

Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Posttécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Posttécnicos

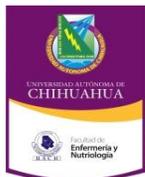
OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Planeación	Coordinadora / Secretario Administrativo	Se realiza el plan de actividades; así como el diseño del material para la difusión de cursos ofertados y se hace un bosquejo del personal docente que se contratará.	6.3 6.2.1 7.1. 7.3.1 7.5.1 a)	Reglamento interno de la FEN.	SGC FOR 04 GR FOR 01 GFA FOR 86	Equipo y material de oficina.
2	Difusión	Coordinadora / Secretario Administrativo	Se distribuye el material de difusión en las Unidades de Enseñanza de Hospitales, así como en las demás áreas de la salud de diferentes instituciones	7.2.3 7.5.1 a)		Tríptico con requisitos de ingreso	Equipo y material de oficina. Transporte Página de FEN
3	Registro de aspirantes	Coordinadora / Secretaria / Aspirante	Captura el registro de aspirantes en coordinación con la secretaria de la Coordinación	7.5.1 7.5.4		FOR EXT Aviso de Privacidad GFA FOR 57	Equipo y material de oficina



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
---	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

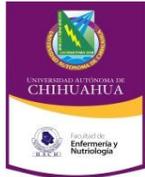
OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
4	Selección	Coordinadora / Aspirantes	Se aplica el examen de admisión y se lleva a cabo la entrevista con revisión de papelería ya requisitada y se selecciona el grupo.	7.5.1 7.5.4	Reglamento Interno de la FEN.	GFA FOR 59 GFA FOR 60 GFA FOR 76	Equipo y material de oficina
5	Aprobación e inscripción	Coordinadora / Secretaria / Secretaria Académica / Aceptado	En base al grupo seleccionado se orienta la forma de inscripción, se recibe copia de pago de inscripción y se forma el expediente del estudiante	7.5.1 7.2.3		Expediente del Estudiante DOC EXT Copia de recibo de pago GFA FOR 58 GFA FOR 57 GFA DFL 12	
6	Planeación de materias	Coordinación	Se programan materias y actividades en tiempos establecidos.	7.1.		GFA FOR 53 GFA FOR 54 GFA FOR 55 GFA FOR 58	
7	Selección y contratación de Docentes	Coordinadora /Docente /Secretaria Administrativa	Se consensa con el candidato para ver la posibilidad de impartir la o las materias	6.2.2		Oficio GFA FOR 78	



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
---	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

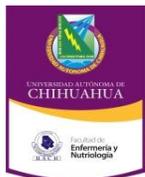
OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
8	Examen diagnóstico	Coordinadora / Docente / Aspirantes	Se aplica examen de conocimientos específicos a la especialidad.	7.5.1	Reglamento interno de la FEN.	GFA FOR 76	Equipo y material de oficina.
9	Solicitud de campo clínico	Coordinadora / Secretaria / Secretaria Académica.	Se realizan oficios dirigidos al Departamento de Enseñanza de los Hospitales	6.3		Oficio de solicitud de campo clínico	Equipo y material de oficina Mensajero.
10	Trabajo en campo clínico	Docente/ Estudiante	Se lleva a cabo la práctica clínica en diferentes hospitales y áreas de especialidad	7.5.1		Plan de Enseñanza Clínica Listas de cotejo	Equipo y material de oficina.
11	Verificar lista de calificaciones	Secretaria / Coordinadora	Verificar registros de calificación	7.5.1 e)		GFA FOR 58	



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
---	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

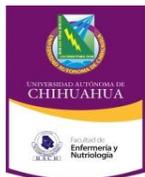
OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
12	Verificar lista de pagos	Secretaria / Coordinadora	Verificar folio en registros con recibo de pago.	7.2.1 d)	Reglamento Interno de la FEN.	DOC EXT Recibo de pago GFA FOR 58 Carta de no adeudos FEN	Equipo y material de oficina.
13	Cierre de campo clínico	Coordinadora / Secretaría Académica.	Se realiza el análisis del aprovechamiento en estancia clínica en compañía de estudiantes y jefes de enseñanza	7.5.1 e)		SGC FOR 26	Equipo, auditorio, material de oficina, Transporte
14	Trámite de Diploma y Relación de Estudios	Secretaria	El estudiante entrega a la Coordinación 2 fotografías tamaño diploma y 2 tamaño credencial	7.5.1 f) 7.3.1		GFA FOR 58	Equipo y material de oficina. Transporte
15	Seminario	Coordinadora / Estudiante / Docente	El estudiante expone ante Docentes y Personal de Salud	7.5.1 f)		GR FOR 01 Constancias GFA FOR 77	Equipo, auditorio, material de oficina, Transporte



Mapa de Subproceso

Código	GFA MSP 15
Nº Revisión	01
Fecha Revisión	08/09/2015
Fecha Emisión	12/05/2015
Número de Páginas	5 total

Elaboró: Coordinadora de Cursos Postécnicos	Revisó: Secretaria Académica	Autorizó: Directora
---	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

Educación Continua Cursos Postécnicos

OBJETIVO

Proporcionar la actualización de Enfermería en áreas de especialidad con temas de vanguardia que insidan en los avances científicos, tecnológicos y humanistas, permitiendole al profesional ejercer con liderazgo y relevantes conocimientos aplicados en la persona de cuidado en los diversos escenarios de la salud.

ALCANCE

Profesional activo en Enfermería.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
16	Entrega de Diploma y Relación de Estudios	Secretaria de la Coordinación	El estudiante recibe el Diploma y Relación de Estudios	7.5.1 f) 7.2.3 7.5.5		Diploma y Relación de Estudios GFA FOR 58	Equipo y material de oficina.
17	Cierre del proceso	Coordinadora	Se analiza el ingreso con el egreso y se hace el informe	8.2.3 8.2.4 8.3 8.5.2 8.5.3		GFA FOR 58 SGC FOR 16 SGC FOR 17 Informe final	

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)			META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Cuantitativo aspirantes, aceptados, terminación		95%	Término del cursos	GFA FOR 58

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	12/05/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea subproceso
01	08/09/2015	Documentos y Registros: Actividades 1, 5,14,16,17 y Descripción de la Medición-recursos	Revisión de la documentacion	Se agrega el GFA FOR 86, se cancela el formato GFA FOR 56 y se modifica el GFA FOR 58