

Código: PRO CAU 01	Página 1 de 5
Aprobó: 	Rev.: 0

## PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

### 1. PROPÓSITO Y ALCANCE

#### 1.1 PROPÓSITO

Establecer los lineamientos para la solicitud de cursos de capacitación para usuarios del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas.

Indicar los pasos a seguir para la solicitud y la programación de un curso de Inducción o de manejo de Bases de Datos.

#### 1.2 ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los cursos de capacitación para Usuarios Internos del SUBA, en todas las modalidades que permitan las nuevas tecnologías de la información.

#### 1.3 OBJETIVO GENERAL

Que los usuarios adquieran las habilidades informativas necesarias para el uso de los recursos electrónicos.

#### 1.4 INDICADORES

- Mínimo el 80% de los usuarios que asistan a la capacitación, adquieran la competencia para acceder, evaluar y utilizar información.
- Mínimo 1 Curso de capacitación anual para Jefes de Bibliotecas y Bibliotecarios.
- Mínimo 2 Cursos de capacitación de Bases de Datos semestrales para alumnos de Licenciatura.
- Mínimo 1 Curso de capacitación de Bases de Datos semestral para alumnos de posgrado.
- Mínimo 1 Curso de inducción a Bibliotecas.

---

### 2. DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍAS.

<b>CGSUBA</b>	Coordinación General del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas
<b>PC</b>	Computadora personal



Código: PRO CAU 01	Página 2 de 5
	Rev.: 0
Aprobó:	

<b>SUBA</b>	Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas
<b>USEI</b>	Unidad de Servicios Electrónicos de Información
<b>Usuarios Internos</b>	Alumnos, personal académico y administrativo de nuestra Máxima Casa de Estudios (Universidad Autónoma de Chihuahua)

### 3. REFERENCIAS.

#### 4.1 Documentos de Referencia.

Reglamento del SUBA  
 Programa tecnologías y manejo de la información  
 Normas sobre alfabetización informativa en Educación Superior  
 MAN GSI 01 Manual de Gestión del Sistema Integral  
 AYU CAU 01 Tutorial de Catálogo en Línea  
 AYU CAU 02 Curso de Inducción a las Bibliotecas para Usuarios  
 DOC CAU 01 Programa Analítico para Cursos de Capacitación Alumnos de Licenciatura  
 DOC CAU 02 Programa Analítico para Cursos de Capacitación Alumnos de Posgrado  
 DOC CAU 03 Programa Analítico para Cursos de Inducción a Bibliotecas  
 DOC CAU 04 Plan de Control para el Proceso de Capacitación

#### 4.2 Procedimiento Relacionados

	<b>Código</b>
Automatización de Bibliotecas	PRO ASI 01

### 4. FORMATOS.

<b>Título</b>	<b>Código</b>
Solicitud para curso de capacitación	FOR CAU 01
Instrumento de evaluación para alumnos de licenciatura	FOR CAU 02
Instrumento de evaluación para alumnos de posgrado	FOR CAU 03
Lista de asistencia para curso de capacitación	FOR CAU 04
Instrumento de evaluación general de cursos de capacitación	FOR CAU 05

