuentra o no vigente.

Nota: Un examen subrogado no se podrá eliminar si está asignado a un examen.

PACIENTES



Para poder acceder al Submenú Pacientes

1. Seleccione el menú *Catálogos* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Pacientes* haciendo <clik> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + C + P.

Catalogo de Pacientes

Catalogo de Pacientes

Paciente
Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombre
Fecha de Nacimiento

Genero
Dirección
Teléfono

Paciente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	FNacimiento	Genero	Dirección
1	GONZALEZ	TORRES	SERAFIN	09 Sep 1989	M	C. DURAZNO #315
2	MEDINA	PEREZ	JACINTO	09 Oct 1985	M	C. ECUADOR #125
3	RODRIGUEZ	JACKSON	NESTOR	01 Feb 1980	M	VENUSTIANO CAR
4	ARMENDARIZ	ACEVEDO	JESUS	04 Sep 1973	M	CEDRO #905
5	ZAPATA	MARTINEZ	RUTH	21 Mar 1989	F	VALLARTA #1005
7	RUBIO	VELA	JESUS HUMBERTO	04 Sep 1975	M	C. CANADA # 548
8	ORNELAS	GUTIERREZ	RAUL	04 May 1996	M	FRANCISCO IGLES
9	TRILLO	BETANCOURT	SERGIO	03 Feb 2009	M	C. VENCEDORES #

Escriba el Apellido Paterno del paciente

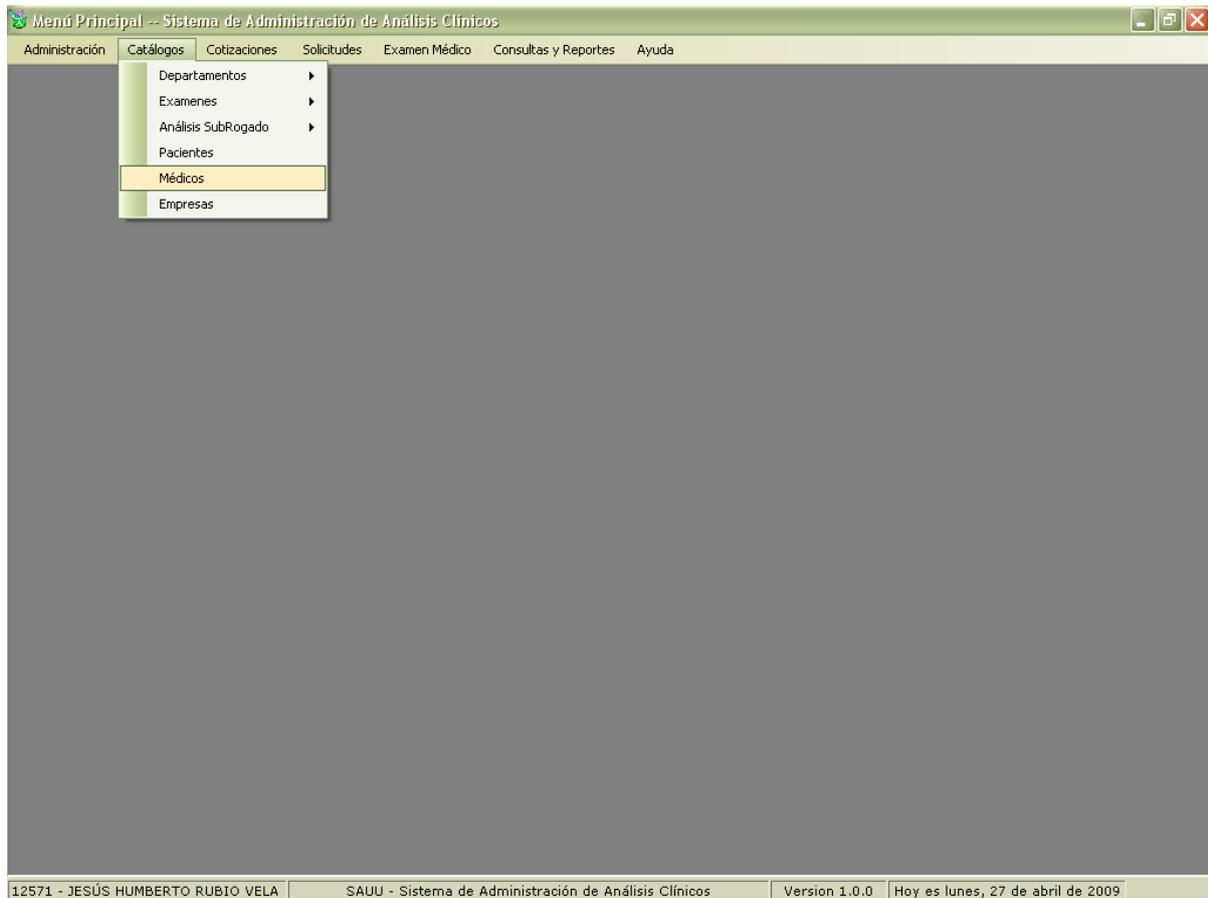
Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo paciente. Será utilizado en el procesamiento de *Cotizaciones*, *Solicitudes* y *Exámenes* ([Ver Pág. 40 Cotizaciones](#)), ([Ver Pág. 43 Solicitudes](#)), ([Ver Pág. 46 Captura Resultados](#)), ([Ver Pág. 49 Autorización Solicitudes](#)), ([Ver Pág. 52 Examen Médico](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Apellido Paterno.- Es el apellido paterno del paciente.
- Apellido Materno.- Es el apellido materno del paciente.
- Nombre.- Es el nombre de pila del paciente.
- Fecha de Nacimiento.- Es la fecha de nacimiento del paciente.
- Género.- Es el género del paciente.
- Dirección.- Es la dirección del paciente.
- Teléfono.- Es el teléfono del paciente.

Nota: Un paciente no se podrá eliminar si está asignado a una solicitud.

MÉDICOS



Para poder acceder al Submenú Médicos

1. Seleccione el menú *Catálogos* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Médicos* haciendo <clik> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + C + M.

Catalogo de Medicos

Catalogo de Medicos

Médico Apellido Paterno Apellido Materno Nombre Cédula Profesional

Teléfono Correo Vigente

Medico	Apaterno	Amaterno	Nombre	CedulaProfesional	Telefono	Vigente
1	NA	NA	NA	NA	NA	S
2	RODRIGUEZ	COTA	JUAN	CSA	614-415-25-89	S
3	DE LA ROSA	FUENTES	ALFREDO	SSAF3455	614-2-12-45-36	N
5	ROMAN	MORA	Click para modificar información	23SSCH	123	S
6	RIVAS	DE LA GARZA	JULIETA	RGJ2548SSA55	614-125-87-36	S
7	PASTEUR	OLIVAS	LUIS	POL125SSA1	635-1-15-45-23	S

