



## ESTANCIAS CLÍNICAS, COMUNITARIAS Y EMPRESARIALES

Código : <b>GFA DFL 13</b>	Revisión: <b>0</b>	Fecha de revisión: <b>05/05/2015</b>	Fecha de emisión: <b>05/05/2015</b>	Pág. <b>1/3</b>
Elaboró: Coordinación de Lic. en Nutrición	Revisó: Secretaría Académica	Aprobó: Dirección		

### I. Política de Operación

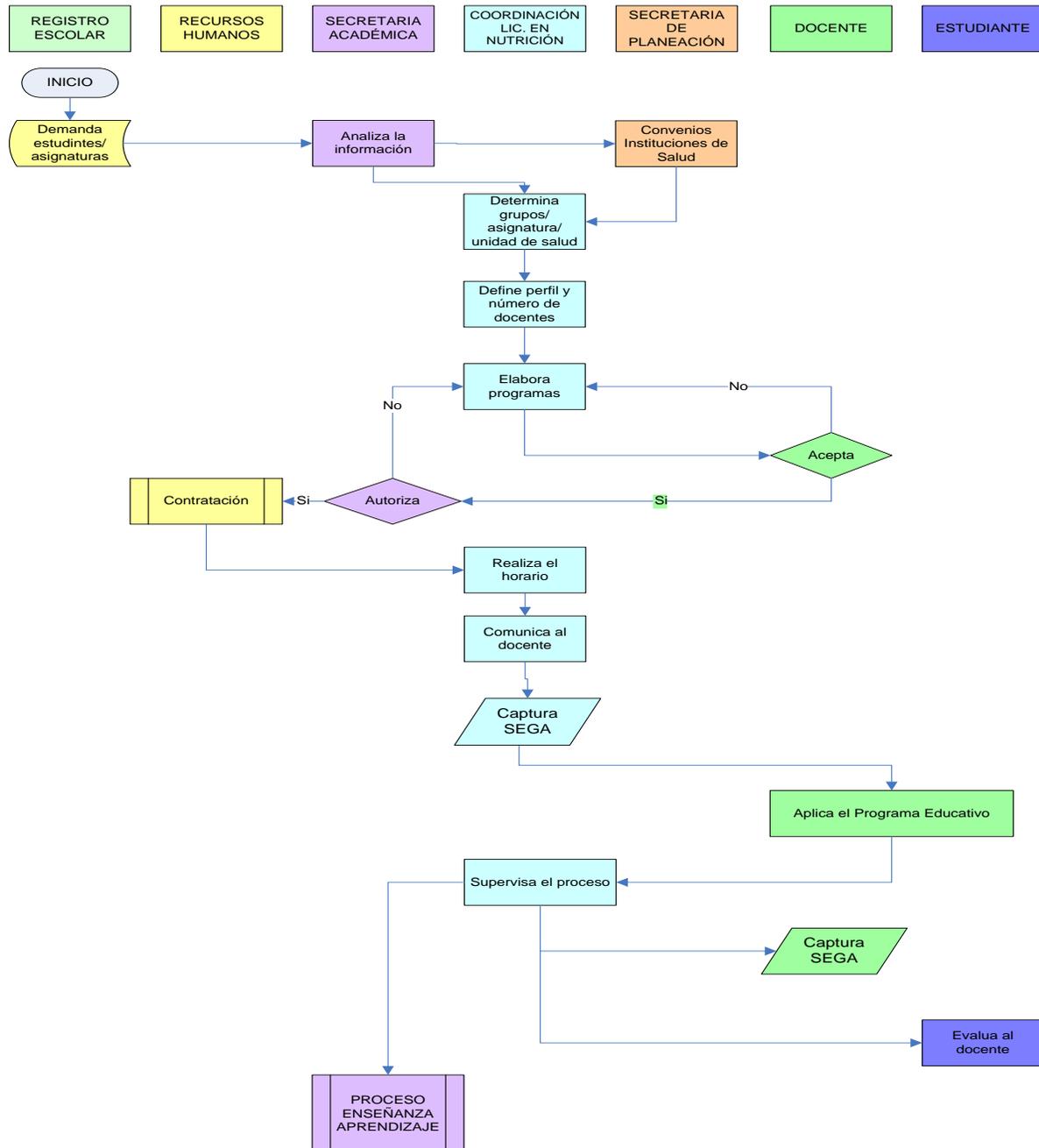
1. Análisis de la información, considerar como antecedente el número de estudiantes que demandan la estancia para programar los espacios.
2. Gestionar espacios en las diferentes instituciones y/o empresas.
3. Determinar el número de grupos y turnos.
4. Definir perfil y número de docentes que serán necesarios para el desarrollo de la estancia.
5. Se programan academias de la estancia con los docentes que estarán a cargo, para la asignación de actividades.
6. Distribución de grupos de estudiantes y docentes en diferentes turnos en las distintas instituciones.
7. Se envía la información para validación.
8. Captura información por Unidad de registro escolar en el SEGA para carga de docentes y alta de la asignatura para los estudiantes.
9. Se realiza el curso propedéutico durante tres semanas, en los horarios destinados para la estancia, donde se especifican actividades y reglamento de la práctica y de las instituciones.
10. Durante el periodo de la estancia se realizan visitas a las instituciones para supervisar el desarrollo de las actividades.
11. Al término de la estancia se realiza la evaluación donde se califica a los estudiantes y se registran en el SEGA.



## ESTANCIAS CLÍNICAS, COMUNITARIAS Y EMPRESARIALES

Código : <b>GFA DFL 13</b>	Revisión: <b>0</b>	Fecha de revisión: <b>05/05/2015</b>	Fecha de emisión: <b>05/05/2015</b>	Pág. <b>2/3</b>
Elaboró: Coordinación de Lic. en Nutrición		Revisó: Secretaría Académica		Aprobó: Dirección

### II. Diagrama de flujo:





## ESTANCIAS CLÍNICAS, COMUNITARIAS Y EMPRESARIALES

Código : <b>GFA DFL 13</b>	Revisión: <b>0</b>	Fecha de revisión: <b>05/05/2015</b>	Fecha de emisión: <b>05/05/2015</b>	Pág. <b>3/3</b>
Elaboró: Coordinación de Lic. en Nutrición		Revisó: Secretaría Académica		Aprobó: Dirección

### III. Control de Registros:

CÓDIGO	NOMBRE
GFA FOR 72	Evaluación del desempeño del estudiante
GFA FOR 73	Supervisión de prácticas por parte del docente

### IV. Control de Cambios:

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	05/05/2015	Creación del Diagrama	Reingeniería del SGC	Creación del Diagrama de flujo