



Código: INS CIR 04	Página: 1 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

Instructivo de alta y depuración de usuarios en el Sistema Aleph

Políticas para la base de datos de usuarios



Código: INS CIR 04	Página: 2 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

CONTENIDO

	Página
I.- Definición de Usuarios	3
II.- Alta de Usuarios	3
III.- Depuración de Usuarios.....	11
IV.- Glosario.....	16
V.- Historial de Revisiones.....	16



Código: INS CIR 04	Página: 3 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

I.- DEFINICIÓN DE USUARIOS

De acuerdo con el Reglamento del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas (SUBA), se considera usuario a toda persona que acuda al SUBA, que haga uso efectivo y adecuado de los servicios que éste preste, para obtener datos, información y/o material documental que necesita.

El SUBA clasifica a sus usuarios en dos tipos:

- a) Internos.- Alumnos, personal académico y administrativo de nuestra Máxima Casa de Estudios.

Las bibliotecas académicas del SUBA, deberán ofrecer a los usuarios internos todos los servicios.

- b) Externos.- Cualquier persona física o moral que no pertenezca a la Comunidad Universitaria, beneficiaria de todos los servicios que presta la Biblioteca Central o de cualquier servicio que presten las bibliotecas académicas, con excepción del préstamo externo.

II.- ALTA DE USUARIOS

Para dar de Alta a los alumnos y al personal académico en el Módulo de Circulación del Aleph, es necesario llenar los campos con la información tal y como aparece en la base de datos del SEGA y que se indica en la siguiente tabla:

Pantalla 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Información General del Usuario

ID Usuario: Matrícula para alumnos o No. de Empleado para personal académico.

Se debe poner el número de matrícula (ID matricula) y/o de empleado, sin agregar ningún número a dicha clave, ya que esto genera registros duplicados.

Código de barras: Código de la credencial única.

Nombre: Apellidos paterno, materno y nombre (s) (Todo con mayúsculas, sin acentos y sin comas).

Biblioteca Local: Seleccionar la biblioteca a la que pertenece el usuario.

Pantalla 2: INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Sanciones y Notas Generales

Campo nota general 1: Género H o M

Campo nota general 2: Carrera. Escribir con mayúsculas, sin abreviaturas ni signos de puntuación.

Campo nota general 3: Clave de la carrera.
Este dato se forma con las claves juntas de la facultad y de la carrera. Ejemplo 460003.



Código: INS CIR 04	Página: 4 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

Pantalla 3: INFORMACIÓN LOCAL DEL USUARIO

Detalles del Registro Local del Usuario

Datos del estatus del usuario. (El estatus y el tipo de usuario deben coincidir)
Considere la fecha de vigencia del usuario hasta un mes después de que se termina el semestre.

Al capturar los datos debe verificar que aparezca en el primer renglón de la pantalla el concepto de Usuario General.

Una persona puede tener estatus de maestro con número de empleado y también estatus de alumno con número de matrícula, por lo que aparece en el sistema como dos usuarios diferentes.

Estatus y tipo de usuario, son:

Estatus de Usuario	Tipo de Usuario	Número de días Préstamos	Número de Préstamos	Número de Renovaciones
1	Alumno	3	4	2
2	Académico	7	4	1
3	Administrativo	3	3	2
4	Externo	1	1	1
6	Postgrado	7	4	1
7	Sistema Abierto	7	4	1

Pantalla 4: INFORMACIÓN LOCAL DEL USUARIO

Privilegios: Seleccionar los privilegios predefinidos.

Pantalla 5: INFORMACIÓN LOCAL DEL USUARIO

Datos de Dirección: Dirección, teléfono y correo electrónico.

Pantalla 6: INFORMACIÓN GENERAL DEL USUARIO

Información General del Usuario

En caso de ser necesario se debe de actualizar la fotografía, seleccionando el icono de "actualizar foto".

Pantalla 7: Seleccione la fotografía desde la carpeta donde se encuentre y verifique que este en formato JPG.

Pantalla 8: Verifique que la imagen sea correcta y acepte.



