



## Mapa de Subproceso

Código	EXT MSP 02
Número de revisión	0
Fecha de revisión	25/05/2015
Fecha de emisión	25/05/2015
Número de páginas	1 total

Elaboró: Jefe de Unidad de Difusión	Revisó: Secretario de Extensión y Difusión Cultural	Autorizó: Directora
--	--	------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

### EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN

Subproceso:

#### Diseño e Impresiones

### OBJETIVO

Atender las necesidades de diseño e impresiones para el apoyo de las actividades de la FEN

### ALCANCE

Secretarías de la Fen que lo solicite

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Recibe la solicitud y calendariza	SEDC/JUE	Se registras las solicitudes que se reciban	7.5.1.	Manual de Identidad Visual de la Coordinación de Comunicación Social	SGC FOR 04 EXT FOR 03 EXT FOR 06	Equipo y material de oficina
2	Diseño y prepración de material	JUE/Interesado	Se diseña y autoriza lo solicitado; tambien se solicita el papel, toner etc. que se requiera	7.5.1.		FOR GR 01 EXT FOR 03	Equipo y material de oficina
3	Impresión	JUDE/Interesado	Se imprime el material, PREVIAMENTE AUTORIZADO	7.5.1.		EXT FOR 03	Equipo y material de oficina
4	Entrega de material	JUE/Interesado	El JUE entrega el material y el interesado firma de conformidad	7.5.1.		EXT FOR 03	Equipo y material de oficina
5	Resguardo de información	JUDE	Se procede a realizar el resguardo de la informacion en físico y medios electronicos de almacenaje	7.5.1.		N/A	Carpeta de Argollas Unidades Externas de Almacenamiento

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)		META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Solicitudes en tiempo y forma	80%	Mensual	EXT FOR 06

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	27/05/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea del Mapa de Subproceso