



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA



CGTI-CERT: D04-01 25/NOV/13

COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
CERT-UACH
Elaboración: JCERT | 25/NOV/13 Aprobó: CGE

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. Identificación del puesto

- a) *Nombre del puesto:* **Gestor de Seguridad Informática**
- b) *Naturaleza:* Confianza
- c) *Naturaleza:* Organización, control, ejecución
- d) *Ubicación:* Rectoría
Coordinación General de Tecnologías de Información
CERT-UACH
- e) *Reporta a:* Jefe de CERT-UACH
- f) *Le reportan:* Ninguno

II. Objetivo del puesto

- g) *Objetivo:*

Creación y ejecución de procedimientos de gestión de la Seguridad Informática de la UACH.

III. Funciones del puesto

- h) *Funciones:*

- Administración y seguimiento de procedimientos de gestión de la seguridad informática.
- Apoyo en el diseño e implementación de mecanismos de seguridad informática para la red universitaria.
- Generación de estadísticas y reportes.
- Atender solicitudes de tercer nivel de los servicios que proporcione el área.
- Apoyar en la elaboración de documentos, instrucciones de trabajo, formatos y procedimientos que se requieran para la implementación del SGC en el CERT-UACH.
- Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procedimientos del área de SGC.
- Las demás funciones inherentes al puesto y las que le sean conferidas por su jefe inmediato.

- i) *Funciones adicionales:*

- Ninguna

IV. Comunicación formal

- j) *Interna:* Comunidad Universitaria
- k) *Externa:* Ninguna

V. Perfil del puesto

- l) *Género:* Indistinto
- m) *Edad:* Mayor de 30 años
- n) *Estado civil:* Indistinto
- o) *Escolaridad requerida:* Estudios en Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales o áreas similares con Tecnologías de Información.
- p) *Experiencia laboral previa:* Al menos dos años de experiencia en un puesto similar.
- q) *Conocimientos específicos:* Manejo de sistemas operativos Windows y Linux. Manejo de plataformas y mecanismos de seguridad informática. Manejo de sistemas antivirus empresariales.



CGTI-DRT:D04-01
25/NOV/13

COPIA
NO CONTROLADA

- r) *Habilidades y destrezas:* Trabajo en equipo, organización, comunicación, resolución de problemas, orientación al cliente, disponibilidad, iniciativa, compromiso, aportación de ideas, holgura relacional, asociación laboral.
- s) *Otros idiomas:* No indispensable.