Código: INS CIR 04	Página: 5 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 1

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A3004999999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación

Registros del Usuario

- [A] Solicitud de Título (0)
- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

1. Información General del Usuario | 2. Sanciones y Notas globales

Fecha de creación: 05/01/07 Fecha de actualización: 01/03/11

ID Usuario: 9999999999 Contraseña: P62845

Código de barras: A3004999999999999 Contraseña del Cód. B.: P163025

Nombre: usuario de pruebas-usab 2007

Saludo:

Título:

Género: Masculino

Fecha de nacimiento: 00/00/0000

Lugar de nacimiento:

Biblioteca PIB:

Límite total de PIB: 0000

Límite de solíc. activas: 0000

ID del Proxy:

ID principal:

Tipo de Proxy: 00

Archivo adjunto: H

Límite Solíc. de Tít.: 0000

Idioma: SPA

Presupuesto:

Perfil:

Biblioteca local: BC

Biblioteca de entrega:

☐ Consentimiento para exportar información

☒ Enviar todas las cartas al usuario

☐ Recibir SMS

Actualizar

Recargar

Carta

Verificar

Actualizar Foto

Cancelar

Matrícula

Código de barras de la credencial

Género

Nombre: (Apellidos paterno y materno, nombre (s) con mayúsculas
Ejem: MARTINEZ ANCHONDO FLOR)

Seleccionar



Código: INS CIR 04	Página: 6 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 2

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A300499999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

1. Información General del Usuario

Sanción global 1: 00

Sanción global 2: 00

Sanción global 3: 00

Nota general 1: H

Nota general 2: USAB, usuario de pruebas

Nota general 3: 30002

Adicional 1:

Adicional 2:

Campos protegidos para la carga de usuarios:

- ☐ Registro completo
- ☐ Domicilio del Usuario
- ☐ Correo electrónico
- ☐ Estatus de Usuario
- ☐ Fecha de vigencia

Género

Sanciones

Carrera Ejem 1: LICENCIADO EN ENFERMERÍA, Ejem 2: LICENCIADO EN DERECHO

Clave de la carrera
Este se forma con las claves juntas de la facultad y de la carrera. Ejemplo 460003

Actualizar
Recargar
Carta
Verificar
Actualizar Foto
Cancelar



Código: INS CIR 04	Página: 7 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 3

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A300499999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (1)
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

Información local del usuario

Sub-biblioteca	Descripción	Estatus de	Descripción	Fecha de registro	Fecha de vigencia
UCH50	UCH50	01	Alumnos	-----	15/07/11
BC	Biblioteca Central				
FZ	Fac. de Zootecnia y Ecología				
CA	Fac. de Ciencias Agrícolas				
FI	DES de Ingeniería				
DS	DES de Salud				
CO	Fac. de Contad. y Admon.				
FD	Facultad de Derecho				
FL	Facultad de Filosofía y Letras				

1. Detalles del registro local 2. Sanciones y Notas locales 3. Privilegios

ID Usuario: 9999999999

Código de barras: A300499999999999

Título:

Nombre: usuario de pruebas-usab 2007

Sub-biblioteca: UCH50

Estatus de usuario: 01

Fecha de registro: 00/00/0000 Fecha de vigencia: 15/07/2011

Tipo de usuario: AL

Cargo por fotocopias: C

Límite de multas: 0.00

Actualizar Traer Predet. Cancelar

Estatus de usuario 01-06

Tipo de Usuario

Fecha de Vigencia



Código: INS CIR 04	Página: 8 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

Pantalla 4

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A300499999999999)

Información local del usuario

Sub-biblioteca	Descripción	Estatus de	Descripción	Fecha de registro	Fecha de vigencia
UCH50	UCH50	01	Alumnos	-----	15/07/11
BC	Biblioteca Central				
FZ	Fac. de Zootecnia y Ecología				
CA	Fac. de Ciencias Agrícolas				
FI	DES de Ingeniería				
DS	DES de Salud				
CO	Fac. de Contad. y Admon.				
FD	Facultad de Derecho				
FL	Facultad de Filosofía y Letras				

