

Código: DOC 5.5 CNO 14	Página:1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 04/11/2004 Núm. de Rev.: 4
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

## D e s c r i p c i ó n   d e   p u e s t o

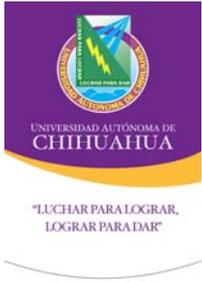
### I. Datos Generales

Puesto: Intendencia Naturaleza: Sindicalizado	Descripción General: Mantener todas las áreas de la Coordinación General de Tecnologías de Información limpias y en orden.
--	---

### II. Responsabilidades Principales

- Barrer, trapear, pulir, aspirar, mantener la limpieza y buena presentación de enseres, locales, pasillos, escaleras, pisos, paredes, aulas, laboratorios, sanitarios, bibliotecas, salas y estacionamientos.
- Distribuir documentación y correspondencia en el centro de trabajo o en algún otro lugar.
- Efectuar compras menores.
- Trasladar y/o estibar mobiliario y equipo, aparatos, enseres, y otros objetos que se le soliciten.
- Abrir y cerrar las puertas de acceso de la Coordinación General de Tecnologías de Información y mantenerlas cerradas cuando no se utilicen.
- Solicitar de manera oportuna los artículos de limpieza que necesite para llevar a cabo su trabajo.
- Reportar anomalías dentro de su área de trabajo.

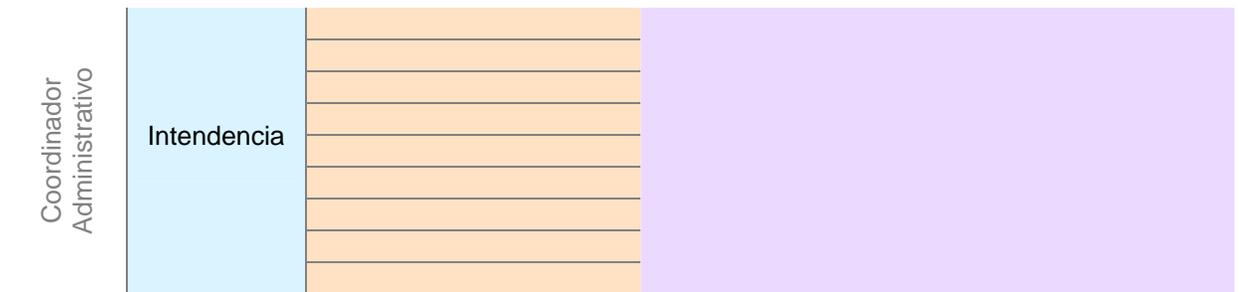
**COPIA  
NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Coordinación General de Tecnologías de Información**  
 Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 14	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 04/11/2004 Núm. de Rev.: 4
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

### III. Ubicación de puesto



Personal que le reporta directamente
  Personal que le reporta Indirectamente



**COPIA NO CONTROLADA**



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Coordinación General de Tecnologías de Información**  
Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 14	Página:3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 04/11/2004 Núm. de Rev.: 4
Elaboró: <b>Coordinador de Normatividad</b>	
Aprobado por: <b>Coordinador General</b>	

#### IV.Datos Generales

<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Estado civil:</b>	Indistinto
<b>Edad:</b>	25 a 50 años.
<b>Escolaridad:</b>	Secundaria.
<b>Experiencia:</b>	Ninguna.
<b>Conocimientos Específicos:</b>	Políticas de calidad de la CGTI, objetivos generales y compromiso de calidad.
<b>Habilidades:</b>	Trabajo en equipo.
<b>Idiomas:</b>	N/A.
<b>Otros:</b>	N/A.

**COPIA  
NO CONTROLADA**