



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA



CGTI-IDI: F16 21/ABR/15

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
Sistema de Gestión I+D+i

## SOLICITUD / PLANIFICACIÓN DE PROYECTO.

### Datos del solicitante

Solicitante:

Puesto:

Teléfono:

Dependencia:

Fecha:

Correo Electrónico:

### Datos del proyecto

Nombre:

Objetivo:

Área de la CGTI responsable:

Fecha de inicio:

Fecha de término:

Describe los requerimientos del usuario solicitante:

Comentarios Generales:

| TAREA | INICIO | TÉRMINO | RESPONSABLE | ENTREGABLE O<br>CRITERIO DE<br>EVALUACIÓN |
|-------|--------|---------|-------------|-------------------------------------------|
|       |        |         |             |                                           |
|       |        |         |             |                                           |
|       |        |         |             |                                           |
|       |        |         |             |                                           |
|       |        |         |             |                                           |
|       |        |         |             |                                           |



CGTI-IDI: F16-03  
01/DIC/15

**Nota:** este formato podrá extenderse de acuerdo al contenido del mismo.

| Elementos de Entrada |                                                     | SI | NO | Especificar |
|----------------------|-----------------------------------------------------|----|----|-------------|
| 1                    | Requisitos del cliente (partes interesadas)         |    |    |             |
| 2                    | Requisitos funcionales y de desempeño               |    |    |             |
| 3                    | Requisitos legales y reglamentarios                 |    |    |             |
| 4                    | Diseños previos similares                           |    |    |             |
| 5                    | Especificaciones del fabricante                     |    |    |             |
| 6                    | Recomendaciones del fabricante                      |    |    |             |
| 7                    | Adelantos técnicos y tecnológicos                   |    |    |             |
| 8                    | Materiales, partes, piezas y refacciones necesarios |    |    |             |
| 9                    | Recursos humanos                                    |    |    |             |
| 10                   | Otros                                               |    |    |             |

#### Recursos necesarios para el proyecto.

| Recurso Financiero |                              |                         |
|--------------------|------------------------------|-------------------------|
|                    | Presupuesto CGTI             | PIFI                    |
|                    | Presupuesto Unidad Académica | Extraordinario Federal  |
|                    | Dirección de área            | Gobierno del Estado     |
|                    | ANUIES                       | DES                     |
|                    | Otros                        |                         |
| Recurso Humano     |                              |                         |
|                    | Personal del área            | Ayudantías              |
|                    | Contratar personal temporal  | Asesor externo          |
|                    | Capacitación                 |                         |
|                    | Otros                        |                         |
| Recurso Material   |                              |                         |
|                    | Computadora(s)               | Software                |
|                    | Cable UTP cat 6              | Canaletas LD5           |
|                    | Canaleta LD10                | Jacks azul/negro        |
|                    | Caja doble                   | Patch Cord de cable UTP |
|                    | Access Point                 | Cámaras de vigilancia   |
|                    | Antena                       | Switches                |
|                    | Material para publicidad     | Material de oficina     |
|                    | Otros                        |                         |

#### Riesgos.

Mencione los posibles riesgos por el NO cumplimiento de la planificación y ejecución del proyecto.

---

Solicitante

---

Recibe

---

Jefe Departamento Gestión de  
Innovación

Se considera que la CGTI cumple con los requisitos y tiene la capacidad para desarrollar el presente proyecto.

---

**Autoriza Coordinador General**