Escriba el Apellido Paterno del médico

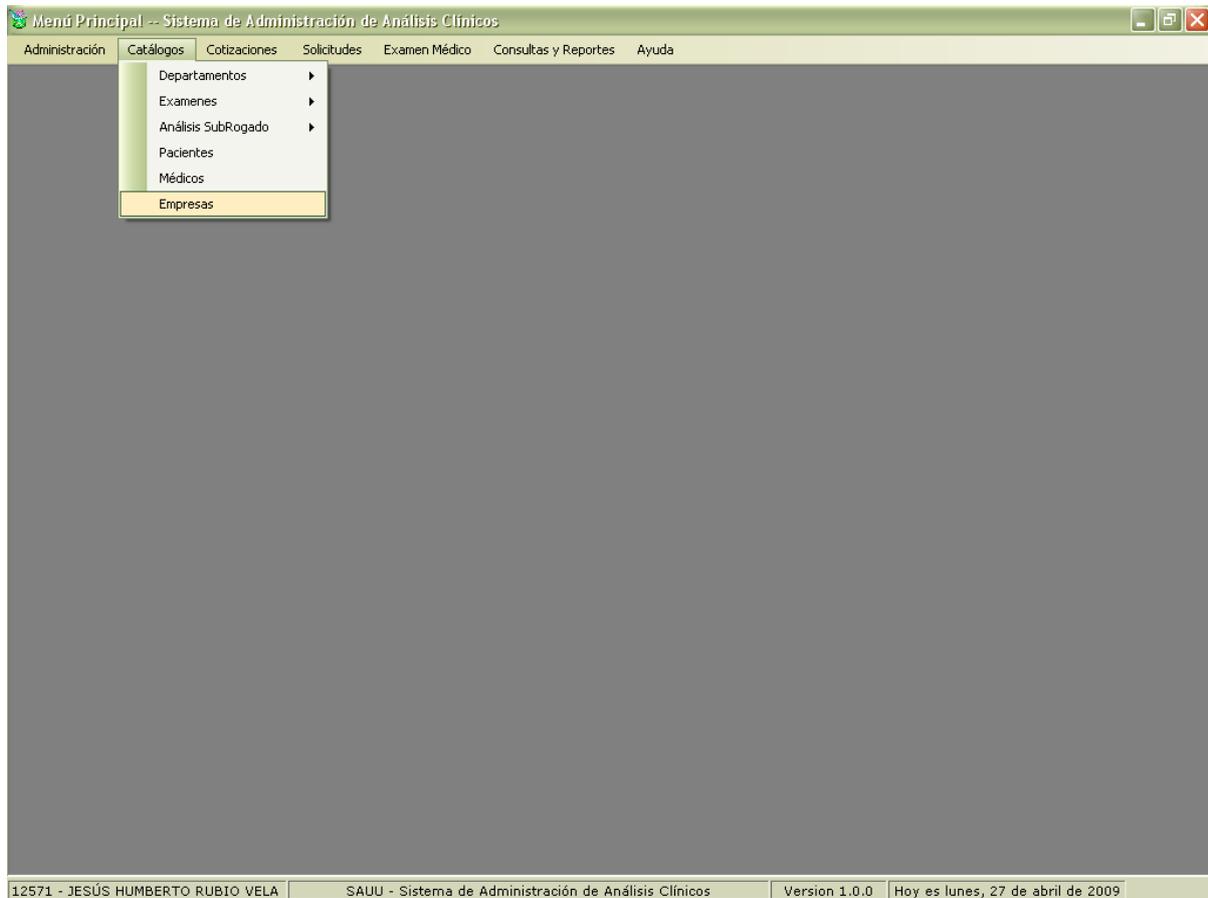
Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar un nuevo médico. Será utilizado en el procesamiento de *Solicitudes* ([Ver Pág. 43 Solicitudes](#)) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Apellido Paterno.- Es el apellido paterno del médico.
- Apellido Materno.- Es el apellido materno del médico.
- Nombre.- Es el nombre de pila del médico.
- Cédula Profesional.- Es la cédula profesional del médico.
- Teléfono.- Es el teléfono del médico.
- Correo.- Es el correo del médico.
- Vigente.- Es el dato que define si el médico se encuentra o no vigente.

Nota: Un médico no se podrá eliminar si está asignado a una solicitud.

EMPRESAS



Para poder acceder al Submenú Empresas

1. Seleccione el menú *Catálogos* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Empresas* haciendo <clik> con el Mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + C + R.



Catalogo de Empresas

Empresa Razón Social Dirección

Contacto RFC Correo Teléfono

	IdEmpresa	RazonSocial	Direccion	Contacto	Teléfono
▶	1	N/A			439-01-00
	2	LABINAL	AV. DE LAS INDUSTRIAS #54877	ENRIQUE TOUCHE	614-439-15-47
	5	GENERAL MOTORS	AV. UNIVERSIDAD #12548	AMADITA DUARTE	614-425-68-71

Guardar Modificar Borrar Limpiar Pantalla Cerrar Pantalla

Escriba la Razón Social de la empresa.

Este catálogo nos permite modificar, borrar o ingresar una nueva empresa. Será utilizado en el procesamiento de *Cotizaciones*, *Solicitudes* y *Exámenes* (Ver Pág. 40 *Cotizaciones*), (Ver Pág. 43 *Solicitudes*), (Ver Pág. 52 *Examen Médico*) Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Datos que requiere:

- Razón Social.- Es el nombre real y legal de la empresa.
- Dirección.- Es la dirección de la empresa.
- Contacto.- Es el contacto para esta empresa.
- RFC.- Es el registro federal de contribuyentes de la empresa.
- Correo.- Es el correo de la empresa.
- Teléfono.- Es el teléfono de la empresa.

Nota: Una empresa no se podrá eliminar si está asignado a una solicitud.

COMPONENTES DEL MENÚ COTIZACIONES

COTIZACIONES



Para poder acceder al Submenú Cotizaciones

1. Seleccione el menú *Cotizaciones* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Cotizaciones* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + Z + T.

Análisis Clínicos --Cotización de Exámenes--

Cotización de Exámenes

F2 Buscar Cotización...

Tipo de Cliente

Alumno
 Empleado
 Alumno Diplomado
 Paciente
 Empresa
 No Registrado

Análisis Laboratorio

Matrícula:
 Código Mayor: AGUACH DESTILADA 1 GALON Cantidad: 1 Precio:

Ren	Código	Examen	Cantidad	Valor	Importe

Prorroga % 0 \$0.00
 Condonación % 0 \$0.00
 Subtotal \$0.00

Análisis Subrogados Laboratorio

Laboratorio: LIACSA Examen SR: Cantidad: 1

Ren	Laboratorio	Examen	Cantidad	Valor	Importe

Subtotal \$0.00

EFECTIVO \$0.00 TOTAL \$0.00

En esta pantalla se generan e imprimen las cotizaciones de un cliente y/o paciente. Para comenzar debemos elegir el *tipo de cliente*. Después de ello, ingresar la *clave* del mismo y llenar todos los campos correspondientes al examen (*código mayor*, *cantidad* y *precio*) para que se pueda habilitar el botón *Agregar* que ingresa el examen a la tabla que corresponde a *Análisis de Laboratorio*. Si el cliente cuenta con alguna *prorroga* o *condonación*, puede ingresarla ya sea por porcentaje o lo que se va a descontar en efectivo. El *subtotal* muestra la cantidad a pagar de *Análisis de Laboratorio*. El campo *efectivo* muestra la cantidad neta a pagar con o sin *condonación* o *prorroga*.

Si se necesita realizar un *Análisis Subrogado* llenar de la misma manera que como lo hizo en la parte superior "*Análisis Laboratorio*".

El campo *Total* mostrará la suma de los subtotales de *Análisis Laboratorio* y *Análisis Subrogado*.

Si la cotización ya se encontraba anteriormente registrada aparecerá el botón *Imprimir Cotización* y se habilitará el botón *Borrar* de no ser así el botón cambiará por *Generar Cotización*.

Datos que requiere:

- Tipo de Cliente.- Es el tipo del cliente o paciente al que vamos a realizar la cotización.
- Matricula, No. Empleado, No. Control, Paciente, Empresa, Clave.- Es el identificador del cliente o paciente,
- Código Mayor.- Es el identificador del examen a cotizar.
- Cantidad.- Es la cantidad de exámenes a realizar.
- Precio.- Es el precio unitario por análisis.
- Prorroga.- Es la ampliación del plazo para pagar en porcentaje o efectivo.
- Condonación.- Es la condonación a otorgar en porcentaje o efectivo.
- Examen SR.- Es el identificador de los exámenes de Análisis de Laboratorio.
- Laboratorio.- Es el laboratorio en donde se realizará el análisis subrogado.

Botones Utilizados:

 **Agregar**

Botón utilizado para agregar un examen a la tabla.



Generar Cotización

Genera una nueva cotización.



