



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### I. Identificación del puesto

- a) *Nombre del puesto:* **Administrador de Servicios**
- b) *Naturaleza:* Confianza
- c) *Naturaleza:* Organización, control, ejecución
- d) *Ubicación:* Rectoría  
Coordinación General de Tecnologías de Información  
CERT-UACH
- e) *Reporta a:* Jefe de CERT-UACH
- f) *Le reportan:* Ninguno

### II. Objetivo del puesto

g) *Objetivo:*

Administración de servicios de electrónicos orientados a la seguridad informática y servicios en general que se utilicen dentro del CERT-UACH.

### III. Funciones del puesto

h) *Funciones:*

- Administración de servidores de licenciamiento.
- Administración servicios de seguridad y generales.
- Apoyo en las tareas correspondientes a auditorías, procedimientos y tareas que desarrolla el CERT-UACH.
- Atención de tercer nivel de los servicios que proporcione el área.
- Generación de estadísticas y reportes
- Apoyar en la solución de incidentes de seguridad en cómputo.
- Atender solicitudes de tercer nivel de los servicios que proporcione el área.
- Apoyar en la elaboración de documentos, instrucciones de trabajo, formatos y procedimientos que se requieran para la implementación del SGC en el CERT-UACH.
- Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procedimientos del área de SGC.
- Las demás funciones inherentes al puesto y las que le sean conferidas por su jefe inmediato.

i) *Funciones adicionales:*

- Ninguna

### IV. Comunicación formal

- j) *Interna:* Comunidad Universitaria
- k) *Externa:* Ninguna

### V. Perfil del puesto

- l) *Género:* Indistinto
- m) *Edad:* Mayor de 25 años
- n) *Estado civil:* Indistinto
- o) *Escolaridad requerida:* Estudios en Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales o áreas similares con Tecnologías de Información.
- p) *Experiencia laboral previa:* Al menos dos años de experiencia en un puesto similar.

- q) *Conocimientos específicos:* Manejo de sistemas operativos Windows y Linux. Manejo de plataforma Cisco. Conocimiento básico de seguridad en cómputo.
- r) *Habilidades y destrezas:* Trabajo en equipo, organización, comunicación, resolución de problemas, orientación al cliente, disponibilidad, iniciativa, compromiso, aportación de ideas, holgura relacional, asociación laboral.
- s) *Otros idiomas:* No indispensable.