



PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

1.0 PROPÓSITO Y ALCANCE

1.1 Propósito

Establecer el proceso para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo que proporciona el Departamento de Atención a Usuarios.

1.2 Alcance

Aplica para la ejecución del programa anual de mantenimiento preventivo en las áreas de Unidad Central de la UACH.

2.0 DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

| | |
|---------------------------------|--|
| HARDWARE | Componentes físicos de un equipo de cómputo. |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Conjunto de actividades que previenen fallas de hardware o software en los equipos de cómputo. |
| SOFTWARE | Programas y aplicaciones que están en el sistema de archivos de una computadora, CD-ROM, disquete y/o cualquier medio de almacenamiento. |

3.0 RESPONSABLES

| | |
|------|--|
| LD | Líder del Programa de Mantenimiento Preventivo |
| ET | Equipo de trabajo de servicios de mantenimientos preventivos |
| JDAU | Jefe del Departamento de Atención a Usuarios |

4.0 PROCEDIMIENTO

4.1 JDAU Programación anual de mantenimientos preventivos.

4.1.1.1 Elabora el plan anual de mantenimientos (CGTI-DGI: F02), envía a DGI para integrar a la planeación anual de la CGTI.

4.2 JDAU Designa líder y equipo de trabajo.

4.2.1.1 El JDAU designa al líder del Programa de Mantenimiento Preventivo y al equipo de trabajo que apoyará en la ejecución de los servicios.

4.2.2 Entrega la programación anual correspondiente al líder para ejecutar en tiempo y forma los servicios.

4.3 LD/JDAU Capacitación.

4.3.1.1 Capacitan al equipo de trabajo para la ejecución de las tareas de mantenimientos preventivos así como el llenado correcto del formato de Registro de Servicios de Mantenimiento Preventivo (CGTI-DAU: F05).

4.4 LD, ET Ejecución.

4.4.1.1 El líder del programa verifica disponibilidad de fechas programadas con los usuarios.

4.4.2 El equipo de trabajo realiza los servicios de mantenimiento preventivo de acuerdo a las siguientes tareas:

Servicios para PC/Laptop:

1. Eliminación de archivos temporales
2. Actualización de antivirus
3. Actualización y configuración de navegador
4. Actualizaciones de Windows Update
5. Limpieza exterior y periféricos

Servicio para impresoras/otros:

1. Limpieza exterior
2. Eliminación de exceso de tinta (cuando aplique)
3. Limpieza de cartuchos (cuando aplique)
4. Reacondicionamiento de rodillos (cuando aplique)

4.5 LD/ET Registro de servicios de mantenimiento preventivo.

4.5.1.1 Las hojas de Registro de Servicios de Mantenimiento Preventivo deberán ser entregadas al Líder del Programa de Mantenimiento para el archivo correspondiente (una hoja por responsable) al finalizar la jornada de trabajo diaria.

4.6 JDAU Informes.

4.6.1 Concluido el programa de mantenimiento elabora gráficas y resultados, informa al Coordinador General y publica resultados en el portal de la UACH.

5.0 REFERENCIAS

5.1 Procedimientos Relacionados

Procedimiento de Mantenimientos de la CGTI

CGTI-DGI: P01

5.2 Documentos de Referencia

Manual de Políticas de Innovación

MPI CGTI 01

6.0 FORMATOS

Plan anual de mantenimientos

CGTI-DGI: F02

1 año

Registro de Servicios de Mantenimiento Preventivo

CGTI-DAU: F05

1 año

7.0 HISTORIAL DE REVISIONES

No Revisión

Descripción de la Revisión

Fecha de Revisión

1

Liberación del Procedimiento

23/01/2015