# SOLICITUD / PLANIFICACIÓN DE PROYECTO.

## Datos del solicitante

Solicitante:
Puesto:
Teléfono:
Dependencia:
Fecha:
Correo Electrónico:

## Datos del proyecto

Nombre:

Objetivo:

Área de la CGTI responsable:
Fecha de inicio:
Fecha de término:

Describa los requerimientos del usuario solicitante:

Comentarios Generales:

| TAREA | INICIO | TÉRMINO | RESPONSABLE | ENTREGABLE O CRITERIO DE EVALUACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | Elementos de Entrada | SI | NO | Especificar |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Requisitos del cliente (partes interesadas) | | | |
| 2 | Requisitos funcionales y de desempeño | | | |
| 3 | Requisitos legales y reglamentarios | | | |
| 4 | Diseños previos similares | | | |
| 5 | Especificaciones del fabricante | | | |
| 6 | Recomendaciones del fabricante | | | |
| 7 | Adelantos técnicos y tecnológicos | | | |
| 8 | Materiales, partes, piezas y refacciones necesarios | | | |
| 9 | Recursos humanos | | | |
| 10 | Otros | | | |

Recursos necesarios para el proyecto.

| | Recurso Financiero | | |
|---|---|---|---|
| | Presupuesto CGTI | | PIFI |
| | Presupuesto Unidad Académica | | Extraordinario Federal |
| | Dirección de área | | Gobierno del Estado |
| | ANUIES | | DES |
| | Otros | | |
| | **Recurso Humano** | | |
| | Personal del área | | Ayudantías |
| | Contratar personal temporal | | Asesor externo |
| | Capacitación | | |
| | Otros | | |
| | **Recurso Material** | | |
| | Computadora(s) | | Software |
| | Cable UTP cat 6 | | Canaletas LD5 |
| | Canaleta LD10 | | Jacks azul/negro |
| | Caja doble | | Patch Cord de cable UTP |
| | Access Point | | Cámaras de vigilancia |
| | Antena | | Switches |
| | Material para publicidad | | Material de oficina |
| | Otros | | |

Solicitante

Recibe

Jefe Departamento Gestión de Innovación

Se considera que la CGTI cumple con los requisitos y tiene la capacidad para desarrollar el presente proyecto.

Autoriza Coordinador General