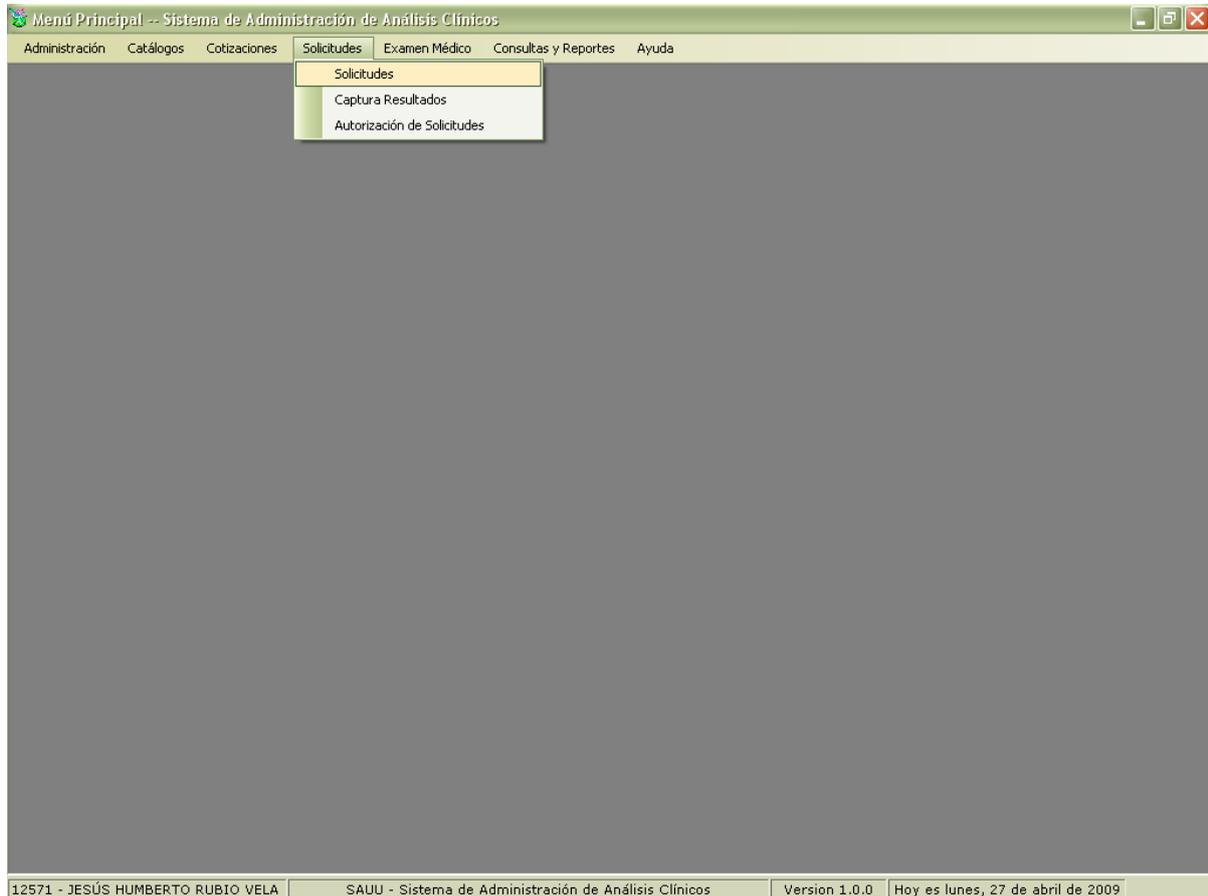
Imprimir Cotización

Imprime una cotización ya generada.

Nota: La tecla F2 es utilizada para la búsqueda de cotizaciones con estatus de "Generada".

COMPONENTES DEL MENÚ SOLICITUDES

SOLICITUDES



Para poder acceder al Submenú **Solicitudes**

1. Seleccione el menú *Solicitudes* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Solicitudes* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + S + O.

Esta pantalla nos permite generar una solicitud de uno o varios exámenes, la cual la podemos crear manualmente o bien buscar una cotización (presionando tecla F2) o una solicitud (presionando tecla F1) estas dos últimas traerán todos los datos previamente ingresados.

Para comenzar ingrese la *Clave* y el *Nombre* del paciente, especifique si pertenece o no a una *Empresa*, así como también si tiene asignado o no el *Nombre del Médico*; al contar con todos estos datos el botón *Paciente* quedará habilitado. Si esta correcta la información presione el botón *Paciente* y el nombre y clave del paciente pasará a formar parte de *Lista de Pacientes*.

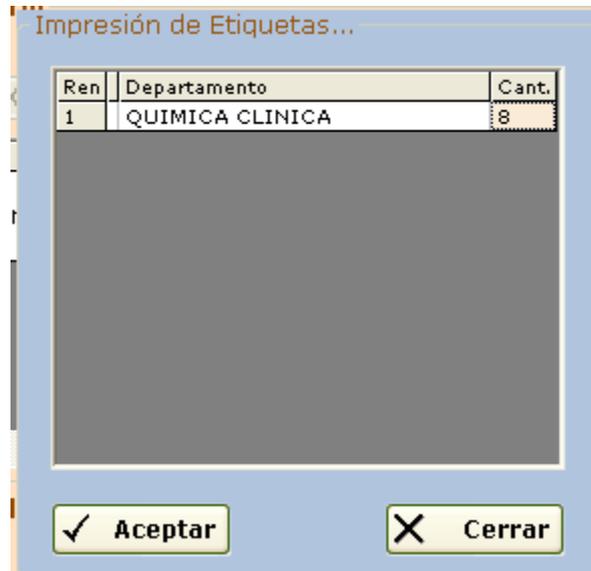
Si la solicitud pertenece a una empresa, podrá estar dando de alta los pacientes necesarios. Una vez incluidos todos los pacientes de una empresa, podrá asignar los exámenes requeridos para la solicitud.

Para ingresar un *Análisis de Laboratorio* ingrese el código en el campo *Código Mayor* y presione <enter> y de manera automática aparecerá el precio en el campo del mismo nombre. En caso de no conocer el *Código Mayor* del examen, podrá presionar enter con el campo vacío y de esta manera se mostrará el listado de los exámenes disponibles. Una vez que seleccionó el examen presione el botón con el signo (+) para agregarlo a la tabla que corresponde a *Análisis Laboratorio*.

Realice la misma operación si desea ingresar *Análisis Subrogado*.

Si es una nueva solicitud el botón *Generar Solicitud* quedará habilitado para ser guardada, de lo contrario, si los datos ya corresponden a una solicitud podrá imprimir una etiqueta dando <clíc> en el botón correspondiente.

Para la impresión de etiquetas aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación donde usted elegirá la cantidad de etiquetas que se desean imprimir.



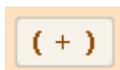
Datos que requiere:

- Clave Paciente.- Es el identificador del paciente.
- Clave Empresa.- Es el identificador de la empresa.
- Nombre Empresa.- Es el nombre de la empresa.
- Nombre Médico.- Es el nombre de pila del médico.
- Código Mayor.- Es el identificador del examen a asignar.
- Examen SR.- Es el identificador de los exámenes de Análisis de Laboratorio.

Botones Utilizados:



Botón utilizado para agregar un paciente a la lista de pacientes.



Botón utilizado para agregar un análisis o examen a la tabla.



Genera la solicitud capturada.



Imprime el número de etiquetas que se selecciona.



Cancela una solicitud y la deja con estatus de "Cancelada en recepción"

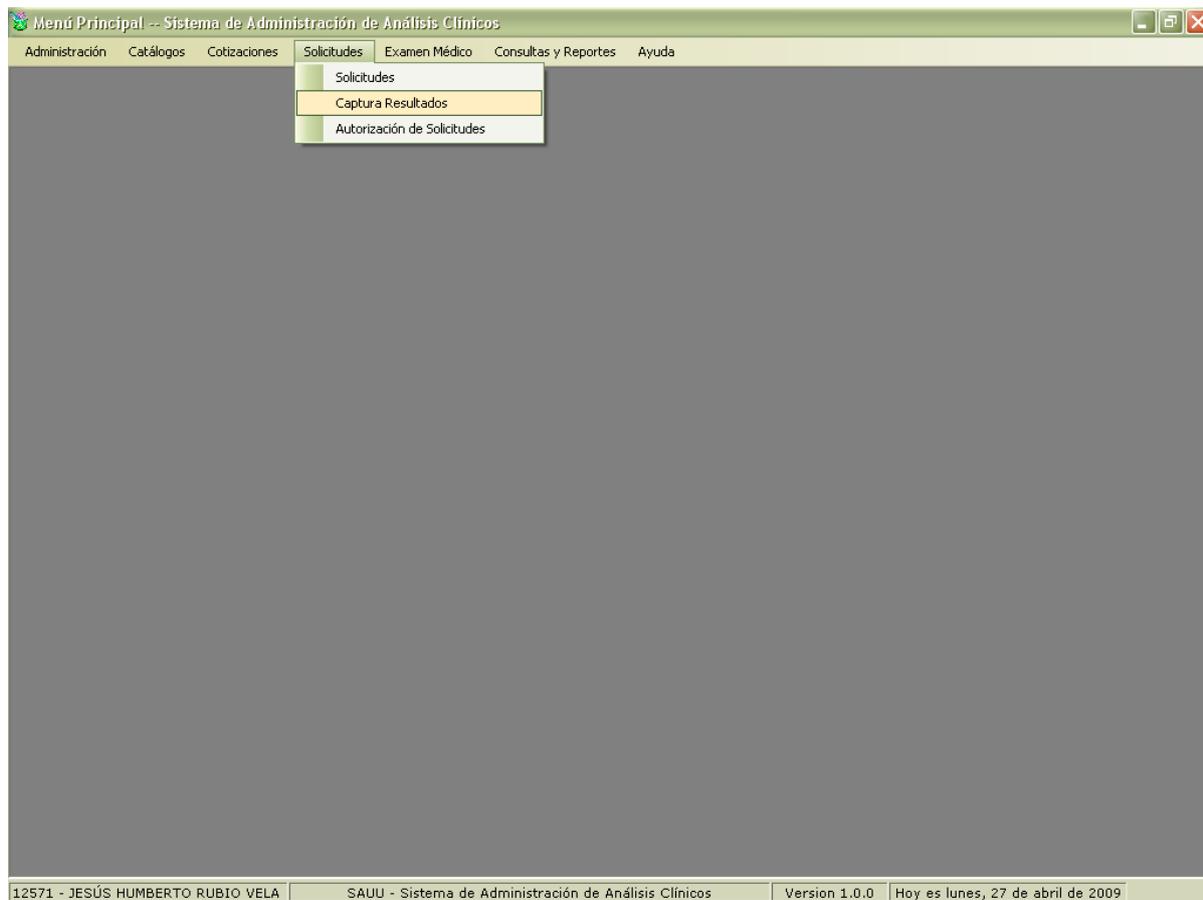
Nota:

- ⇒ **En el caso de que la solicitud venga con examen médico en la impresión de la etiqueta aparecerá el número de protocolo.**

- ⇒ **Los botones *Cancelar Solicitud* y *Modificar* quedarán habilitados solo para las solicitudes generadas.**

- ⇒ **En la solicitud de exámenes, el sistema sólo mostrara solicitudes que no tengan estatus de autorizada, cancela en recepción y por coordinados. Sólo se podrán cancelar los exámenes de la solicitud que se encuentren en estatus de “Registrado” y “No autorizada ” a nivel detalle solicitud.**

CAPTURA RESULTADOS

**Para poder acceder al Submenú Captura Resultados**

1. Seleccione el menú *Solicitudes* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Captura Resultados* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + S +C.

