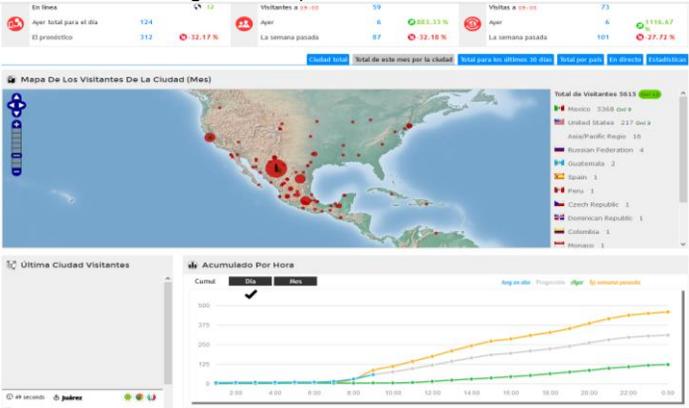


RECURSOS ELECTRÓNICOS

1. Mantener visible y actualizados los servicios electrónicos en el portal del SUBA.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de sistemas	Consulta de préstamo de Servicios electrónicos	1.1 Acceder al servidor web 1.2 Realizar las actualizaciones que se requieran de los servicios (banners, vínculos, consultas).

2. Consulta de accesos diarios al material documental electrónico o digital.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de sistemas	Consulta de préstamo de Servicios electrónicos	<p>2.1 Obtener la consulta de accesos del portal del SUBA en el contador de visitas (https://contadorvisitasgratis.com)</p>  <p>2.2 Enviar periódicamente, por correo electrónico los datos a la Unidad de Concentración de Datos.</p>

3. Reporte de estadísticas de acceso a PRIMO.

RESPONSABLE	SERVICIO	ACTIVIDADES
Unidad de Sistemas	Consulta de préstamo	<p>3.1 Recibir del proveedor, el reporte de consulta de visitas a PRIMO.</p> <p>3.2 Elaborar el concentrado trimestral de "Búsqueda de uso de acciones"</p>  <p>3.3 Enviar periódicamente, por correo electrónico los datos a la Unidad de Concentración de Datos.</p>

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. De Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión del Manual
1	Se agregan las codificaciones: SBB FOR 09, SBB FOR 10, SBB FOR 15 y SBB FOR 18.	16/11/2017
2	Se agrega Tabla de Revisiones y/o Modificaciones	01/02/2018