



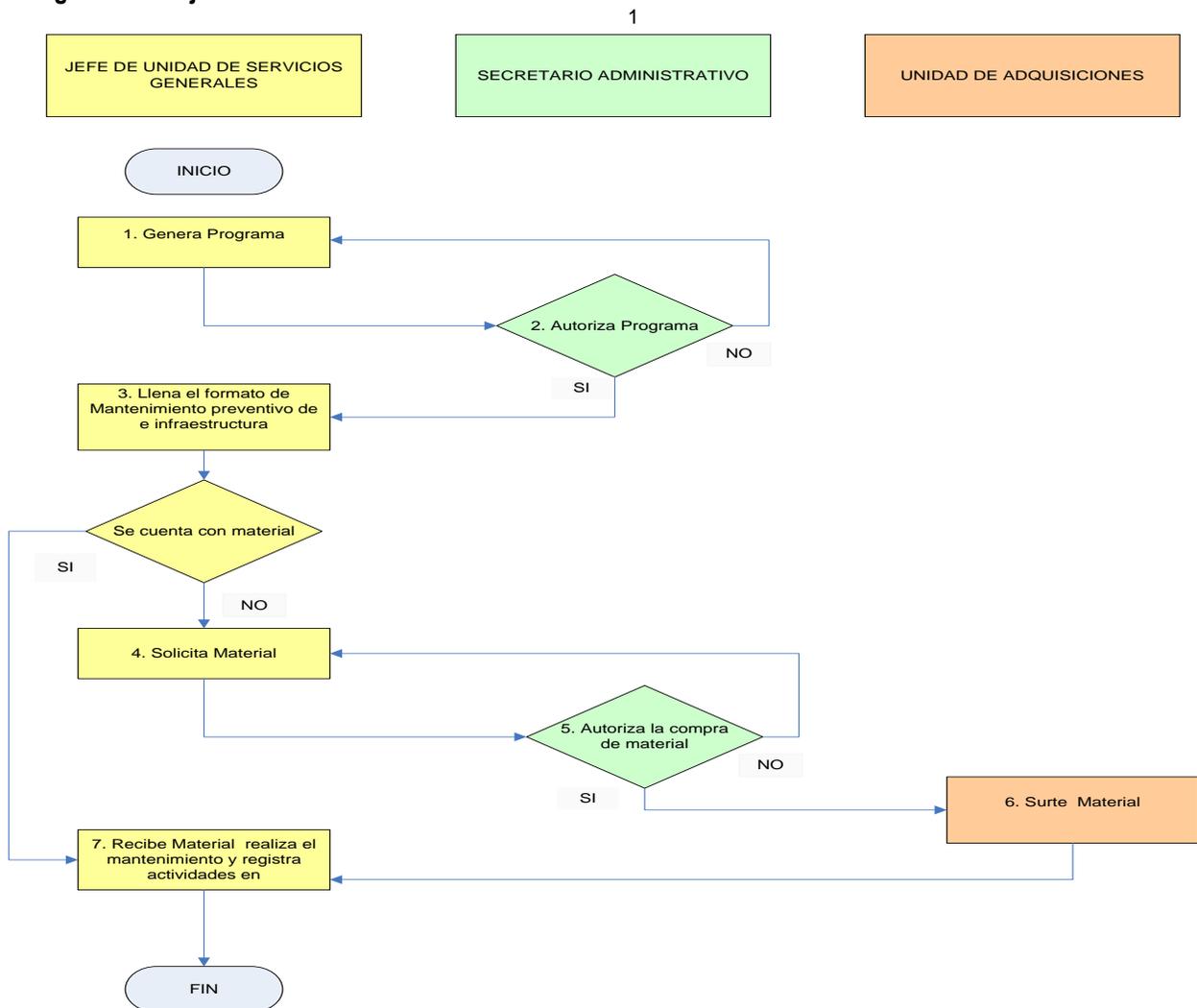
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA

Código : GR DFL 01	Revisión: 1	Fecha de revisión: 05/12/2013	Fecha de emisión: 2009	Pág. : 1/3
Elaboro: Jefe de Unidad de Servicios Generales		Reviso: Secretario Administrativo		Aprobó: Directora

I. Políticas de operación:

1. El mantenimiento preventivo a equipo se realiza a principio de temporada como le especifica el programa anual de mantenimiento preventivo (SGC FOR 04).
2. El mantenimiento preventivo a infraestructura se realiza en periodo vacacional invierno-verano.
3. El material necesario para realizar el mantenimiento preventivo se debe de solicitar con al menos dos semanas antes de la fecha programada de mantenimiento (GR FOR 01).
4. En caso de que no cumpla con el programa, este se tendrá que reprogramar y registrarlo el avance (GR FOR 17 y En caso que se requiera una reparación en taller especializado se registra en el GR FOR 19).
5. El avance se registra en porcentaje.

II. Diagrama de flujo





MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA

Código : GR DFL 01	Revisión: 1	Fecha de revisión: 05/12/2013	Fecha de emisión: 2009	Pág. : 2/3
Elaboro: Jefe de Unidad de Servicios Generales	Reviso: Secretario Administrativo		Aprobó: Directora	

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

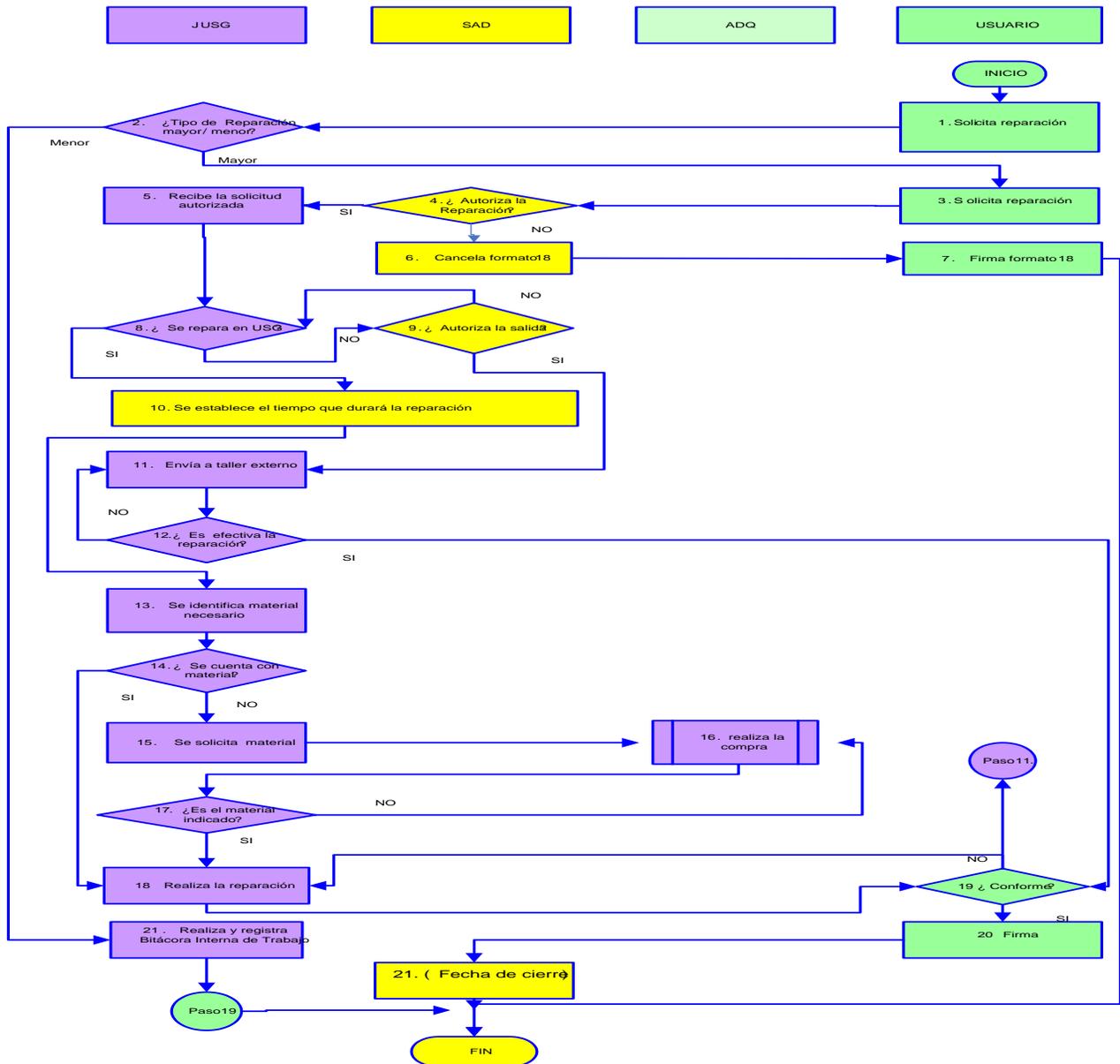
III. Políticas de operación:

1. Toda Solicitud de Trabajo (GR FOR 18) deberá estar firmada y autorizada por SAD
2. No se acepta de trabajo. sin la firma de autorización del Secretario Administrativo.(SAD); en caso de no ser autorizada, firma de cierre
3. En caso de no contar con los materiales se solicita a Adquisiciones GR FOR 18).
4. SAD y USG establecerán el tiempo a realizar el trabajo solicitado
5. En caso de no cerrar en tiempo indicado la solicitud de trabajo se procede a levantar una NO CONFORMIDAD y se le da el seguimiento correspondiente.
6. Si el trabajo realizado no es satisfactorio para el usuario, éste no firmara de conformidad la solicitud trabajo; hasta quedar éste satisfecho
7. En caso de que se presente la misma falla en un periodo corto, se realizará otra orden de trabajo y se anotará en la parte de descripción del problema “ falla que anteriormente se había presentado y volvió a ocurrir”
8. Cuando sea necesario una reparación en taller externo y el usuario no queda satisfecho se regresa el equipo reparado hasta que la reparación sea conforme y el usuario quede satisfecho (GR FOR 01, GR FOR 19).

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA

Código : GR DFL 01	Revisión: 1	Fecha de revisión: 05/12/2013	Fecha de emisión: 2009	Pág. : 3/3
Elaboro: Jefe de Unidad de Servicios Generales		Reviso: Secretario Administrativo		Aprobó: Directora

IV. Diagrama de proceso de



V. Control de cambios

No. de Revisión	Fecha	Párrafo	Origen del Cambio	Descripción del cambio
0	9/12/2013	TOTAL	Enfoque a proceso	Se crea para adecuarse al mapa de proceso
1	5/06/2014	Políticas de operación	Se actualizan códigos de formatos	Ajustes al subproceso