Esta pantalla como su nombre lo indica se utiliza para capturar los resultados de los exámenes de los pacientes.

Presione F1 para mostrar todas las solicitudes con estatus de “etiquetada”, habilitada por coordinador y “en proceso” y que correspondan al departamento del usuario o bien ingrese el número de solicitud de manera manual y los datos de esta aparecerán en sus campos correspondientes.

En el campo *Examen* aparecerán todos aquellos exámenes que se encuentran pendientes de capturar resultados. Seleccione cualquiera de ellos y posteriormente ingrese los datos que se solicitan. Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Si se tiene asignado algún examen con bacterias tendrá la opción de elegir si requiere o no un antibiograma. Para seleccionarlo de un <clik> en el cuadro que corresponde al campo “*Requiere Antibiograma*” y a continuación se mostraran los reactivos del mismo en donde usted podrá elegir a cada uno de los reactivos si este es sensible “S” o resistente “R”.

Para liberar un resultado seleccione el registro de la tabla y presione el botón Liberar.

Si desea imprimir resultados solo será para aquellos resultados con estatus de “Liberado”.

Datos que requiere:

- Solicitud.- Es el identificador de la solicitud a capturar resultados.
- Examen.- Es el examen a asignar resultados.
- Comentario Examen.- Es el comentario del examen a asignar.
- Ingresar Resultado.- Es el resultado del examen.
- Bacteria.- Es la bacteria a asignar a la captura de resultados.
- Resultado Bacteria.- Es el resultado de la bacteria a asignar.
- Observación Bacteria.- Es la observación de la bacteria a asignar.
- Requiere Antibiograma.- Es el dato para especificar si se requiere o no antibiograma.
- Antibiograma.- Son los reactivos que conforman el antibiograma.
- Imprimir por grupo.- Es el dato para especificar si se requiere imprimir los resultados separados por grupo (código mayor).

Botones Utilizados:



Cambia el estatus del examen a nivel detalle solicitud a “Liberado”.



Imprime los resultados con estatus de “Liberado”.

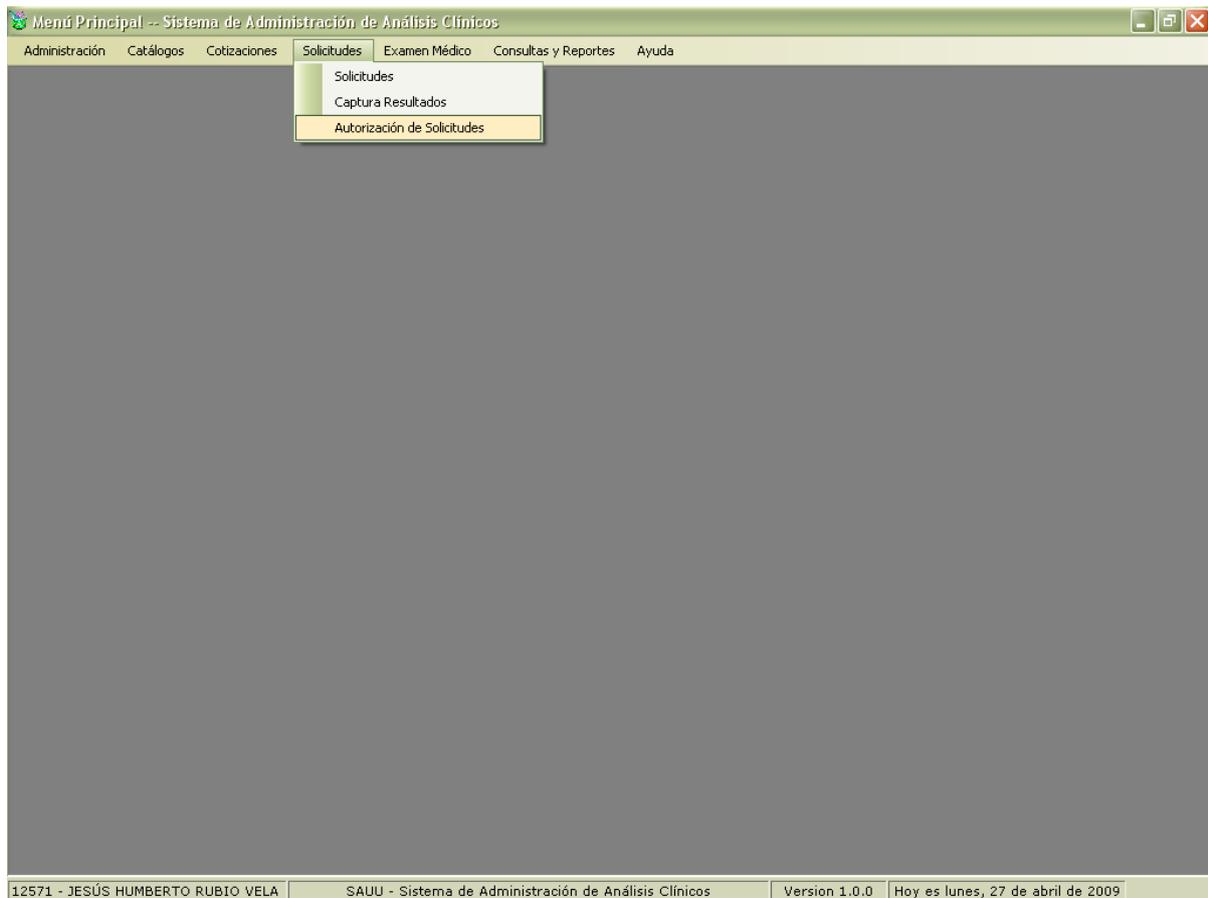


Seleccionar cuando los resultados se tengan que imprimir por grupo (código mayor).

Nota:

- ⇒ **La tecla F1 es utilizada para buscar solicitudes.**
- ⇒ **El sistema revisa si ya todos los exámenes de una solicitud están liberados, si es así, cambia el estatus de la solicitud a “Liberada”.**

AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES



Para poder acceder al Submenú Autorización Solicitudes

1. Seleccione el menú *Solicitudes* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Autorización de Solicitudes* haciendo <clik> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + S + Z.

Menú Principal - Sistema de Administración de Análisis Clínicos - [Autorizar Solicitudes]

Administración Catálogos Cotizaciones Solicitudes Examen Médico Consultas y Reportes Ayuda

Autorización de Solicitudes

Trae solicitudes por Estatus...
Autorizada

Datos Generales

Solicitud: 1 Empresa: N/A Fecha Solicitud: Martes, 12 de Mayo de 2009

Paciente: 1 Nombre: RODRIGUEZ PEREZ ADRIAN Genero: MASCULINO Edad: 28.97

Ren	Mayor	Nombre	Código Mayor	Grupo	Sub-Grupo	Examen	Valor	Resultado	Intervalo	Estatus
1						COLESTEROL TOTAL			12.25 HASTA 200 mg / dL	Autorizado
2						COLESTEROL HDL			45.26 30 - 70 mg / dL	Autorizado
3	2659	PERFIL LIPIDOS INDICE RIESG		PERFIL DE LIPIDOS	N/A	COLESTEROL LDL			23.45 HASTA 150 mg / dL	Autorizado
4						COLESTEROL VLDL			36 7 - 33 mg / dL	Autorizado
5						TRIGLICERIDOS			14.24 60 - 150 mg / dL	No Autorizado

Autorizar
 No Autorizar
 Cancelar

Escriba el número de solicitud a Autorizar.

