



FORMATO DE ENTREGA/ RECEPCIÓN DE EQUIPO.

FOLIO (para ser asignado por el jefe del DAU)

No. SOLICITUD:.....

DATOS DEL EQUIPO		DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS	
DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO) _____		DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO: _____	
No. SERIE FABRICANTE: _____		SERVICIOS REQUERIDOS: _____	
No. SERIE UACH: _____		SERVICIO REALIZADO (Nombre, Firma): _____	
ACESESORIOS ADICIONALES: _____		_____	
RESPALDO DE LA INFORMACIÓN		CONDICIONES DEL EQUIPO A LA ENTREGA:	
	SI NO	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo	
NOMBRE Y TAMAÑO DEL ARCHIVO: _____		IMPORTANTE: Si el equipo sufrió algún daño o pérdida de información especificar. En caso contrario indicar con N.A.	
MOTIVO: _____		Daño: _____ Causa: _____ Responsable: _____	
CONDICIONES DEL EQUIPO AL RECIBIR:		Entrega: _____	
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Mala	Observaciones: _____	Recibe: _____	
Entrega: _____		(Fecha, Nombre y Firma)	
Recibe: _____		(Fecha, Nombre y Firma)	
PRESENTE FORMATO. 2) FAVOR DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. 3) EL SERVICIO SE PROPORCIONA DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ACUERDO DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN EL DOCUMENTO DE POLÍTICAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO.			

CGTI-DAU:F04-02
25/MAY/15

Lenar, desprender y entregar al usuario al recibir el equipo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - Departamento de Atención a Usuarios COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE EQUIPO		Fecha: _____
No. SOLICITUD: _____		
DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO: _____		
CONDICIONES DEL EQUIPO: Nuevo <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Mala <input type="checkbox"/> Observaciones: _____		
RESPALDO DE INFORMACIÓN REQUERIDO?	SI NO	ESPECIFICAR: _____
RECIBE EL EQUIPO (NOMBRE, FIRMA): _____		
IMPORTANTE: 1) EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS NO SE HACE RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ACCESORIOS NO ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE FORMATO. 2) FAVOR DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. 3) EL SERVICIO SE PROPORCIONA DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ACUERDO DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN EL DOCUMENTO DE POLÍTICAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO.		