

Mapa de subproceso

Código	POS MSP 04
Número de revisión	0
Fecha de revisión	15/05/2015
Fecha de emisión	15/05/2015
Número de Páginas	2 Total

Elaboró: Coordinadora del Laboratorio de Salud en el Trabajo	Revisó: Secretaria de Investigación y Posgrado	Autorizó: Dirección
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Subproceso:

Uso del Laboratorio de Salud en el Trabajo

OBJETIVO

Dar a conocer el proceso a seguir para la solicitud y préstamo de los laboratorios, así como de sus materiales y equipos, con el fin de facilitar las actividades que se desarrollen dentro del mismo.

ALCANCE

Docentes, estudiantes o personas que soliciten y utilicen las instalaciones, equipos y/o materiales del laboratorio.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Solicitud/ programación	Coordinador de Laboratorio/ Docente/ estudiante	Docente/estudiante solicita fechas para uso del laboratorio, materiales y/o equipos.	7.1	Reglamento Interno	GFA FOR 28	Material de oficina, equipo de computo
2	Verifica material / Equipo	Coordinador de Laboratorio	Verifica la existencia de material y equipo requerido para el desarrollo de la práctica	6.1. 7.4. 7.6.	Reglamento General de Posgrado Reglamento General Académico	GR FOR 01 GFA FOR 25 GFA FOR 26	
3	Práctica	Coordinador de Laboratorio/ Docente/ estudiantes	Prepara, revisa y entrega, material y equipo solicitado.	6.3 7.5.1	Reglamento General de Estudios de Posgrado	GFA FOR 24 GFA FOR 25 GFA FOR 26 MANUAL DE PRÁCTICAS DE ST	Material de oficina, equipo de computo. Equipo y material de laboratorio.
4	Recibo de material y/o equipo utilizado	Coordinador de Laboratorio/ Docente/	Se recibe el material y/o equipo prestado y se verifica las condiciones	6.3 7.5.1		GFA FOR 24 GFA FOR 25	

Mapa de subproceso

Código	POS MSP 04
Número de revisión	0
Fecha de revisión	15/05/2015
Fecha de emisión	15/05/2015
Número de Páginas	2 Total

Elaboró: Coordinadora del Laboratorio de Salud en el Trabajo	Revisó: Secretaría de Investigación y Posgrado	Autorizó: Dirección
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Subproceso:

Uso del Laboratorio de Salud en el Trabajo

OBJETIVO

Dar a conocer el proceso a seguir para la solicitud y préstamo de los laboratorios, así como de sus materiales y equipos, con el fin de facilitar las actividades que se desarrollen dentro del mismo.

ALCANCE

Docentes, estudiantes o personas que soliciten y utilicen las instalaciones, equipos y/o materiales del laboratorio.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Evaluación	Docente/ estudiantes/	El usuario evalúa el servicio, material y equipos	8.1 8.2.1	Manual de Prácticas del Laboratorio de Salud en el Trabajo	GFA FOR 29	Material de oficina, equipo de computo
6	Análisis	Coordinador de Laboratorio	Se analiza la evaluación y se le da seguimiento.	8.1		GFA FOR 29	

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN			META (Resultado)	FECHA (Tiempo)	RECURSO
1	Evaluación del uso del laboratorio		80%	Semestral	Materiales, equipo

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	15/05/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea del Mapa de Subproceso