12571 - JESÚS HUMBERTO RUBIO VELA SAUU - Sistema de Administración de Análisis Clínicos Version 1.0.0 Hoy es jueves, 14 de mayo de 2009

Esta pantalla será utilizada para la autorización o no autorización de solicitudes para cancelar y/o habilitar solicitudes por el coordinador.

Para poder iniciar a trabajar en esta pantalla es necesario ingresar el número de solicitud correspondiente y presionar <enter> para traer la información, o bien, elegir de la lista “Trae solicitudes por estatus” que se encuentra en la parte superior derecha uno de los estatus para desplegar todas las solicitudes que corresponden a este estatus y presionar la tecla F1.

Si existe algún examen en estatus de liberado o autorizado se habilitará el botón de Imprimir Resultados.

A continuación se detalle el comportamiento de la pantalla de acuerdo a los estatus:

Estatus Autorizada

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *Autorizada*, el sistema habilitará los botones de *No Autorizar* e *Imprimir Resultados*.

Estatus Liberada

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *Liberada*, el sistema habilitará los botones de *Autorizar*, *No Autorizar*, *Cancelar* e *Imprimir Resultados*.

En Proceso

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *En Proceso*, el sistema podrá tener habilitados los botones de *Autorizar*, *No Autorizar*, *Cancelar* e *Imprimir Resultados* de acuerdo con el estatus de cada uno de los exámenes.

Registrada

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *Registrada*, el sistema sólo habilitará el botón de *Cancelar*.

Etiquetada

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *Etiquetada*, el sistema sólo habilitará el botón de *Cancelar*.

Modificada

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *Modificada*, el sistema sólo habilitará el botón de *Cancelar*.

Habilitada por coordinador

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *habilitada por coordinador*, el sistema habilitará los botones de *No Autorizar* y *Cancelar*.

Cancelada en recepción

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *cancelada en recepción*, el sistema sólo habilitará el botón de *Cancelar*.

Cancelada por coordinador

Si la solicitud seleccionada se encuentra con el estatus de *cancelada por coordinador*, el sistema sólo habilitará el botón de *Habilitar*.

Comportamiento de los botones

Autorizar: Es la culminación de una solicitud dejándola a esta con el estatus de Autorizada siempre y cuando todos los exámenes de la solicitud estén en estatus de liberado.

No Autorizar: Pone o deja el estatus de una solicitud *En Proceso* y los exámenes de esta en *No Autorizada*.

Cancelar: Pone o deja el estatus de una solicitud en *Cancelada por coordinador* y los exámenes de esta en *Cancelado*.

Habilitar: Pone o deja el estatus de una solicitud en *Habilitada por coordinador* y los exámenes de esta en *Modificado*.

El sistema nos permite autorizar y/o no autorizar a nivel de exámenes. Para realizar esto, es necesario que demos un clic en la parte extrema derecha del examen que se encuentra en la cuadrícula. Una vez hecho esto, el sistema no preguntara si deseamos autorizar o no autorizar el examen según sea el caso.

En caso de que la solicitud venga con más de un *Código Mayor* se habilitará la opción de elegir *Imprimir por Grupo*, el cual nos permite separar los códigos mayores en la impresión de resultados.

Datos que requiere:

- Trae Solicitudes por Estatus.- Despliega todas las solicitudes que corresponden a este estatus.
- Solicitud.- Es el identificador de la solicitud a autorizar.

Botones Utilizados:



Autoriza todos los exámenes liberados de la solicitud.



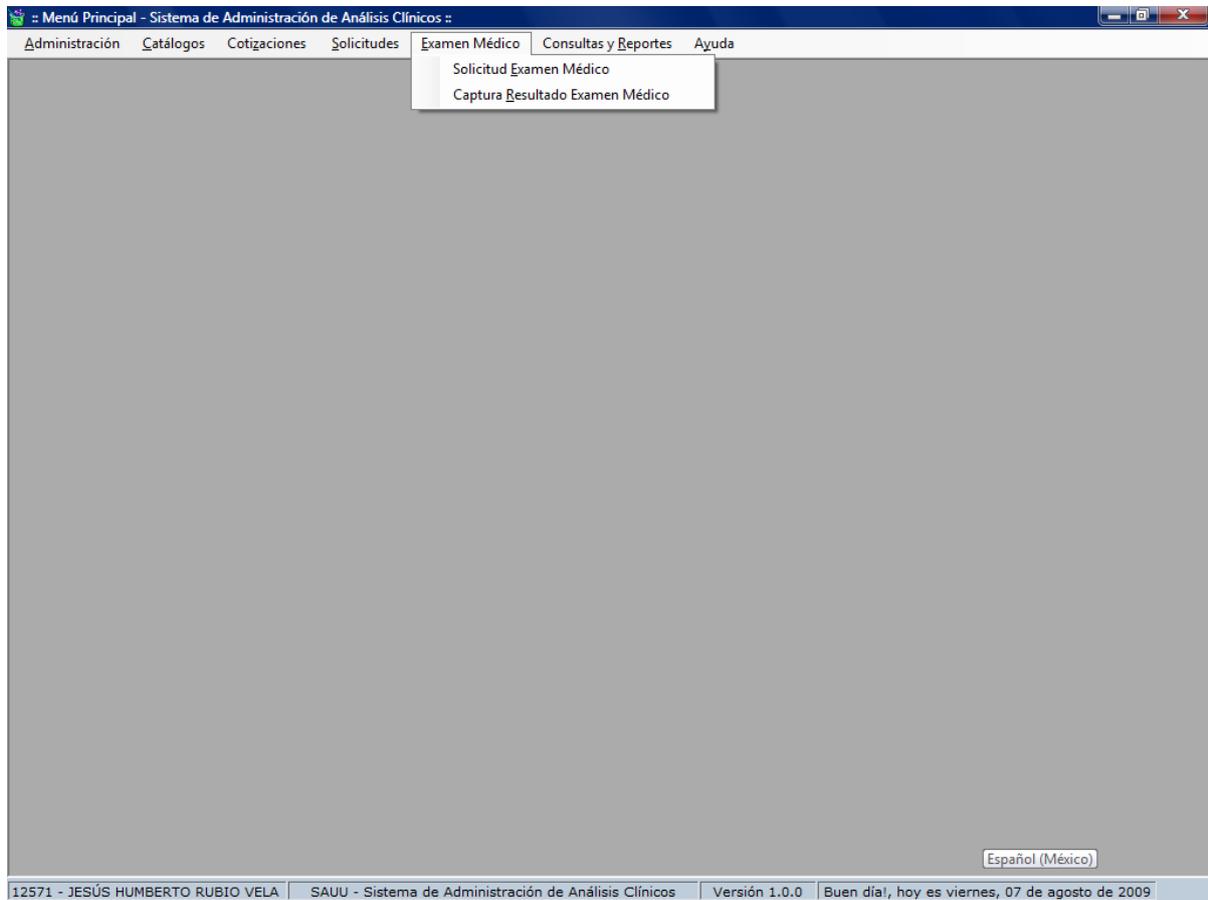
Cambia el estatus de exámenes a “No autorizado” a nivel detalle solicitud y “En Proceso” a nivel detalle solicitud.



Imprime exámenes con estatus de “Liberado” y “Autorizado”.

COMPONENTES DEL MENÚ EXAMEN MÉDICO

SOLICITUDES DE EXAMENES MEDICOS



Para poder acceder al Submenú Solicitudes de Exámenes Médicos

1. Seleccione el menú *Examen Médico* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Captura Resultado Examen Médico* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + E + E.

Solicitudes de Exámenes Médicos 1

Pacientes del sistema

ID	Apaterno	Amaterno	Nombre	FechaNacimiento	Genero
*					

Doble click para seleccionar el paciente.

Protocolos

Empresa: N/A

ID	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Fecha de Nacimiento	Genero
				viernes, 07 de agosto de 2009	

Ren.	Sol	Protocolo	Paciente	Nombre

Escriba el Apellido Paterno del paciente. Mensaje

La siguiente pantalla nos permite dar de alta las solicitudes de los exámenes médicos.

Esta pantalla se encuentra dividida en dos partes: La primera sección es el recuadro de "Pacientes del Sistema" la cual nos filtra los pacientes que se encuentra registrados de acuerdo a los datos que vallamos capturando, es de decir que si escribimos el apellido paterno "ROJAS", el sistema nos mostrará todos los pacientes con este apellido. Ejemplo: ver la siguiente figura:

Solicitudes de Exámenes Médicos

Pacientes del sistema

	ID	Apaterno	Amaterno	Nombre	FechaNacimiento	Gen
▶	18	ROJAS	ANSALDUA	MIREYA	12 Oct 1984	F
	16	ROJAS	GUERRERO	MANUEL	05 Ene 1971	M
	19	ROJAS	GUTIERREZ	ISELA	05 Nov 1989	F
	26	ROJAS	GUTIERREZ	ISELA	06 Ene 1989	F
	8	ROJAS	GUTIERREZ	MANUEL	09 Jun 2009	M
	17	ROJAS	VALDEZ	JOSÉ LUIS	25 May 1980	M
*						

Protocolos

Empresa

ID Apellido Paterno Apellido Materno Nombre Fecha de Nacimiento Genero +

Ren.	Sol	Protocolo	Paciente	Nombre

Escriba el Apellido Materno del paciente. Mensaje

Y si además escribimos el apellido materno “GUTIERREZ”, el sistema nos filtrará todos los pacientes con apellidos “ROJAS GUTIERREZ” y así sucesivamente con la fecha de nacimiento.

Básicamente, la idea de ir mostrando el filtrado de los pacientes es para seleccionar un paciente que ya existe y no capturar toda la información del paciente.

La segunda sección de la pantalla es la de “Protocolos”, que será utilizada para el registro y en su caso alta de nuevo paciente. Es decir, si al momento de capturar la información solicitada del paciente, y si el sistema detecta que no existe el paciente para apellido paterno, materno, nombre y fecha de nacimiento, el sistema lo dará de alta en automático, generará la solicitud e imprimirá la etiqueta del examen médico al momento de presionar el botón “+”.

Para iniciar el proceso de alta de solicitudes de exámenes médicos es necesario seleccionar o indicar si el paciente pertenece a una empresa o es particular, en el caso de que sea un paciente particular deberá seleccionar la empresa “N/A”. Después de seleccionar la empresa, deberá continuar escribiendo los datos del paciente como los es el apellido paterno, apellido materno, nombre, fecha de nacimiento y el género. Una vez que se hallan llenado éstos datos se deberá presionar el botón “+” para agregar la solicitud a la cuadrícula de exámenes médicos.

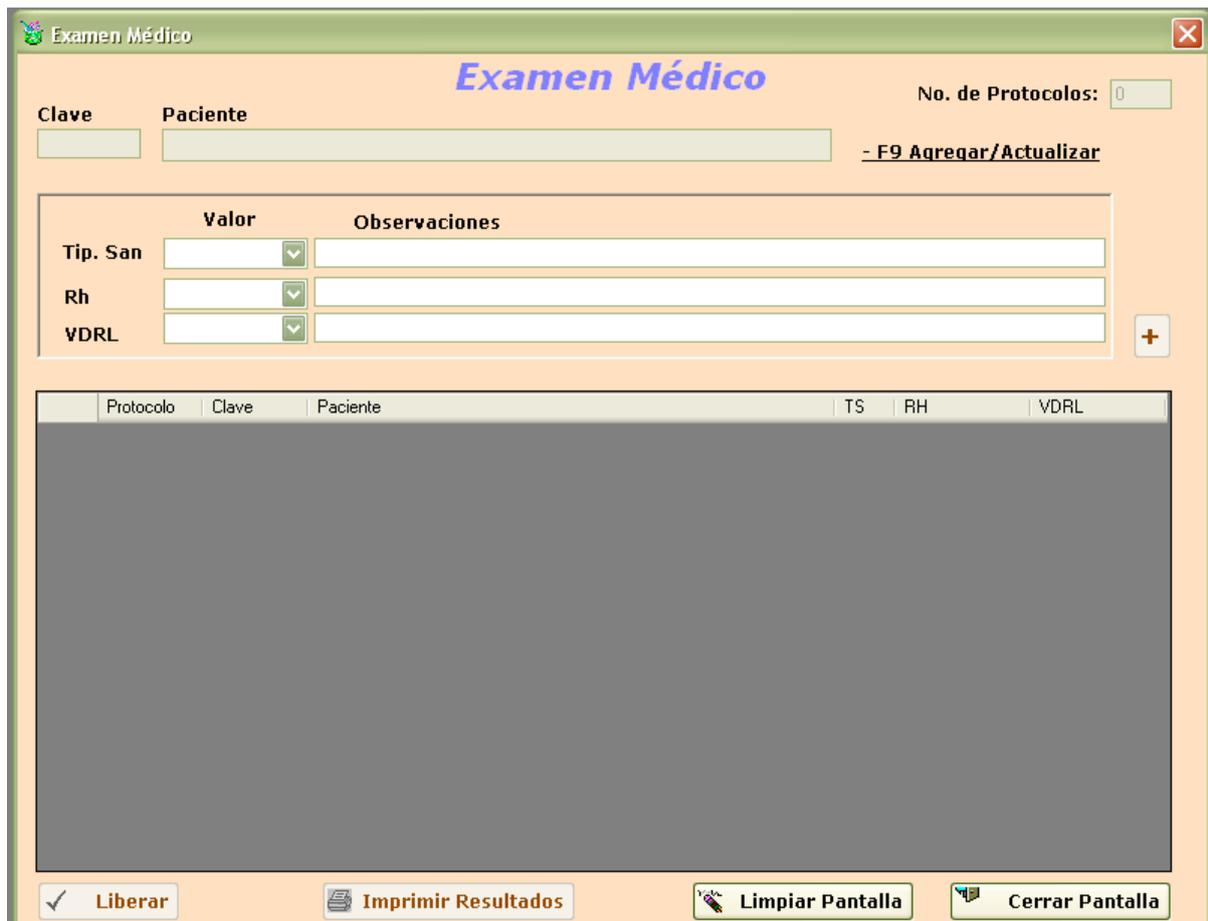
Botón Cancelar Solicitud: Cancela una solicitud seleccionada.

Botón Reimprimir Etiqueta: Imprime la etiqueta de una solicitud seleccionada.

CAPTURA RESULTADO EXAMEN MÉDICO

Para poder acceder al Submenú Captura Resultado Examen Médico

3. Seleccione el menú *Examen Médico* haciendo <clik> con el Mouse.
4. Seleccione el submenú *Captura Resultado Examen Médico* haciendo <clik> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + E + R.



Esta pantalla nos muestra los exámenes médicos que se solicitaron en el día actual.

Para iniciar la captura de resultados de los exámenes médicos, es necesario hacer <clik> en el primer registro de la cuadrícula o bien en el registro donde falta capturar la información. Una vez hecho esto, puede seleccionar el tipo sanguíneo, RH o VDRL según sea el caso y a continuación, presione el botón (+) o bien presione la tecla F9 para actualizar o ingresar la información. Si el paciente tiene o coinciden sus resultados con los valores por default puede presionar simplemente la tecla F9. Una vez hecho esto, el sistema toma al paciente que sigue de la lista hasta terminar esta.

El botón *liberar* será habilitado únicamente si el estatus de la solicitud se encuentra en proceso.

El botón *Imprimir Resultados* será habilitado una vez que los exámenes estén liberados.

Datos que requiere:

- Trae Solicitudes por Estatus.- Despliega todas las solicitudes que corresponden a este estatus.
- Solicitud.- Es el identificador de la solicitud a autorizar.

Botones Utilizados:



Agrega un examen a la tabla.



Cambia el estatus de los exámenes a “Liberado” a nivel detalle solicitud y si la solicitud tiene únicamente el examen médico o bien, si todos los resultados de los exámenes de la solicitud están liberados, el estatus de la solicitud cambia a “Liberada” a nivel solicitud.



