



CARTA DE FELICITACIÓN

Fecha:

Nombre del empleado

Puesto del empleado

Por este medio le informo ...

Esto indica el esfuerzo que hacen tanto usted como el personal a su cargo, para ofrecer servicios de calidad a los usuarios.

Le pido, por lo tanto, que haga extensiva la felicitación al personal que se encuentra involucrado en esas actividades.

Atentamente

“Luchar para lograr; lograr para dar”

---

Director Administrativo

c.c. Expediente personal