Mapa de Subproceso

Código:	**POS MSP 02**
№ Revisión:	**0**
Fecha Revisión:	**10/01/2014**
Fecha de Emisión	**10/01/2014**
Páginas:	**2**

Elaboro:	**Reviso:**	**Autorizó:**
Jefe de Unidad de Posgrado	Secretario de Investigación y Posgrado	Directora

4.1 a) Nombre del Proceso:

PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Subproceso:

Movilidad estudiantil y académica

OBJETIVO

Desarrollar una actividad académica como parte de sus estudios o para concluir su proyecto de investigación o trabajo de tesis, en el marco y como parte del programa oficial de estudios de la facultad.

ALCANCE

Todos los estudiantes que cursan los programas de posgrados de la facultad becados por CONACyT

No	4.1 b)		4.1 c)			4.1 d)	
	Flujo	**Responsable**	**Descripción de Actividades**	**Requerimiento ISO 9001:2008**	**Requerimientos regulatorios**	**Documentos y/o Registros**	**Recursos e Información**
1	Solicitud oficial de movilidad	Tutor / director de tesis / Estudiante de Programas de Maestría	El estudiante avalado por el tutor solicita en forma escrita la movilidad académica	7.2.3 7.5.1 a)	Reglamento de Estudios de Posgrado Reglamento Interno	POS FOR 01 Carta de solicitud de movilidad POS FOR 02 Carta de exposición de motivos	Copias Carpetas, broches Bacco, teléfono e internet y plataforma de SUAE mensajería
2	Tramite oficial de gestión de movilidad	Coordinador /Estudiante del de Programa de Maestría	El estudiante realiza los tramites y presenta requisitos institucionales para la gestión de la de movilidad por parte de la coordinación	7.5.1. a), b)		POS FORr 03 Plan de trabajo de movilidad POS FOR 04 Movilidad Estudiantil Programa de Maestría	Copias Carpetas, teléfono e internet y plataforma de SUAE, Plataforma CONACyT Mensajería
3	Solicitud institucional de movilidad	Directora de la FEN/ Jefe de Unidad de posgrado	Se solicita por dirección la movilidad con otra dependencia educativa	7.5.1.		Oficio de Dirección de la FEN a institución receptora	Copias Carpetas, teléfono e internet y plataforma de SUAE, Plataforma CONACyT Mensajería

Mapa de Subproceso

Código:	**POS MSP 02**
№ Revisión:	**0**
Fecha Revisión:	**10/01/2014**
Fecha de Emisión	**10/01/2014**
Páginas:	**2**

Elaboro: Jefe de Unidad de Posgrado			**Reviso:** Secretario de Investigación y Posgrado		**Autorizó:** Directora		
6	Postulación de movilidad ante CONACyT	Coordinadora de movilidad de Dirección de Posgrado/Jefe de Unidad de Posgrado	Postulación de movilidad ante plataforma CONACyT	7.5.1	Reglamento de becas CONACyT	Documento de reporte de actividades de movilidad Carta de aceptación electrónica de aceptación movilidad de plataforma CONACyT	Copias Carpetas, teléfono e internet y plataforma de SUAE, plataforma CONACyT Mensajería
7	Confirmación de término de estancia	Coordinador /Estudiante del de Programa de Maestría	En plataforma de CONACyT se da de alta la conclusión y el término de la estancia	7.5.1 f)		Documento de reporte de actividades de movilidad Actualización de la plataforma	Plataforma CONACyt
8	Recepción de estudiantes externos para movilidad	Jefe de Unidad de Posgrado/Coordinador de la Maestría	Se recibe a estudiantes externos para que realicen su estancia en los Programas de Maestría de la FEN	7.5.1		Oficio de solicitud de movilidad a FEN. Oficio de aceptación de recepción de movilidad. Oficio de asignación de estudiantes visitantes a docentes de Posgrado FEN así como tutores. Plan de trabajo de estudiantes de movilidad. Reporte final de movilidad.	Material y equipo de oficina
9	Resguardo de la información	Jefe de Unidad de Posgrado	Registra datos en el Cohorte de movilidad estudiantil y académica	7.5.1. e)		POS FOR 13	Material y equipo de oficina

	DESCRIPCIÓN DE LA MEDICIÓN (acción)		**FECHA (tiempo)**	**RECURSO**
1	Solicitante, aceptado, evaluación y término	Anual	Noviembre-Enero	POS FOR 13 Cohorte de movilidad