

MATRIZ DE COMUNICACIÓN

¿Qué comunicar?	¿Cuándo comunicar?	¿A quién comunicar?	¿Cómo comunicar?	¿Quién comunica?
Política y objetivos del SGU	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	Personal involucrado	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	Alta dirección, Coordinadora General del SUBA, Enlaces
Roles, responsabilidades y autoridades	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas responsabilidades • Cambios de responsabilidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado • Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	Coordinadora General del SUBA, Enlaces
Riesgos y oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado • partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	Coordinadora General del SUBA, Enlaces
Requisitos de los servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado • Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	Enlaces
Procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	Personal involucrado	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlaces • Responsable de proceso

MATRIZ DE COMUNICACIÓN

Cambios en el SGU	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado • Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	<ul style="list-style-type: none"> • Enlaces • Controlador(a) de información documentada
Integrantes de brigadas y comités	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	Personal involucrado	<ul style="list-style-type: none"> • Correo, • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	Coordinadora General del SUBA, Enlace AA y SST
Requisitos legales y otros requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado • Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Reuniones • Página web 	Coordinadora del SGU, Coordinadora General del SUBA, Abogada general, Enlaces
Preparación y respuesta ante emergencias	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo ingreso • Modificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado del SUBA • Partes interesadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plática • Uniq • Correo • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones • Página web 	Coordinadora General del SUBA, Enlace AA y SST
Resultados de auditoría	<ul style="list-style-type: none"> • Semestralmente 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal involucrado • Alta dirección 	<ul style="list-style-type: none"> • Uniq • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor líder • Controlador(a) de información documentada
Revisión por la dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Semestralmente 	Alta dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Uniq • Documentos impresos (oficio, minuta, manual) • Reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora del SGU • Controlador(a) de información documentada

MATRIZ DE COMUNICACIÓN

HISTORIAL DE REVISIONES y/o MODIFICACIONES

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión del Formato
1	<p>Se agrega alta dirección en la columna ¿Quién comunica? Política y objetivos del SGU.</p> <p>Se agrega partes interesadas en la columna ¿A quién comunica? en Requisitos de los servicios.</p> <p>Se agrega Coordinadora General del SUBA en la columna ¿Quién comunica? en Integrantes de brigadas y comités.</p> <p>Se agrega Coordinadora del SGU, Coordinadora General del SUBA, Abogada general en la columna ¿Quién comunica? en Requisitos legales y otros requisitos.</p> <p>Se agrega Coordinadora General del SUBA en la columna ¿Quién comunica? en Preparación y repuesta ante emergencias.</p> <p>Se cambia en la columna ¿Cuándo comunicar? De Resultados de auditoría y Revisión por la dirección “anualmente” por “semestralmente”</p>	25/01/2018