

Dependencia Administrativa _____

Fecha _____

I. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

		Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Indeciso	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1.-	¿Esta Usted debidamente capacitado para el puesto que desempeña?					
2.-	¿Se cumplen las especificaciones solicitadas en su requisición?					
3.-	¿Cumplen oportunamente con la entrega de lo solicitado?					
4.-	¿Son etiquetados oportunamente los bienes adquiridos?					
5.-	¿Son oportunamente resguardados los bienes adquiridos?					

II. CONCEPTOS GENERALES

		Excelente	Muy bien	Bien	Regular	Mal
1.-	La rapidez con que fue atendido					
2.-	Se le dio cumplimiento al trámite que solicitó					
3.-	El conocimiento del personal que lo atendió					
4.-	La amabilidad y cortesía del personal					
5.-	La comunicación en su trámite se desarrolló de forma					

¡NUESTRO OBJETIVO ES SERVIRLE!

SUGIÉRANOS COMO LOGRARLO

¡GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!

Fecha de Revisión: 01/08/2014
 No. de Revisión: 0
 FOR 8.2 DAD 01