GUIA PARA REGISTRO DE SOLICITUDES EN EL SGAUs.

ÁREA / Grupo	SERVICIO (Especificar de acuerdo a Políticas de Servicio del área)	CATEGORÍA (Clasificación específica del servicio)	DESCRIPCIÓN (Define categoría)	RESPONSABLE (Puesto y/o nombre a quien se debe asignar la solicitud)	PADRON USUARIOS (Usuarios a quien se les proporciona el servicio)	TIEMPO DE RESPUESTA (HRS)

NOTA: El número de páginas de este formato puede variar de acuerdo al contenido del mismo.