### 5. HISTORIAL DE REVISIONES.

<b>Número de Revisión</b>	<b>Modificación</b>	<b>Fecha de revisión</b>

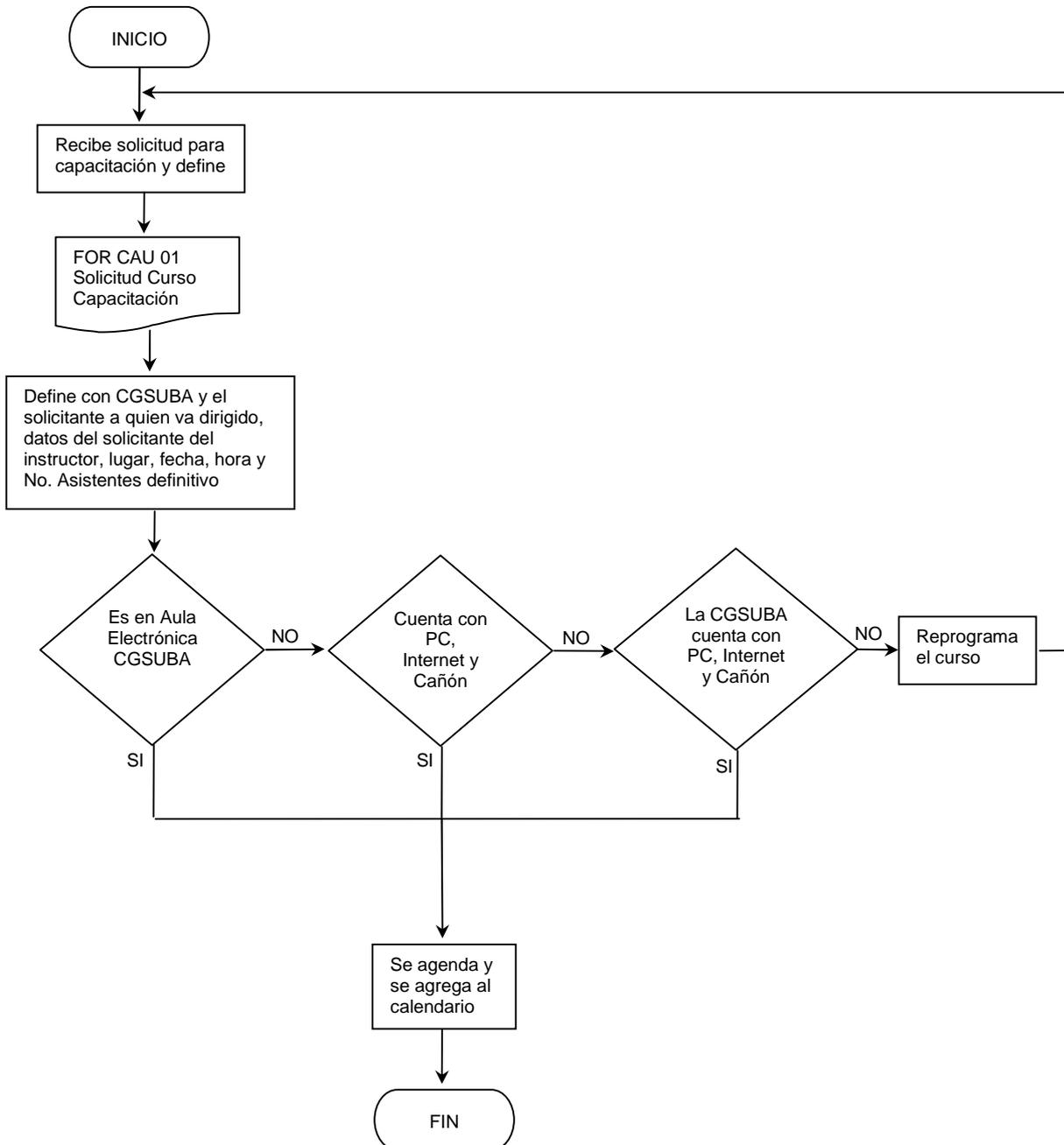


Código: PRO CAU 01	Página 3 de 5
Aprobó:	Rev.: 0


## 6. DIAGRAMA DE FLUJO

### 6.1 CURSO DE CAPACITACIÓN

#### INSTRUCTOR

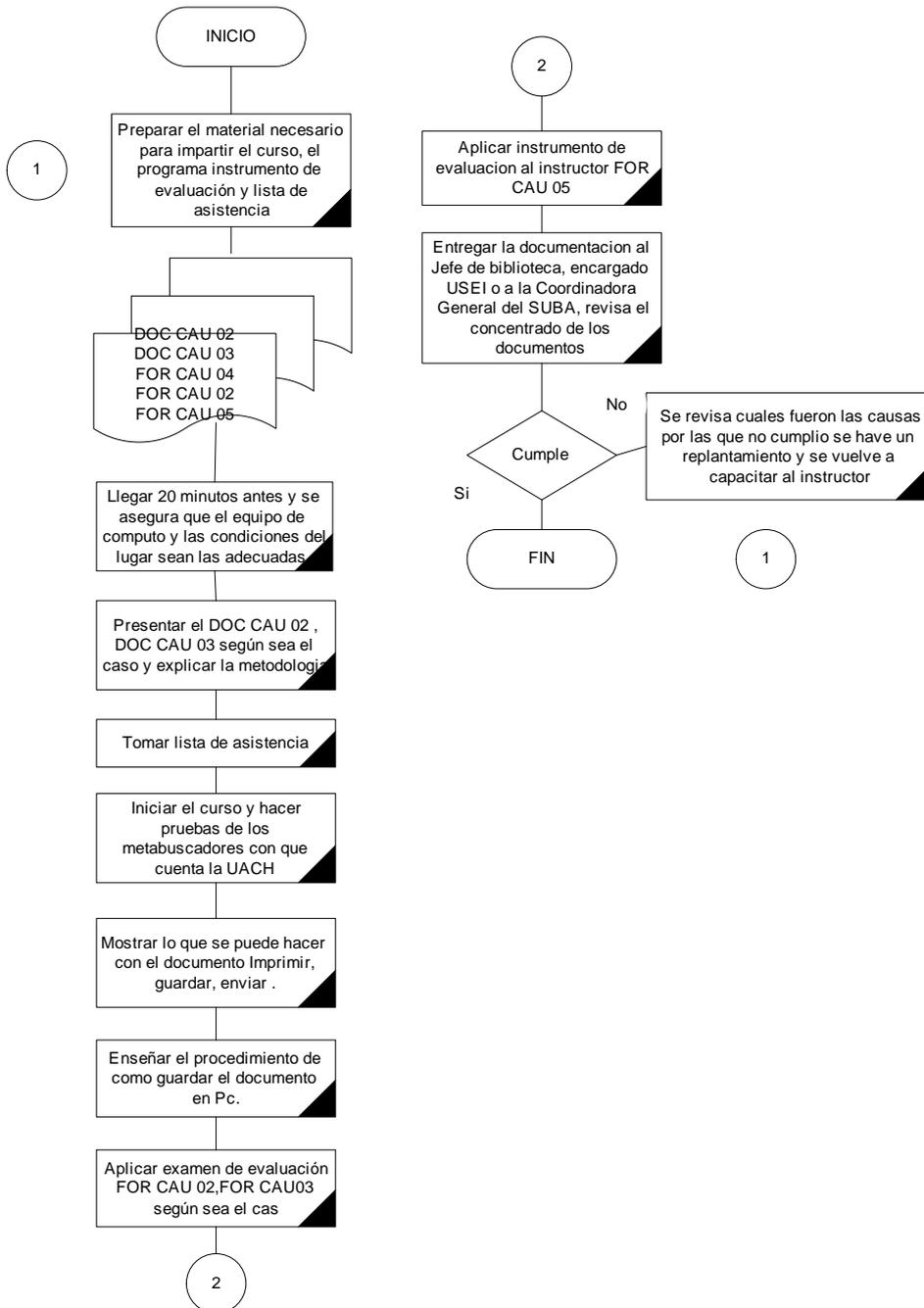




Código: PRO CAU 01	Página 4 de 5
 Aprobó:	Rev.: 0

## 6.2 IMPARTICIÓN DE CURSO DE CAPACITACIÓN

### INSTRUCTOR





Código: PRO CAU 01	Página 5 de 5
	Rev.: 0
Aprobó:	

## 7. COMPETENCIA

- Que los jefes de biblioteca adquieran las habilidades informativas necesarias para el uso de los recursos electrónicos con los que cuenta la CGSUBA, mediante un curso de capacitación anual, impartido por la USEI por medio del comité de capacitación.
- Que los alumnos de licenciatura y de posgrado, bibliotecarios adquieran las habilidades informativas necesarias para el uso de los recursos electrónicos con que cuenta la CGSUBA, los responsables de dar la capacitación son los Jefes de Bibliotecas mediante el siguiente procedimiento:  
Mínimo 2 cursos de capacitación. Semestral para alumnos de Licenciatura.  
Mínimo 1 curso de capacitación. Semestral para alumnos de posgrado.  
Y a los bibliotecarios cuando sea personal nuevo o cuando el personal lo requiera.