

## Facultad de Enfermería y Nutriología Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 0	Fecha: : 13/02/2012	Pág. 1/4
Elabora:	Autoriza:		Firma
Jefe de URE	Secretaría Académica		

# PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA - MODALIDAD PRESENCIAL

## I. Objetivo

Establecer los lineamientos para regular el proceso de inscripción para alumnos de reingreso de los diferentes programas educativos que ofrece la FEN.

#### II. Alcance

Alumnos de Licenciatura en Enfermería y Nutrición, modalidad presencial, con posibilidades de reactivar su permanencia en la FEN en base a los reglamentos vigentes.

## III. Responsabilidad

Jefe de Unidad de Registro Escolar

### IV. Política de Operación

1. Los criterios y fechas para la inscripción de los alumnos de reingreso están determinadas en conjunto por el Secretario Académico y el Jefe de Unidad de Registro Escolar en base a los reglamentos vigentes y al Calendario Escolar emitido por Dirección Académica.

## V. Definiciones y terminología

FEN	Facultad de Enfermería y Nutriología
Dirección Académica	Departamento perteneciente a Rectoría encargado del control escolar de la
	Universidad Autónoma de Chihuahua
JURE	Jefe de Unidad de Registro Escolar
SAC	Secretario Académico
SEGA	Sistema Estratégico de Gestión Académica, es el Sistema Académico donde se registran y consultan las actividades escolares de los alumnos y de los docentes
Calendario Escolar	Fechas establecidas por Dirección Académica para actividades académicas
Inscripción	Procedimiento en el cual se formaliza la inclusión de un alumno en la Universidad
Preinscripción	Proceso en el cual los estudiantes de reingreso, conociendo los horarios y sin haber pagado la cuota de inscripción, eligen las asignaturas que cursarán en el ciclo escolar inmediato, este proceso se realiza a través del SEGA en el periodo establecido
URE	Unidad de Registro Escolar



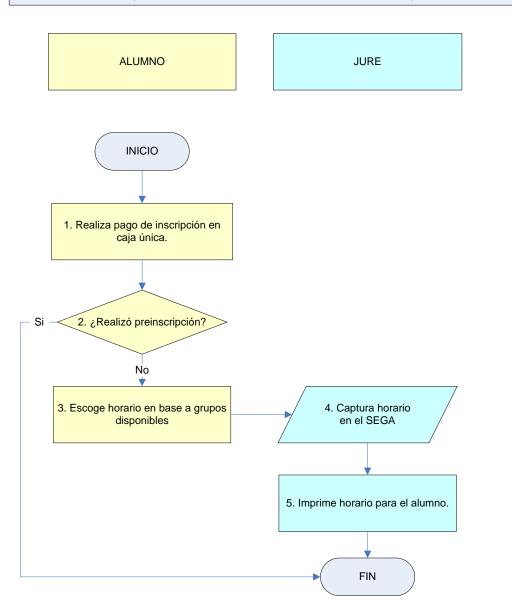
Facultad de Enfermería y Nutriología Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 0	Fecha: : 13/02/2012	Pág. 2/4
Elabora:	Autoriza:		Firma
Jefe de URE	Secretar	ía Académica	

# PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA - MODALIDAD PRESENCIAL

## VI. Diagrama del proceso

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE REINGRESO (LICENCIATURA, MODALIDAD PRESENCIAL)





## Facultad de Enfermería y Nutriología Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 0	Fecha: : 13/02/2012	Pág. 3/4
Elabora:	Autoriza:		Firma
Jefe de URE	Secretar	ía Académica	

# PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA - MODALIDAD PRESENCIAL

## VII. Descripción del Procedimiento

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
ALUMNO	1	Realiza pago de inscripción en caja única.
ALUMNO	2	La inscripción para los alumnos de reingreso que realizaron preinscripción, se formaliza cuando realizan el pago, razón por la cual el proceso concluye.
ALUMNO	3	Escoge horario en base a grupos disponibles. En el caso de el alumno no realizó preinscripción deberán escoger las asignaturas en base al reglamento y la disponibilidad de cupo de los grupos.
JURE	4	Captura horario en el SEGA. Una vez que el alumno tiene la propuesta de horario, se debe introducir en el módulo "Preinscripciones/Inscripciones" del SEGA quedando el alumno formalmente inscrito.
JURE	5	Imprime horario para el alumno. El SEGA emite un horario que es entregado al alumno.

## VIII. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Norma ISO 9001:2008 Sistema de gestión de la calidad : Requisitos	DOC. EXT
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DFEN

#### IX. Procedimientos Relacionados

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento Control de Registros PRO 4.2	
Procedimiento para medir Satisfacción del Cliente	PRO 8.2.1 RD 02
Procedimiento para Control de Producto no Conforme PRO 8.3 RD 01	
Procedimiento para Acciones Preventivas y de Mejoras PRO 8.5 RD 02	
Procedimiento Acciones Correctivas	PRO 8.5.2 RD 01
Procedimiento para Preinscripción	PRO 7.5.1 URE 11
Procedimiento para la Demanda de Materias PRO 7.5.1	



Facultad de Enfermería y Nutriología Secretaría Académica / Unidad de Registro Escolar

Código: PRO 7.5.1 URE 10	Rev. 0	Fecha: : 13/02/2012	Pág. 4/4
Elabora:	Autoriza:		Firma
Jefe de URE	Secretar	ía Académica	

# PROCEDIMIENTO PARA INSCRIPCION DE REINGRESO DE LICENCIATURA - MODALIDAD PRESENCIAL

## X. Control de Registros

NOMBRE	CODIGO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RETENIDO POR:	DISPOSICION FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## XI. Control de Cambios.

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN