

Mapa de Subproceso

Código	EXT MSP 01
Número de revisión	0
Fecha de revisión	25/05/2015
Fecha de emisión	25/05/2015
Número de páginas	3 total

Elaboró: Jefe de Unidad de Difusión y Editorial	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	--	------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

Subproceso:

Cobertura y Difusión de Eventos

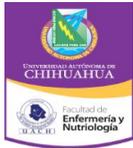
OBJETIVO

Difundir eventos de la FEN que se llevan a cabo dentro y fuera de las instalaciones de la misma

ALCANCE

Eventos de la FEN

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Calendarizar eventos	SEDC/JUE	Se programan las actividad fijas del año	7.1	Manual de Identidad Visual de la Coordinación de Comunicación Social	SGC FOR 04	Equipo y material de oficina
2	Se recibe la solicitud y calendariza el evento	Interesado SEDC/JUE	Se recibe la documentación requerida para cubrir el evento	6.3 c)		SGC FOR 04 EXT DFL 01 EXT FOR 02 EXT FOR 04 EXT FOR 05	Equipo y material de oficina
3	Preparación para cobertura	JUE	Preparar equipo fotográfico y accesorios	7.1		EXT DFL 01 EXT FOR 02 EXT FOR 04	Grabadora de audio y video Laptop Cámara fotográfica y accesorios



Mapa de Subproceso

Código	EXT MSP 01
Número de revisión	0
Fecha de revisión	25/05/2015
Fecha de emisión	25/05/2015
Número de páginas	3 total

Elaboró: Jefe de Unidad de Difusión y Editorial	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	--	------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

Subproceso:

Cobertura y Difusión de Eventos

OBJETIVO

Difundir eventos de la FEN que se llevan a cabo dentro y fuera de las instalaciones de la misma

ALCANCE

Eventos de la FEN

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
4	Cobertura de evento	JUDE/Interesado	Recopila imágenes y notas del evento.	6.3 c)	Manual de Identidad Visual de la Coordinación de Comunicación Social	Libreta de notas Imágenes grabaciones	Transporte Grabado de audio y video Vales de gasolina Laptop Cámara fotográfica
5	Redacción y formato de material a publicar	JUE/Interesado	Se prepara, revisa y autoriza el material y medio para su publicación	6.3 c)		Material a publicar	Equipo y material de oficina
6	Publicación	JUDE/SEDC	Se hacen los trámites necesarios para publicarse en los diferentes medios .	6.3. c)		EXT FOR 02	Equipo y material de oficina Internet Prensa escrita RU
7	Resguardo de información	JUDE	Se procede a realizar el resguardo de la información en medios electrónicos de almacenaje	6.3. c)		N/A	Unidades Externas de Almacenamiento



Mapa de Subproceso

Código	EXT MSP 01
Número de revisión	0
Fecha de revisión	25/05/2015
Fecha de emisión	25/05/2015
Número de páginas	3 total

Elaboró: Jefe de Unidad de Difusión y Editorial	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	--	------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

Subproceso:

Cobertura y Difusión de Eventos

OBJETIVO

Difundir eventos de la FEN que se llevan a cabo dentro y fuera de las instalaciones de la misma

ALCANCE

Eventos de la FEN

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información

	DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)	META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Eventos no previstos	80%	Semestral	EXT FOR 05 Relación de Eventos

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	27/05/2014	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea del Mapa de Subproceso