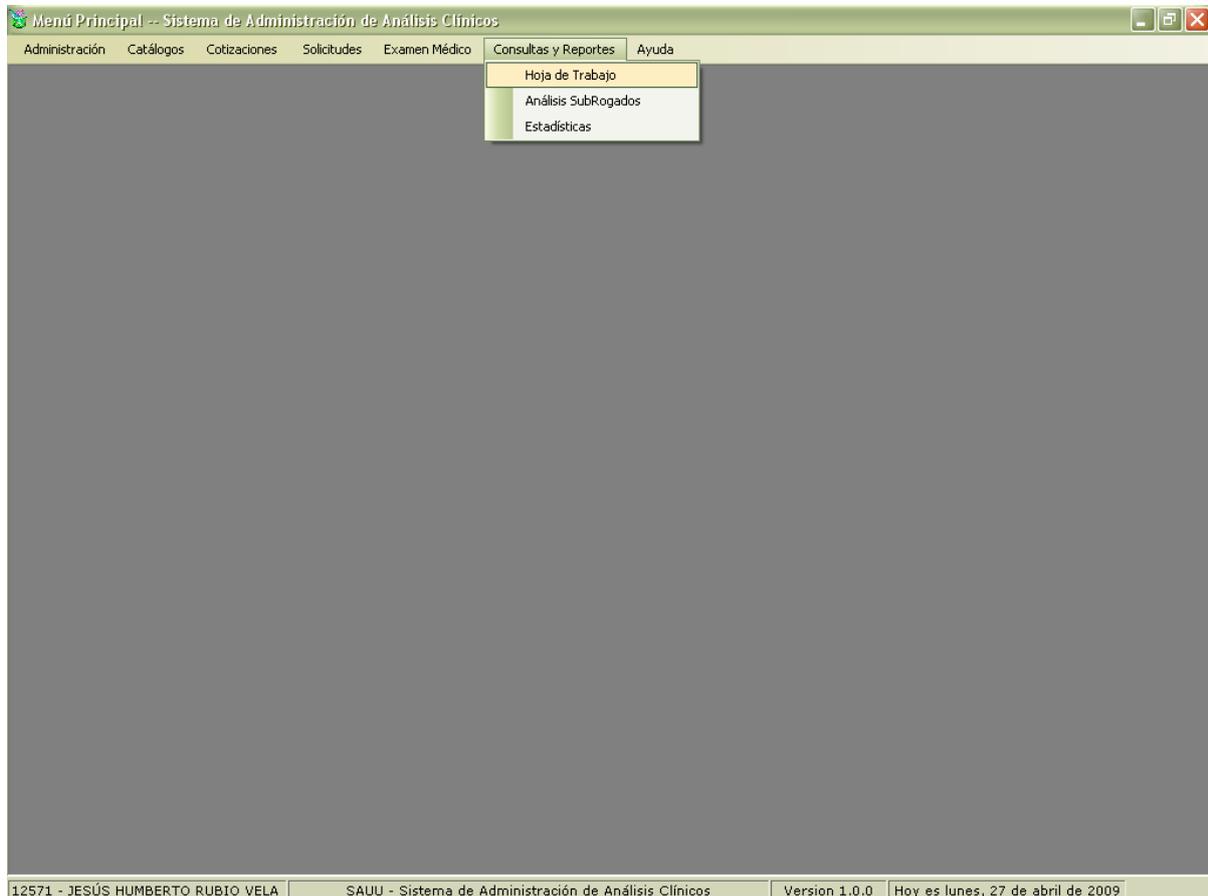
Imprime exámenes con estatus de “Liberado” y “Autorizado”.

Nota:

- ⇒ **Una vez liberado y/o autorizado un examen no podrá ser editado.**
- ⇒ **Solo se habilitará el botón liberar si existen exámenes con estatus de “capturado” o “no autorizado”.**

COMPONENTES DEL MENÚ CONSULTAS Y REPORTES

HOJA DE TRABAJO



Para poder acceder al Submenú Hoja de Trabajo

1. Seleccione el menú *Consultas y Reportes* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Hoja de Trabajo* haciendo <clik> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + R + H.

En la siguiente pantalla como su nombre lo indica genera el reporte de la hoja de trabajo así como los exámenes realizados y el costo de cada prueba la cual muestra todos los pacientes que fueron atendidos en las fechas seleccionadas.

Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Al presionar el botón *Generar Reporte* aparecerá una hoja como esta.

NOMBRE DEL PACIENTE		MÉDICO:	TEL. MÉDICO	EDAD	SEXO	TELEFONO	EXAMENES	PRECIO
FECHA: 22 Abr 2009				33.63 Años	MASCULINO	614 4-25-89-24	REACCIONES FEBRILES	\$54.00
								TOTAL \$54.00

Página 1 de 1

Datos que requiere:

- Fecha Inicio.- Fecha inicio del reporte.
- Fecha Fin.- Fecha fin del reporte.

Botones Utilizados:



Genera el reporte de la hoja de trabajo.

ANÁLISIS SUBROGADO



Para poder acceder al Submenú Hoja de Trabajo

1. Seleccione el menú *Consultas y Reportes* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Hoja de Trabajo* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + R + D.

La siguiente pantalla nos ayuda a generar un reporte de los Análisis Subrogados así como los exámenes y costos de un paciente y/o empresa.

Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Por último presione el botón *Generar Reporte*.

EMPRESA	Fecha	Paciente	Laboratorio	Examen	Comentario:	Valor
LABINAL	20 Abr 2009 10:53	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL	CLINICA UNIVERSIDAD	SANTIGENO PROSTATICO	Exame i directo por solicitud.	\$699.00
TOTAL						\$699.00

Datos que requiere:

- Nombre Empresa.- Es el nombre de la empresa.
- Paciente.- Es el identificador del paciente.
- Por fechas.- Seleccionar si desea que la búsqueda sea por fechas.
- Fecha Inicio.-Fecha inicio del reporte.
- Fecha Fin.-Fecha fin del reporte.

Botones Utilizados:

Por Fechas

Seleccione si desea que el reporte de Análisis Subrogados.

 **Generar Reporte**

Genera un reporte de los Análisis Subrogados.

ESTADÍSTICAS



Para poder acceder al Submenú Estadísticas

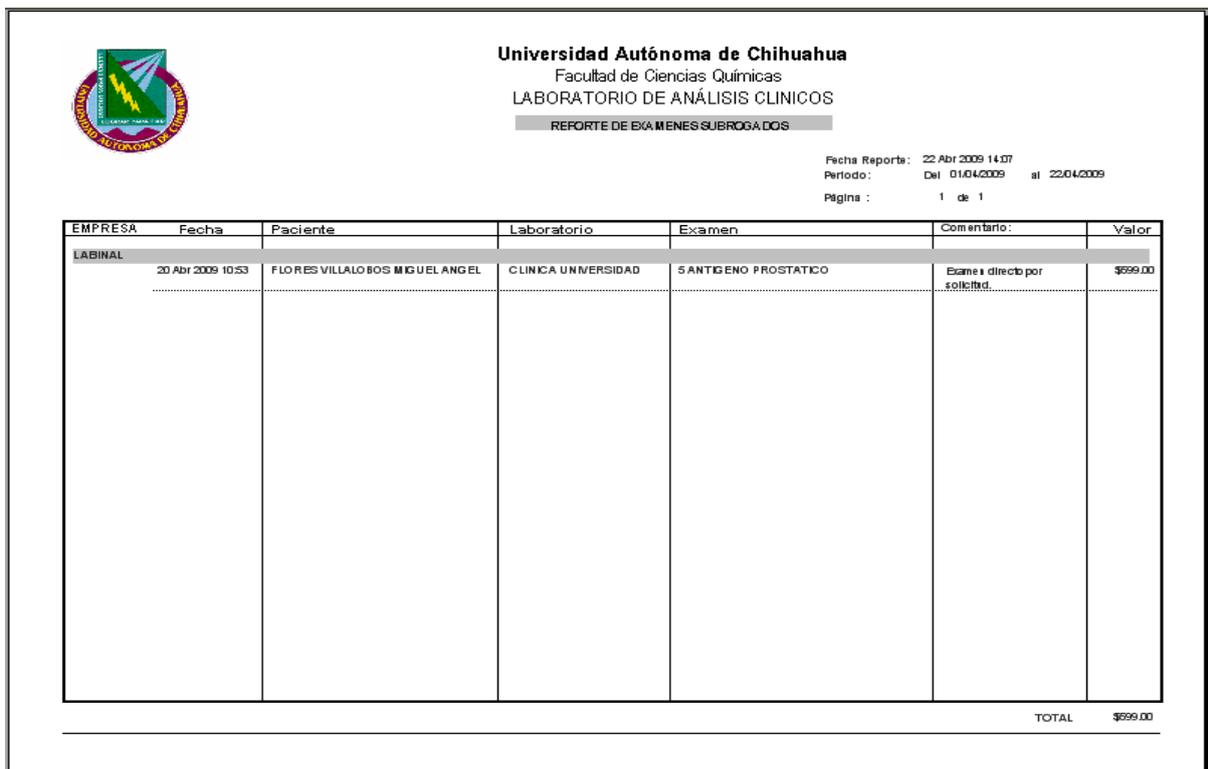
1. Seleccione el menú *Consultas y Reportes* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Estadísticas* haciendo <clic> con el Mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + R + T.



La siguiente pantalla nos ayuda a generar un reporte de Estadísticas ya sea de estudios, ingresos totales, exámenes o cantidad de pacientes.

Su forma de operar es mediante el [mecanismo de búsqueda e inserción de datos](#) descritos en la primera sección.

Por último presione el botón *Generar Reporte*.



EMPRESA	Fecha	Paciente	Laboratorio	Examen	Comentario	Valor
LABINAL	20 Abr 2009 10:53	FLORES VILLALOBOS MIGUEL ANGEL	CLINICA UNIVERSIDAD	SANTIGENO PROSTATICO	Examen directo por solicitud.	\$699.00
TOTAL						\$699.00

Datos que requiere:

- Nombre Empresa.- Es el nombre de la empresa que ha solicitado exámenes subrogados.
- Paciente.- Es el identificador del paciente.
- Por fechas.- Seleccionar si desea que la búsqueda sea por fechas.
- Fecha Inicio.-Fecha inicio del reporte.
- Fecha Fin.-Fecha fin del reporte.