Borrar
Renovar

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (1)
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del usuario
- [O] Información local del usuario
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

1. Detalles del registro local 2. Sanciones y Notas locales 3. Privilegios

Préstamo: ☒ SI ☐ No Reserva avanzada: ☐ SI ☒ No

Renovación: ☒ SI ☐ No Ignorar Horario: ☐ SI ☒ No

Solicitud de reserva: ☒ SI ☐ No Permiso de solicitud de catalogación: ☐ SI ☒ No

Solicitudes de Reserva múltiple: ☐ SI ☒ No

Solicitud de fotocopias: ☐ SI ☒ No

Verificar transacciones: ☒ SI ☐ No

Derecho de paso: ☒ SI ☐ No

Ignorar devolución tardía: ☐ SI ☒ No

Reservar ejemplar disponible: ☐ SI ☒ No

Sala de lectura: ☒ SI ☐ No

Actualizar
Traer Predef.
Cancelar

Predefinidos



Código: INS CIR 04	Página: 9 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 5

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A300499999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (1)
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del i
- [O] Información local del usu
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

Información de la dirección

Tipo	Dirección	Válida desde	Válida hasta
01	usuario de pruebas-usab 2007 Coordinación General del SUBA direccion av. universidad	05/01/07	05/02/07

Detalles de la Dirección

Nombre: usuario de pruebas-usab 2007

Dirección: Coordinación General del SUBA
direccion
av. universidad

Código postal:

Correo electrónico:

Número SMS:

Teléfono (1):

Teléfono (2):

Teléfono (3):

Teléfono (4):

Válida desde: 05/01/2007 hasta: 05/02/2007

Actualizar
Cancelar

Dirección

Correo electrónico

Teléfono

Pantalla 6

Circulación ALEPH - Versión 20.01 Base: UCH50 - Administrativa (UCH50) Servidor: 148.229.1.21:6991 (20.01) Usuario: ADLAI

ALEPH Ver Usuarios Ejemplares Circulación Solicitudes Reportes Servicios Ayuda ?

9999999999 usuario de pruebas-usab 2007 (9999999999/A300499999999999)

Actividades del usuario

- [L] Préstamos (0)
- [C] Transacciones de dinero
- [H] Solicitudes de reserva (0)
- [P] Solicitudes de fotocopias
- [I] Solicitudes de PIB (0 ; 0/)
- [X] Proxies/Aval (0)
- [R] Sala de lectura
- [U] Listas de ruta
- [S] Resumen de circulación
- [Z] Bitácora de Circulación (1)
- [K] Reserva avanzada (0)
- [A] Solicitud de Título (0)

Registros del Usuario

- [G] Información general del i
- [O] Información local del usu
- [D] Información de la Dirección
- [T] IDs adicionales

1. Información General del Usuario

Fecha de creación: 05/01/07 Fecha de actualización: 01/03/11

ID Usuario: 9999999999 Contraseña: 999999

Código de barras: A300499999999999 Contraseña del Cód. B. P163025

Nombre: usuario de pruebas-usab 2007

Saludo:

Título:

Género:

Lugar de nacimiento:

Biblioteca PIB:

Límite total de PIB: 0000

Límite de sol. activas: 0000

Límite Solicitud de PIB: 0000

Idioma: SPA

Presupuesto:

Perfi:

ID del Proxy:

ID principal:

