Descripción de puesto

I. Datos Generales

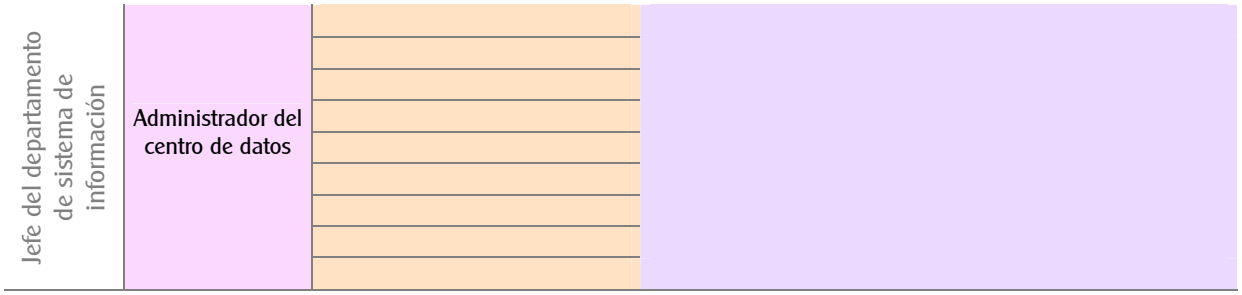
Puesto: Administrador del centro de datos **Naturaleza:** Personal de confianza	**Descripción General:** Asegurar la operación del Centro de Datos.

II. Actividades Principales

- Implementar y mejorar los procedimientos en los que interviene el puesto.
- Generar indicadores del puesto.
- Generar y controlar los registros de las actividades de las cuales es responsable.
- Generar y administrar los respaldos de información institucional
- Colaborar en el seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad.
- Atención a solicitudes de tercer nivel de los Servicios del Departamento de sistemas de información.
- Apoyo en la implementación y mantenimiento de los procedimientos del área del SGC.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

COPIA NO CONTROLADA

III. Ubicación de puesto



Personal que le reporta directamente

Personal que le reporta Indirectamente

Interfase

COPIA NO CONTROLADA

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	25 años en adelante.
Escolaridad:	Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales o cualquier área relacionada con las Tecnologías de Información.
Experiencia:	1 año mínimo en administración de centros de datos, mantenimiento de hardware y en manejo de redes.
Conocimientos Específicos:	De sistema operativo Windows Server, configuración de equipos de computo, de comunicaciones, administración de SQL Server.
Competencias:	Liderazgo, Orientación al cliente (interno/externo), Decisión, Comunicación, Colaboración, Planificación/organización, Solución de problemas, Trabajo en equipo, Negociación, Resistencia a la tensión, Aprendizaje, Conocimiento técnico y Flexibilidad.
Idioma:	Español
Otros:	N/A.

COPIA NO CONTROLADA