

## Mapa de subproceso

Código:	<b>GFA MSP 04</b>
Número de revisión:	01
Fecha de revisión:	27/11/2015
Fecha de emisión:	11/03/2014
Número de páginas:	2 Total

<b>Elaboró:</b> Jefe Unidad de Registro Escolar	<b>Revisó:</b> Secretaria Académica	<b>Autorizó:</b> Directora
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

### GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

#### Movimientos Académicos

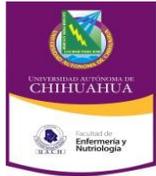
#### OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo los cambios a los registros académicos, modificación de los horarios, equivalidaciones, así como al cambio de estatus de los estudiantes de la FEN.

#### ALCANCE

Estudiantes de nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
1	Modificación del registro académico	Jefa de Registro Escolar	Se realizan cambios a la información académica de los estudiantes, tales como cambios de programa educativo, plan de estudios, modalidad y/o campus.	7.5.1	Reglamento General Académico  Reglamento Interno	GFA FOR 08	Sistema de Estratégico de Gestión Académica (SEGA), equipo y material de oficina
2	Alta y baja de asignaturas		Modificación del horario de clases a solicitud del estudiante.	7.5.1		GFA FOR 10	
3	Equivalidación/revalidación de asignaturas		Trámite en el que se le acreditan las asignaturas aprobadas por el estudiante previamente en otra institución.	7.5.1		GFA FOR 06 GFA FOR 10	
4	Baja temporal		Trámite en el que se le coloca al estudiante en el estatus de "BAJA TEMPORAL (PERMISO)".	7.5.1		GFA FOR 09	



## Mapa de subproceso

Código:	GFA MSP 04
Número de revisión:	01
Fecha de revisión:	27/11/2015
Fecha de emisión:	11/03/2014
Número de páginas:	2 Total

<b>Elaboró:</b> Jefe Unidad de Registro Escolar	<b>Revisó:</b> Secretaria Académica	<b>Autorizó:</b> Directora
--	--	-------------------------------

4.1 a) Nombre del Proceso:

### GESTIÓN Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Subproceso:

#### Movimientos Académicos

#### OBJETIVO

Establecer los lineamientos para llevar a cabo los cambios a los registros académicos, modificación de los horarios, equivalidaciones, así como al cambio de estatus de los estudiantes de la FEN.

#### ALCANCE

Estudiantes de nivel Licenciatura y Técnico pertenecientes a la Modalidad Presencial y Nivelatorio de la FEN.

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Actividad	Responsable	Descripción de Actividades	Requerimiento ISO 9001:2008	Requerimientos regulatorios	Documentos y/o Registros	Recursos e Información
5	Baja definitiva		Trámite en el que se le coloca al estudiante en el estatus de "BAJA DEFINITIVA".	7.5.1		GFA FOR 09	

DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)			META (Resultado)	FECHA (tiempo)	RECURSO
1	Movimientos Académicos		100%	Tiempo y Forma	SEGA y Solicitudes

CONTROL DE CAMBIOS				
No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	11/03/2014	Todo	Reingeniería del SGC	Se crea del Mapa de Subproceso
01	27/11/2015	Todo	Reingeniería del SGC	Se dan de baja los formatos GFA FOR 04 y GFA FOR 11