GUIA PARA LA REVISION DEL SITE

La revisión del Site de la CGTI debe ser llevada a cabo por lo menos una vez al día, excluyendo días inhábiles y vacaciones, el personal a cargo debe llenar el siguiente formato:

FOR 7.5 CSC 09 "BITACORA DE REVISION DE SITES DE LA CGTI".

La definición de cada uno de los campos y la forma en que deben ser llenados se describe a continuación:

- **NOMBRE:** Es el nombre de la persona que lleva a cabo la revisión.
- **FECHA**: Es la fecha en que se lleva a cabo la revisión.
- **HORA**: Es la hora en que se lleva a cabo la revisión.
- **COMENTARIOS SITE CAMPUS I:** Se indica alguna descripción en caso de encontrarse algún problema en la revisión de los puntos a criterio del personal encargado de la revisión en el Site Campus I.
- **TEMPERATURA**: Se indica la temperatura en grados Fahrenheit que que marca el termostato del sistema de refrigeración interno.
- **COMENTARIOS SITE CAMPUS II:** Debido a que el Site Campus II se encuentra fuera de las instalaciones de la CGTI, los comentarios serán de alarmas que pueda presentar la refrigeracion del Site del Campus II.
- **TEMPERATURA**: Se indica la temperatura en grados Fahrenheit que marca la refrigeración del Site del Campus II (vía Web).

La revisión debe incluir lo siguiente:

- **ILUMINACION**.- Si alguna lampara del Site se encuentra fundida, dar aviso a la Coordinación Administrativa para que le de el seguimiento apropiado.
- **LIMPIEZA**.- Si el Site se encuentra en condiciones adecuadas en cuanto a limpieza y orden como para poder realizar trabajos cotidianos dentro del mismo, de lo contrario dar aviso a la Coordinacion Administrativa para que le de el seguimiento apropiado.
- **REFRIGERACION**.- Si los equipos de refrigeración están funcionando correctamente, de lo contrario avisar al Coordinador de Seguridad en Computo para que le de el seguimiento apropiado.
- **PASTILLAS TABLERO ELECTRICO**.- Si las pastillas del tablero eléctrico principal están habilitadas correctamente, de lo contrario avisar al Coordinador de Seguridad en Computo para que le de el seguimiento apropiado.
- **ENERGIA ELECTRICA**.- Si existe algún problema con el suministro de energía eléctrica, de lo contrario avisar al Coordinador de Seguridad en Computo para que le de seguimiento apropiado.

COPIA NO CONTROLADA

GUIA PARA LA REVISION DEL SITE

- **HARDWARE**.- Si el equipo que se encuentra en el Site de la CGTI esta encendido y en apariencia funcionando correctamente, de lo contrario avisar al Coordinador de Seguridad en Computo para que le de seguimiento apropiado.

- **APLICACIONES DE MONITOREO**.- Si el software dedicado a generar información relevante, se encuentra funcionando correctamente, de lo contrario activar el software y avisar al Coordinador de Seguridad en Computo para que le de el seguimiento apropiado.

- **OTROS.-** Si otros equipos, programas, cableado u otros aspectos referentes a las instalaciones del Site de la CGTI se encuentran funcionando correctamente.

COMBUSTIBLE PLANTA

- **NIVEL DEL DEPOSITO.-** Si el nivel de combustible de la planta de energía eléctrica del Site de la CGTI, cuenta con al menos 1⁄4 de su capacidad, de lo contrario avisar al Coordinador Administrativo para que le de el seguimiento apropiado.

- **CONTROL DE LA PLANTA**.- Si el control de la planta de energía eléctrica del Site de la CGTI, presenta alguna irregularidad en su pantalla de control, de lo contrario avisar al Coordinador de Seguridad en Computo.

Cualquier punto no descrito en este documento, será definido por el Coordinador de Seguridad en Cómputo.

COPIA NO CONTROLADA