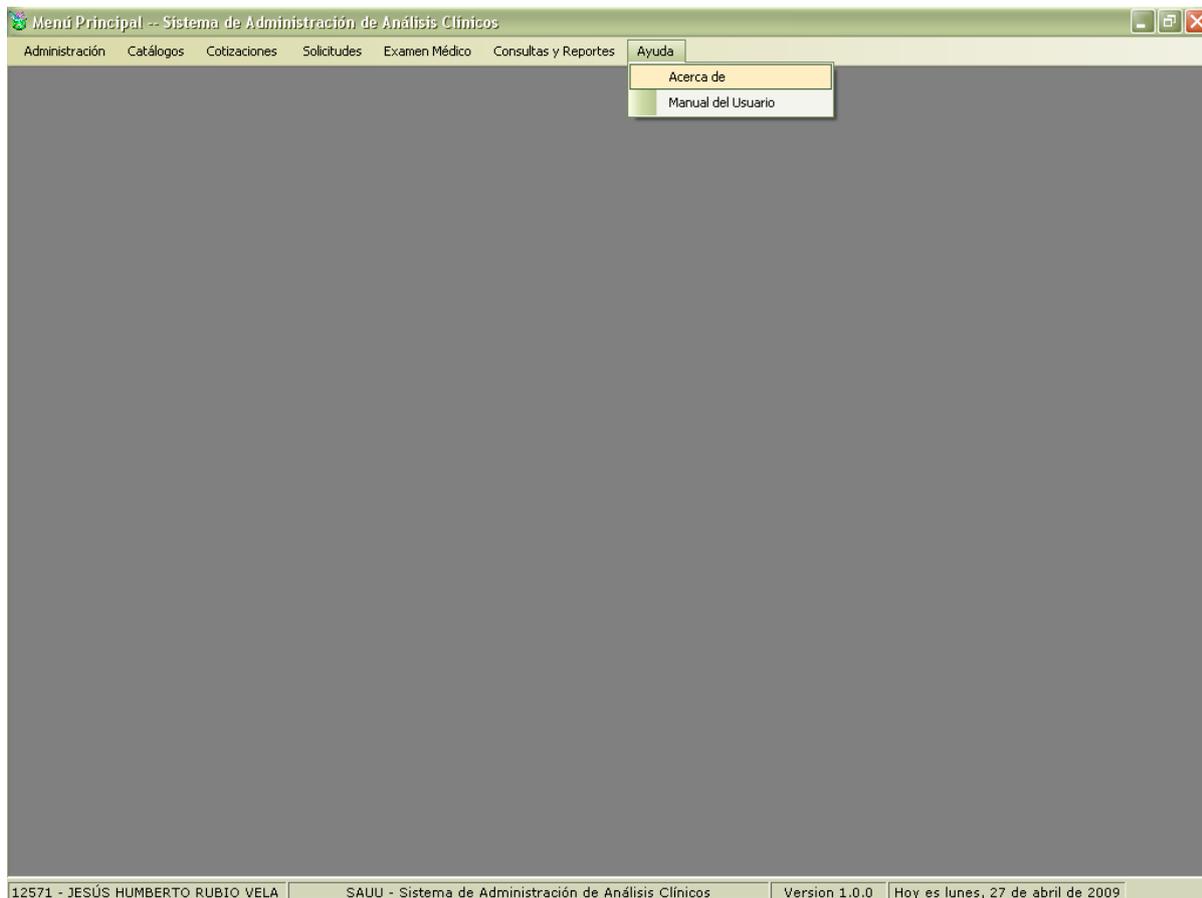
Botones Utilizados:



Genera un reporte de las estadísticas.

COMPONENTES DEL MENÚ AYUDA

ACERCA DE



Para poder acceder a *Acerca de*

1. Seleccione el menú *Ayuda* haciendo <clik> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Acerca de* haciendo <clik> con el Mouse o bien usando la combinación de teclas Alt + Y + A.

SAUU Universitario
Submódulo Administración de Análisis Clínicos

Versión: 1.0.0

Desarrollado por:
Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información
Departamento de Sistemas de Información
Para ayuda y actualizaciones consultar a:
<http://dsi.uach.mx>

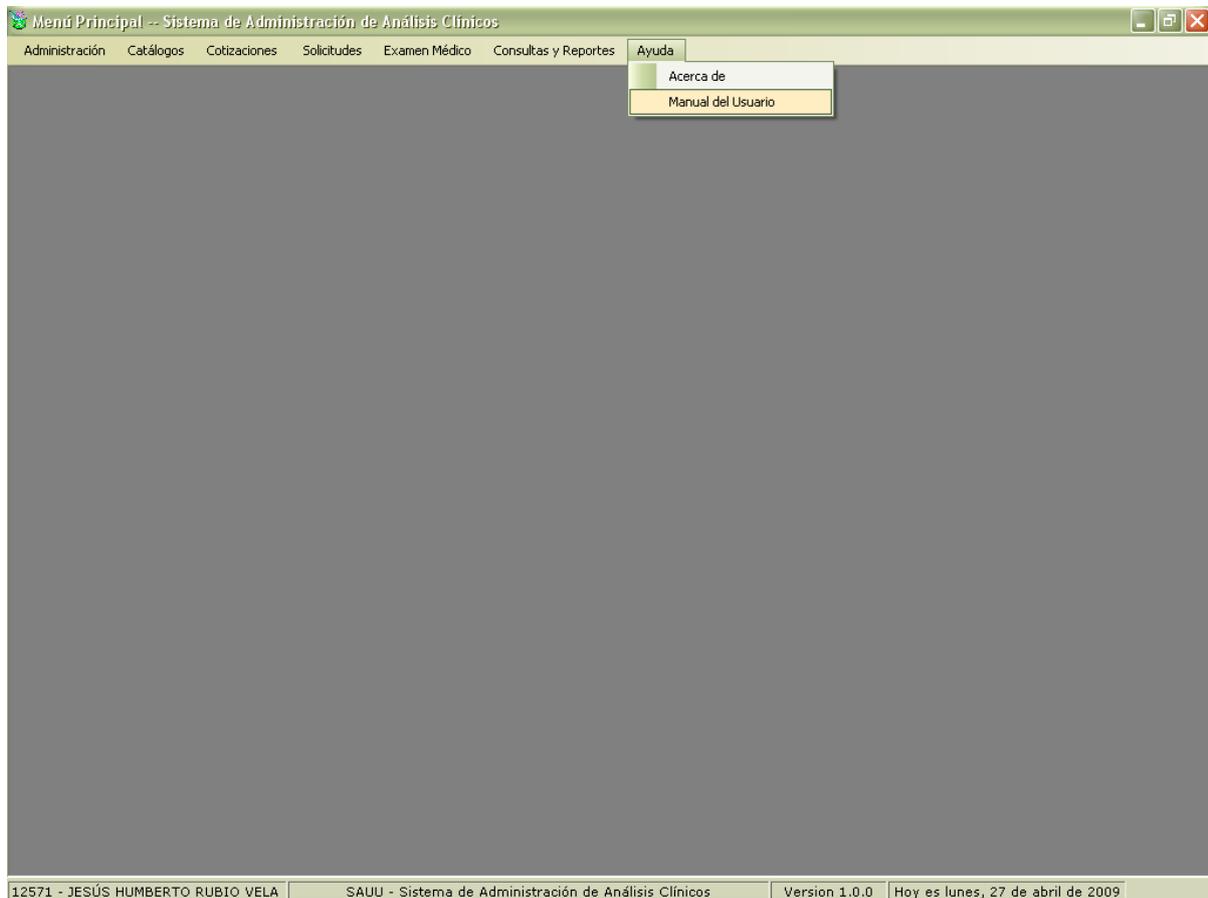
Atención a usuarios:
01 (614) 4-39-18-16
01 (800) 220-UACH (8224)
dau@uach.mx

Advertencia: este programa está protegido por las leyes de derechos de autor y otros tratados internacionales. La reproducción o distribución ilícitas de este programa o de cualquier parte del mismo está penada por la ley con severas sanciones civiles y penales y será objeto de todas las acciones judiciales que

Cerrar Pantalla

La siguiente pantalla muestra información sobre el proyecto SAUU Análisis Clínicos tal como el nombre del modulo y el nombre del submódulo al que pertenece, la versión, por quien fue desarrollado, y teléfonos donde se puede dar atención a usuarios.

MANUAL DE USUARIO



Para poder acceder al Manual del Usuario

1. Seleccione el menú *Ayuda* haciendo <clic> con el Mouse.
2. Seleccione el submenú *Manual del Usuario* haciendo <clic> con el mouse o bien usando la combinación de teclas *Alt + Y + M* y a continuación se mostrara el *Manual del Usuario de Análisis Clínicos*.