Tipo de Proxy: 00

Consentimiento para exportar información

Enviar todas las cartas al usuario

Recibir SMS

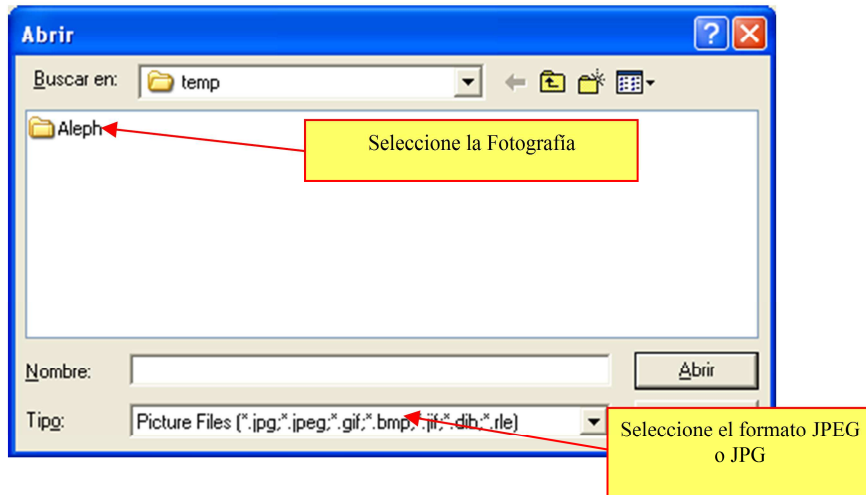
Actualizar
Recargar
Carta
Verificar
Actualizar Foto
Cancelar

Cargar la fotografía



Código: INS CIR 04	Página: 10 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

Pantalla 7



Pantalla 8





Código: INS CIR 04	Página: 11 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

II. INSTRUCTIVO DE DEPURACIÓN DE USUARIOS.

DEPURACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA ALEPH (Pasantes, titulados y usuarios que causan baja en la Facultad) Usuarios de Licenciatura y Maestría.

1. Depurar desde la fecha de vencimiento de cinco años atrás
2. Eliminar cuando se otorgue al usuario la constancia de no adeudo por titulación.
3. Solicitar en Control Escolar de la Facultad y de acuerdo al calendario oficial, el listado de los usuarios que hayan causado baja y verificar que no tengan adeudos en la biblioteca. Si tienen adeudos tanto de Material Documental como de efectivo se bloquean en el sistema por cuatro años por si pretenden inscribirse en otro programa académico o facultad.
4. Solicitar en Control Escolar de la Facultad, al final del semestre el listado de los alumnos que hayan causado baja y verificar que no tengan adeudos en la biblioteca. Si tienen adeudo tanto de Material Documental como de efectivo se bloquean en el sistema por cuatro años por si pretenden inscribirse en otro programa académico o facultad.
5. Si el usuario egresado no se ha titulado y no tiene adeudos, se elimina del sistema. Pero si tiene adeudos se retiene bloqueado durante cuatro años después de la fecha de vencimiento. Si en cuatro años no salda el adeudo, se le da de baja del sistema y se envía a Control Escolar su matrícula, informando que tiene adeudo en biblioteca. Se solicita a Unidad de Procesos Técnicos la baja del Material Documental. Se lleva control en el formato sugerido.
6. Si el usuario titulado tiene adeudos solicitar su bloqueo en Control escolar (por si desea ingresar posteriormente a otra carrera, maestría o doctorado) Se retiene bloqueado durante cuatro años después de la fecha de vencimiento. Si en cuatro años no salda el adeudo, se le da de baja en el sistema y se envía a Control Escolar su matrícula informando que tiene adeudo en Biblioteca. Se solicita a la Unidad de Procesos Técnicos la baja del Material Documental. Se lleva el control en el formato sugerido.

Usuarios externos (Biblioteca Central)

Si el usuario tiene adeudos se le retiene en el sistema un año y cada mes se le efectúan llamadas persuasivas para lograr la devolución. Si no liquida el adeudo, se solicita a la Unidad de Procesos Técnicos la baja del Material Documental. Se lleva control en el formato sugerido.



Código: INS CIR 04	Página: 12 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

Para realizar la depuración de la base de datos de usuarios de cada biblioteca en el sistema ALEPH es necesario seguir los siguientes pasos:

Paso 1.

Obtener en el LogAleph la Lista de Usuarios de la Biblioteca

Pantalla 9: Ingresar al LogAleph al área de Uso del Acervo.

Pantalla 10: Seleccionar el Reporte de Lista de Usuarios por Biblioteca

Pantalla 11: Seleccionar la Biblioteca

Pantalla 12: Exportar la lista al Formato Excell

Paso 2.

Pantalla 13: En el listado Excell debe verificar cuáles son los usuarios que tienen fecha de vencimiento con más de 5 años.

Ordenar en forma descendente en el archivo de Excell las columnas por "Fecha de Vencimiento".

Elaborar una lista con los usuarios que tengan fecha de vencimiento con más de 5 años que presenten adeudo y enviarla a la Secretaría Académica.

Pantalla 14 y 15: Eliminar a todos los usuarios que tengan fecha de vencimiento con más de 5 años en el Módulo de Circulación del Aleph, aún cuando presenten adeudos.

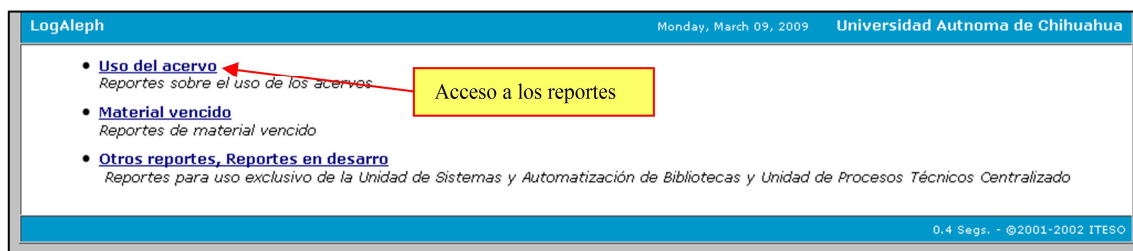
Paso 3.

Pantalla 13: En el listado Excell debe verificar cuáles son los usuarios que están duplicados.

Pantalla 14 y 15: Eliminar a los usuarios duplicados en el Módulo de Circulación del Aleph.

Ordenar el archivo Excell por las columnas de "Usuario".

Pantalla 9





Código: INS CIR 04	Página: 13 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 10

LogAleph Wednesday, March 11, 2009 Universidad Autónoma de Chihuahua

Uso del acervo [Regresa al menú](#)
Reportes sobre el uso de los acervos

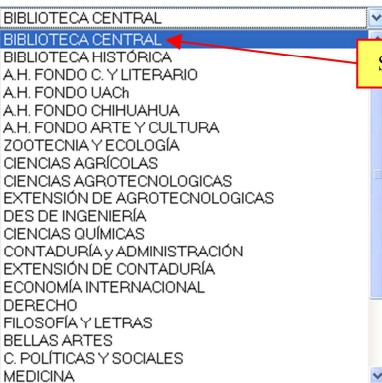
- 1.- **Prestamos por biblioteca**
En este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala), los préstamos puede variar si en la biblioteca dieron de baja items
- 2.- **Prestamos con carrera por biblioteca**
En este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala)
- 3.- **Prestamos y devoluciones por biblioteca**
En este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala), los préstamos puede variar si en la biblioteca dieron de baja items
- 4.- **Prestamos por usuario en la UACH**
Muestra los préstamos que realizó un usuario, en este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala)
- 5.- **Prestamos por usuario por biblioteca**
Muestra los préstamos que realizó un usuario por biblioteca, en este reporte no aparecen los registros de Uso local (préstamo en sala)
- 6.- **Prestamos vigentes por biblioteca**
Muestra los usuarios con préstamos vigentes por biblioteca
- 7.- **Reporte de bibliotecario por biblioteca**
- 8.- **Reportes de préstamo poniendo el número de ip de la computadora, por biblioteca**
Obtener reportes de préstamo poniendo el número de ip de la computadora donde se realizó el préstamo, los préstamos puede variar si en la biblioteca dieron de baja items
- 9.- **Renovaciones por biblioteca**
- 10.- **Obtiene un listado de los items que no se han prestado (cero uso)**
- 11.- **Títulos más prestados con número de préstamos por biblioteca (Préstamos externos y en sala)**
- 12.- **Títulos más consultados en sala**
- 13.- **Títulos más consultados en préstamo externo**
- 14.- **Inventario por tipo de colección por biblioteca**
- 15.- **Inventario por tipo de material por biblioteca**
- 16.- **Inventario por tipo de colección por biblioteca, con número de préstamos por item**
Muestra el número de préstamos por item
- 17.- **Lista de títulos por biblioteca**
- 18.- **Lista de usuarios por biblioteca** 
Muestra la matrícula de la credencial única en el campo código de barras
- 19.- **Lista de reservas (items) vigentes en la UACH**

Reporte de Usuarios

Pantalla 11

LogAleph Monday, March 09, 2009 Universidad Autónoma de Chihuahua

18.- Lista de usuarios por biblioteca [Regresa al menú](#)
Muestra la matrícula de la credencial única en el campo código de barras y el estatus de usuario.

Biblioteca: 

Seleccionar Biblioteca

0.5 Segs. - ©2001-2002 ITESO



Código: INS CIR 04	Página: 14 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 12

LogAleph Monday, March 09, 2009 Universidad Autónoma de Chihuahua

18.- Lista de usuarios por biblioteca
Muestra la matrícula de la credencial única en el campo código de barras y el estatus de usuario.
Parámetros: Biblioteca: ODONTOLOGÍA

Biblioteca: ODONTOLOGÍA Ejecutar

Reporte en formato de Excel CSV Exportar archivo

Opening rbxeho554b1fns55sgy0qyd.xls

You have chosen to open
rbxeho554b1fns55sgy0qyd.xls
which is a: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
from: http://148.229.225.109

What should Flock do with this file?

☒ Open with Microsoft Office Excel (default)

☐ Save File

☐ Do this automatically for files like this from now on.

OK Cancel

Reg#	Matricula	Código de barras	Usuario	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Tipo de usuario	Género	Carrera
1	03061	03061	ACEVES CANO PETRA POMPOSA	20040217	20080110	20080630	Académico	M	MAESTRA ODONTOLOGIA
2	102198	A1021985400	HERNANDEZ SOTO MARIA DEL REFUGIO	20070823	20080108	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
3	142939	A1429395400	VALVERDE LOZANO ALEJANDRA	20070824	20070824	20081231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
4	143754	A1437545400	CARRILLO VILLEGAS PAMELA ALEYDIS	20050204	20070207	20070630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
5	143763	A1437635400	HERNANDEZ VILLANUEVA JIMENA	20080129	20080129	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
6	145346	A1453465400	NIETO GRAJEDA	20070827	20070827	20071231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA

Pantalla 13

Microsoft Excel - rbxeho554b1fns55sgy0qyd [Sólo lectura]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

E40 20050204

Ordenar por Usuario Ordenar por Fecha de Vencimiento

Reg#	Matricula	Código de barras	Usuario	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Tipo de usuario	Género	Carrera
1	03061	03061	ACEVES CANO PETRA POMPOSA	20040217	20080110	20080630	Académico	M	MAESTRA ODONTOLOGIA
2	102198	A1021985400	HERNANDEZ SOTO MARIA DEL REFUGIO	20070823	20080108	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
3	142939	A1429395400	VALVERDE LOZANO ALEJANDRA	20070824	20070824	20081231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
4	143754	A1437545400	CARRILLO VILLEGAS PAMELA ALEYDIS	20050204	20070207	20070630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
5	143763	A1437635400	HERNANDEZ VILLANUEVA JIMENA	20080129	20080129	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
6	145346	A1453465400	NIETO GRAJEDA	20070827	20070827	20071231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
7	147532	A1475325400	RODRIGUEZ VASQUEZ SANDRA REBECA	20050204	20070207	20041230	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
8	147532	A1475325400	RODRIGUEZ VASQUEZ SANDRA REBECA	20050204	20070207	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
9	152184	A1521845400	MARTINEZ TREVIZO PAVEL KRISTIAN	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
10	162020	A1620205400		20050204					
11	163917	A1639175400		20050204					
12	163918	A1639185400		20050204					
13	163954	A1639545400		20050204					
14	163955	A1639555400		20050204					
15	164227	A1642275400	CARRILLO VILLEGAS ANTONIO ILDEFONSO	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
16	164272	A1642725400	VILLAGRAN LUJAN CLAUDIA ADRIANA	20050905	20070903	20081231	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
17	164761	A1647615400	ESTRADA GUTIERREZ OMAR ERNESTO	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
18	164954	A1649545400	ROMERO OLIVAS KARLA LETICIA	20080901	20080901	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
19	165275	A1652755400	ROJAS MERAZ ALMA LILIANA	20050204	20070219	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
20	166253	A1662535400	CANO ALVIOREZ ENEAS ALBERTO	20050204	20070219	20080629	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
21	166384	A1663845400	MENDOZA CHAVIRA JOSE ARTURO	20060810	20080117	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
22	168003	A1680035400	SEPINA MEJIA BORJA JOSE CARLOS	20050204	20070219	20080629	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
23	169750	A1697505400	ARMENDARIZ GUTIERREZ PATRICIA	20050204	20070219	20041230	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
24	169750	A1697505400	ARMENDARIZ GUTIERREZ PATRICIA	20050204	20070219	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
25	169758	A1697585400	BARRAZA GOMEZ ANDRES ARIEL	20050204	20070219	20080629	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
26	169768	A1697685400	MORIEL MERAZ FIDEL RAMON	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
27	169780	A1697805400	RODRIGUEZ ESCOBEDO LILIANA	20050204	20080108	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
28	169785	A1697855400	RODRIGUEZ BACA SARAHÍ	20050204	20070219	20080629	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
29	169792	A1697925400	PIERRO MUÑOZ LAURA CECILIA	20041001	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
30	169801	A1698015400	ASUNSOLO MORALES DANIEL	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
31	169818	A1698185400	GARCIA VAZQUEZ GRACE ANANI	20050204	20070219	20050630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
32	169818	A1698185400	GARCIA VAZQUEZ GRACE ANANI	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
33	170547	A1705475400	RENTERIA ESPINOZA SAUL	20050204	20070219	20080630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
34	175020	A1750205400	MARTINEZ CORTES RODRIGO	20050204	20070219	20081014	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
35	175023	A1750235400	MELLENDEZ RIOS MABEL BERTHE	20050204	20080108	20050630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
36	175023	A1750235400	MELLENDEZ RIOS MABEL BERTHE	20050204	20080108	20090930	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
37	175024	A1750245400	GARCIA ESPINOZA MARTHA CECILIA	20050204	20070219	20080630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
38	175025	A1750255400	AMBRIZ OROZCO LUCERO	20050204	20070219	20090630	Alumno	M	CIRUJANO DENTISTA
39	175027	A1750275400	ROMERO HERRERA GUSTAVO	20050204	20070219	20070630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA
40	175027	A1750275400	ROMERO HERRERA GUSTAVO	20050204	20070219	20070630	Alumno	H	CIRUJANO DENTISTA



Código: INS CIR 04	Página: 15 de 16
Aprobó:	Rev.: 0

Pantalla 14

The screenshot shows the 'Usuarios' menu in the ALEPH GUI. The menu options are: Nuevo usuario (Ctrl+F7), Duplicar usuario (Ctrl+F10), **Eliminar Usuario** (Ctrl+U), Perfiles de usuario, and Registro remoto. The 'Eliminar Usuario' option is highlighted with a red box and a red arrow. The background shows the main user management form with fields for ID, password, name, and other user details.

Pantalla 15

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'ALEPH GUI'. The message is 'Está seguro de eliminar al usuario?' (Are you sure you want to delete the user?). There are two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No'. A red arrow points to the 'Sí' button.



Código: INS CIR 04	Página: 16 de 16
Aprobó: 	Rev.: 0

IV.- Glosario

SUBA: Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas
SEGA: Sistema Estratégico de Gestión Académica
ALEPH: Sistema de Automatización de Bibliotecas
LogAleph: Generador de Reportes

V . Historial de Revisiones

Número de revisión	Descripción	Fecha de Revisión