FORMATO DE REGISTRO DE ENTREGA/ RECEPCIÓN EQUIPO.

No. SOLICITUD SGAUs: _____

FOLIO: (para ser asignado por el jefe del DAU) _____

DATOS DEL EQUIPO

DESCRIPCIÓN (MARCA, MODELO) _____

No. SERIE FABRICANTE: _____

No. SERIE UACH: _____

ACCESORIOS ADICIONALES: _____

RESPALDO DE LA INFORMACIÓN [ ] SI NO [ ]

NOMBRE Y TAMAÑO DEL ARCHIVO: _____

MOTIVO: _____

CONDICIONES DEL EQUIPO AL RECIBIR:

[ ] Nuevo
[ ] Buena
[ ] Regular
[ ] Mala

Observaciones: _____

Entrega: _____

Recibe: _____

(Fecha, Nombre y Firma)

DIAGNÓSTICO Y SERVICIOS

DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO: _____

SERVICIOS REQUERIDOS: _____

SERVICIO REALIZADO (Nombre, Firma): _____

CONDICIONES DEL EQUIPO A LA ENTREGA:

[ ] Excelente [ ] Bueno [ ] Regular [ ] Malo

IMPORTANTE: Si el equipo sufrió algún daño o pérdida de información especificar. En caso contrario indicar con N.A.

Daño: _____

Causa: _____

Responsable: _____

Entrega: _____

Recibe: _____

(Fecha, Nombre y Firma)

IMPORTANTE: 1) EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS NO SE HACE RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ACCESORIOS NO ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE FORMATO. 2) FAVOR DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. 3) EL SERVICIO SE PROPORCIONA DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ACUERDO DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN EL

CGTI-DAU:F04-01
23/ENE/15

Llenar, desprender y entregar al usuario al recibir el equipo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

Coordinación General de Tecnologias de Información. Departamento de Atención a Usuarios

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE EQUIPO

Fecha: _____

No. SOLICITUD SGAUs: _____

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO: _____

CONDICIONES DEL EQUIPO: Nuevo [ ] Buena [ ] Regular [ ] Mala [ ] Observaciones _____

RESPALDO DE INFORMACIÓN REQUERIDO? *SI* *NO* *ESPECIFICAR:* _____

RECIBE EL EQUIPO (NOMBRE, FIRMA) _____

IMPORTANTE: 1) EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A USUARIOS NO SE HACE RESPONSABLE DE INFORMACIÓN Y ACCESORIOS NO ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE FORMATO. 2) FAVOR DE VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO AL MOMENTO DE LA ENTREGA. 3) EL SERVICIO SE PROPORCIONA DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL ACUERDO DE SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y EN EL DOCUMENTO DE POLÍTICAS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO.