

**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
**Secretaría de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo**

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha: : 18/01/2013	Pág. 1/9
Elabora: Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: Firma Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

**I. Objetivo**

Documentar las actividades necesarias para la selección de profesionales interesados en ingresar al programa de Maestría en Salud en el Trabajo que imparte la FEN

**II. Alcance**

Docentes, aspirantes y personal administrativo.

**III. Responsabilidad**

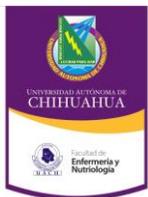
Coordinador (a) del Programa de Maestría en Salud en el Trabajo

**IV. Política de Operación**

- Para ingresar al programa de Maestría en Salud en el Trabajo, es requisito indispensable tener formación a nivel Licenciatura en alguna de las siguientes áreas: Biológicas, Sociales, Exactas (Enfermería, Medicina, Nutrición, Ecología, Trabajo Social, Psicología, Administración, Leyes, Ingeniería Industrial) y todas aquellas profesiones relacionadas con la actividad laboral.
- Promedio de Licenciatura, mínimo de 8.0.
- Ser titulado para solicitar la beca CONACyT
- Dedicar tiempo completo exclusivamente para cursar el programa de la maestría; esto quiere decir, no laborar en el tiempo que se curse el programa de posgrado
- Presentar el examen de admisión y entrevista en la fecha indicada
- Registrar el CVU ante el CONACyT en el tiempo establecido por el mismo.
- Llenar solicitud de beca CONACyT Nacional y enviar papelería solicitada de acuerdo al oficio que envía La Dirección de Investigación y Posgrado de la UACH.
- Respetar tiempos y espacios que establecidos por la Unidad de Posgrado
- En caso de no ser aceptado la documentación se archiva hasta que el interesado la solicite.

**V. Definiciones y terminología**

<b>CONACyT</b>	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
<b>Comisión Académica</b>	Grupo de Docentes con facultades derivadas y consultivas.
<b>BECA CONACyT</b>	Es el Programa de Becas para Estudios de Posgrado más importante de México, con casi 40 años de existencia; es conocido y reconocido a nivel nacional e internacional El Programa brinda acceso a la población a realizar estudios de alto nivel en instituciones académicas de excelencia, tanto en el país y como en el extranjero. A través las distintas modalidades del Programa, se otorgan becas para realizar estudios de posgrado a nivel de maestría y doctorado, además de apoyarse las especialidades técnicas y académica
<b>Aspirante</b>	Profesional interesado en realizar estudios de la Maestría de Salud en el Trabajo

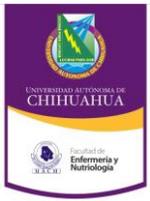


**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
**Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo**

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha: : 18/01/2013	Pág. 2/9
Elabora:  Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: _____ Firma  Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

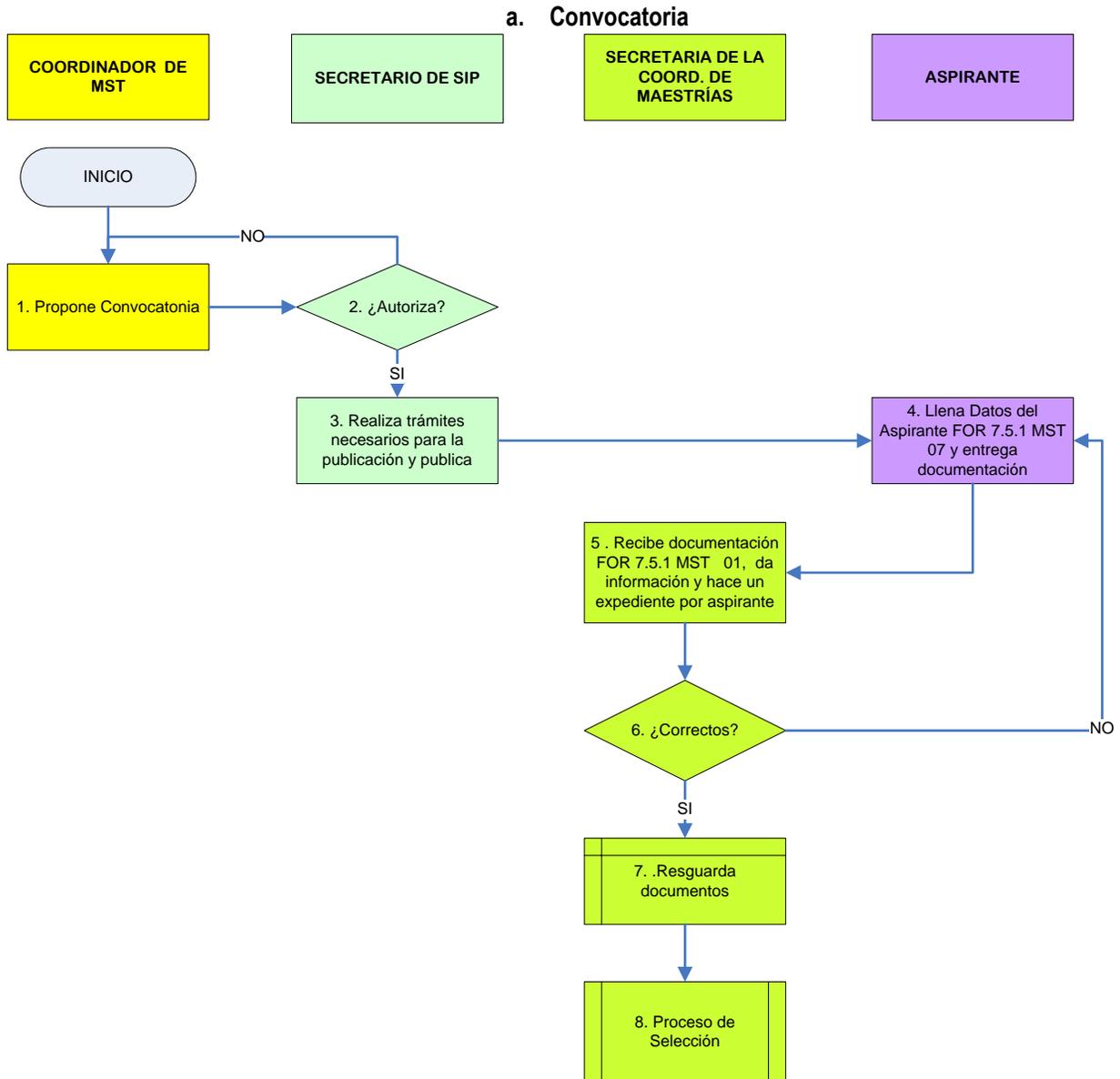
<b>FEN</b>	Facultad de Enfermería y Nutriología
<b>Coordinador</b>	Persona que dirige el Programa de la Maestría en Salud en el Trabajo
<b>Docente.</b>	Académico del núcleo básico dedicado a acompañar los procesos de enseñanza – aprendizaje
<b>Academia</b>	Órgano integrado por docentes que guían la enseñanza – aprendizaje de una asignatura
<b>CVU</b>	Curriculum Viatae Unico
<b>UACH</b>	Universidad Autónoma de Chihuahua
<b>Asignatura</b>	Materias que forman parte de la estructura curricular de la Maestría en Salud en el Trabajo de la FEN.
<b>Curriculum</b>	Documento amplio que incluye los distintos elementos de una propuesta educativa con la finalidad de orientar la práctica educativa
<b>SUAE</b>	Sistema Universitario de Administración Escolar
<b>PNPC</b>	Programa Nacional de Posgrados de Calidad
<b>Unidad de Posgrado</b>	Unidad que coordina las actividades de las diferentes Maestrías que ofrece la FEN
<b>SIP</b>	Secretario de la Secretaría de Investigación y Posgrado
<b>MST</b>	Maestría de Salud en el Trabajo
<b>Estudiante</b>	Aspirante ceptado en el programa

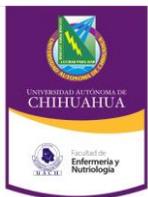


Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha.: 18/01/2013	Pág. 3/9
Elabora: Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: Firma Jefe de Unidad de Posgrado		

## PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO

### VI. Diagrama del proceso





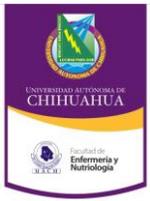
**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
**Secretaría de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo**

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha.: 18/01/2013	Pág. 4/9
Elabora: Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: Firma Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

a.-Descripción del Procedimiento

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
<u>Coordinador MST</u>	<u>1</u>	<u>Elabora convocatoria con base en lineamientos que establece el SIP y la Academia en cual lleva: Requisitos de ingreso, requisitos de ingreso documentación para entregar y fechas de publicación y cierre de convocatoria Documentación necesaria para solicitar el trámite, Fecha de aplicación de examen y entrevista La convocatoria se envía para validación y visto bueno para el secretario de investigación y posgrado</u>
<u>SIP</u>	<u>2</u>	<u>Recibe convocatoria y aprueba</u>
<u>SIP</u>	<u>3</u>	<u>Realiza la gestión y trámites necesarios para la publicación de la convocatoria y se lanza en internet y periódicos locales</u>
<u>Aspirante</u>	<u>4</u>	<u>Detecta la convocatoria se presenta en la Coordinación de Maestrías, entrega documentación necesaria y llena el Formato de Datos Generales del Aspirante FOR 7.5.1 MST 07.</u>
<u>Secretaria</u>	<u>5</u>	<u>Recibe y revisa documentación de acuerdo a convocatoria para registrar al aspirante de acuerdo a el FOR 7.5.1 MST 01, y proporciona información que requiera el aspirante</u>
<u>Secretaria</u>	<u>6</u>	<u>Revisa documentación y una vez que este completa pasa a la secuencia No 7, en caso de no cumplir se solicita al estudiante integrar la documentación faltante para poder seguir el procedimiento.</u>
<u>Secretaria</u>	<u>7</u>	<u>Una vez que se a revisado la documentación y cumplido correctamente con el FOR 7.5.1 MST 01 se procede a la elaboración y resguardo del expediente y se notifica de manera verbal el registro oficial al aspirante</u>
<u>C MST</u>	<u>8</u>	<u>Pasa al procedimiento de selección y pago del programa e inscripción</u>

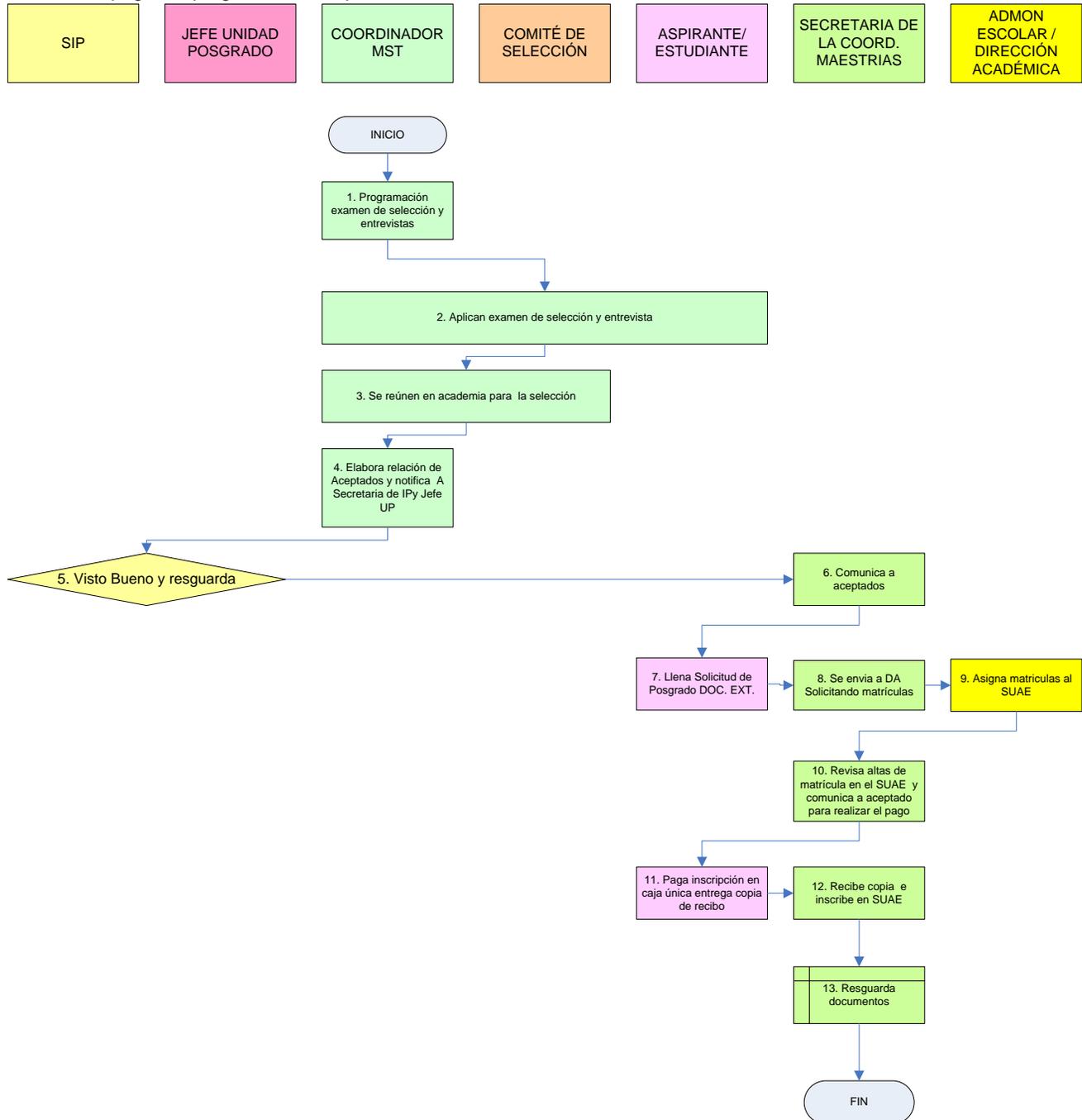


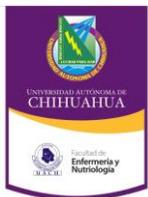
**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
*Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo*

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha: : 18/01/2013	Pág. 5/9
Elabora: Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: Firma Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAestrÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

b) .Selección, pago del programa e inscripción



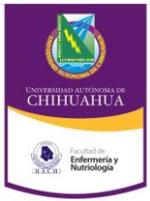


**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
**Secretaría de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo**

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha.: 18/01/2013	Pág. 6/9
Elabora:  Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: _____ Firma  Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

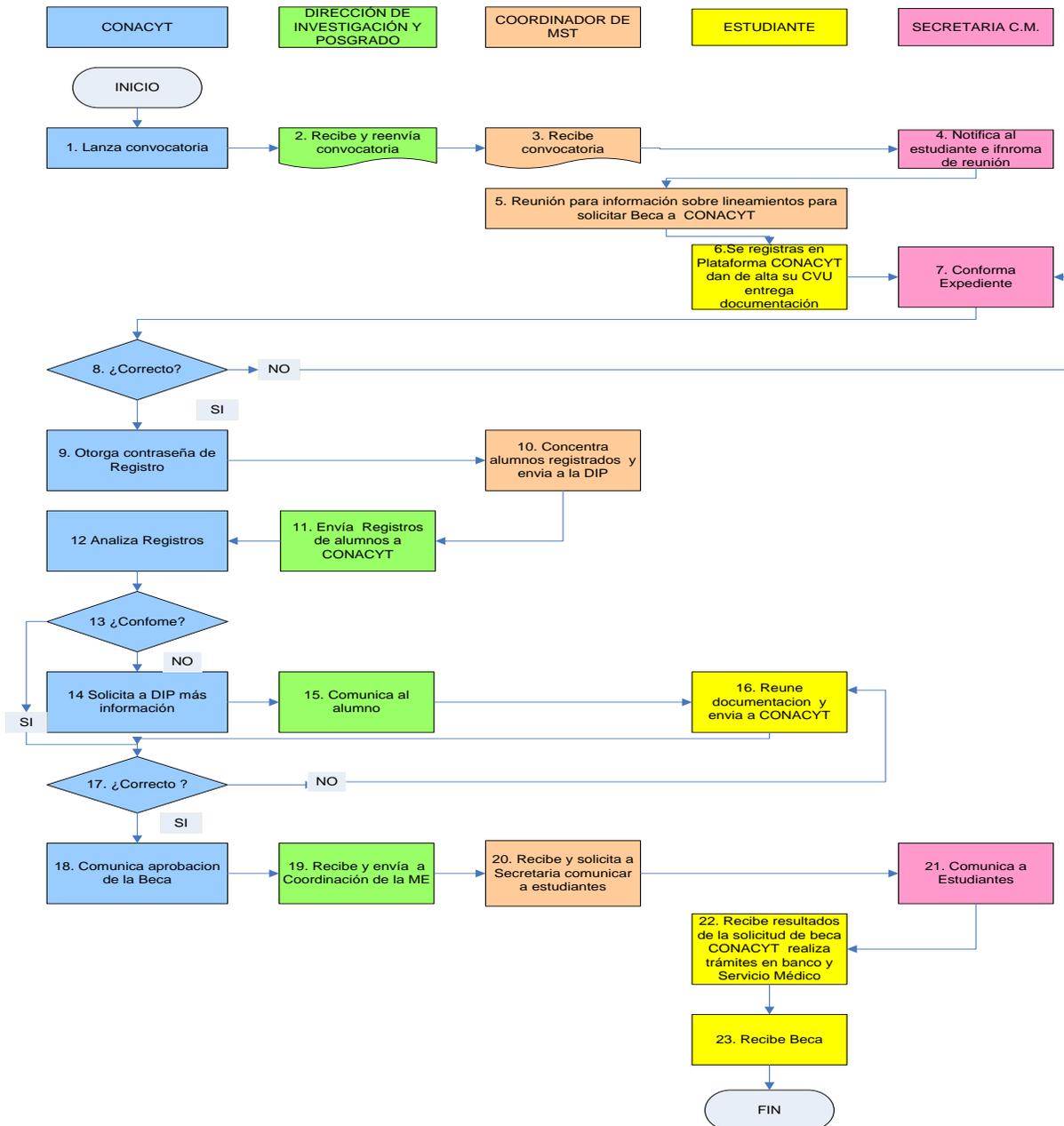
RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
<u>Coordinador MST</u>	<u>1</u>	<u>Establece fecha y hora para realizar exámenes y entrevistas a aspirantes. Se informa a los Comités se dan los FOR 7.5.1 MST 02, 03, 04.</u>
<u>Coordinador MST / Comités de Selección y Aspirantes</u>	<u>2</u>	<u>Se realizan entrevistas y exámenes escritos en fecha y hora programados se utiliza el FOR 7.5.1 MST 02 como guía de la entrevista</u>
<u>Coordinador MST / Comités de Selección</u>	<u>3</u>	<u>Realizan reunión para conformar la lista de aceptados en base al análisis de resultados de examen y entrevistas y se recogen los FOR 7.5.1 MST 03 y 04 de los comités</u>
<u>Coordinador MST / Jefe de Unidad de Posgrado y SIP</u>	<u>4</u>	<u>Hace relación de aceptadas y envía una copia a SIP y JUP para resguardo</u>
<u>Secretaria de la Coordinación de Maestrías</u>	<u>5</u>	<u>Dan visto bueno y resguarda información para consulta</u>
<u>Secretaria de la Coordinación de Maestrías</u>	<u>6</u>	<u>Notifica a aspirantes que fueron aceptados y solicita se presenten en la oficina para llenar la Solicitud de Posgrado DOC EXT</u>
<u>Aspirante</u>	<u>7</u>	<u>Llena FOR DOC. EXT.</u>
<u>Secretaria de CM</u>	<u>8</u>	<u>Envía el DOC EXT a Dirección Académica y solicita matrículas</u>
<u>Administración Escolar Dirección Académica</u>	<u>9</u>	<u>Asigna matrículas al SUAE</u>
<u>Secretaria de CM</u>	<u>10</u>	<u>Revisa en SUAE altas de matrículas y comunica a aceptado para que realicen el pago de inscripción</u>
<u>Aspirantes</u>	<u>11</u>	<u>Paga inscripción en Caja única y entrega copia de recibo a Secretaria CM</u>
<u>Secretaria de la Coordinación de Maestrías</u>	<u>12</u>	<u>Recibe copia de recibo del aspirante y lo inscribe en el SUAE</u>
	<u>13</u>	<u>Resguarda documentos en el expediente del estudiante</u>

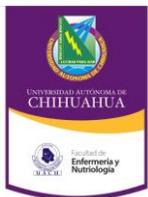


Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha.: 18/01/2013	Pág. 7/9
Elabora: Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: Firma Jefe de Unidad de Posgrado		

## PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO

### c) Solicitud de Beca CONACyT





**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
**Secretaría de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo**

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha.: 18/01/2013	Pág. 8/9
Elabora: Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: Firma Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

RESPONSABLE	SECUENCIA	ACTIVIDADES
<u>CONACyT</u>	<u>1</u>	<u>Lanza convocatoria publicada en su página web</u>
<u>DIP</u>	<u>2</u>	<u>Recibe y distribuye a las diversas facultades la convocatoria</u>
<u>Coordinador de MST</u>	<u>3 y 5</u>	<u>Recibe convocatoria y programa reunión con para informar el procedimiento para solicitar Beca</u>
<u>Secretaria de CM</u>	<u>4</u>	<u>Notifica al estudiante e informa el día y hora de la reunión</u>
<u>Estudiante</u>	<u>6</u>	<u>Realiza su registro en plataforma de CONACyT para dar de alta su CVU y entrega documentación a la Secretaria</u>
<u>Secretaria de CM</u>	<u>7</u>	<u>Conforma expedientes (CONACyT y Facultad) duplicado</u>
<u>CONACyT</u>	<u>8 y 9</u>	<u>Revisa información en plataforma y acepta estudiantes y otorga contraseña o rechazo</u>
<u>Coordinador MST</u>	<u>10</u>	<u>Concentra estudiantes aceptados en la plataforma y envía expedientes a la DIP</u>
<u>DIP</u>	<u>11</u>	<u>Envía registros de estudiantes a CONACyT</u>
<u>CONACyT</u>	<u>12, 13, 14, 17 y 18</u>	<u>Analiza registros y acepta estudiantes para siguiente fase. Rechaza estudiantes y solicita más información</u>
<u>DIP</u>	<u>15</u>	<u>Comunica al estudiante rechazado que información requiere enviar a CONACyT</u>
<u>Estudiante</u>	<u>16</u>	<u>Está pendiente de que mayor información requiere enviar para continuar el proceso de Beca</u>
<u>DIP</u>	<u>19</u>	<u>Recibe aprobación de Becas y envía a la Coordinador de MST</u>
<u>Coordinadora de MST</u>	<u>20</u>	<u>Recibe aprobación y solicita a la secretaria CM informe a estudiantes</u>
<u>Secretaria MST</u>	<u>21</u>	<u>Comunica a estudiantes el estado de su solicitud de beca e instruye de últimos trámites</u>
<u>Estudiante</u>	<u>22 y 23</u>	<u>Recibe resultados y realiza trámites en banco y seguro médico para al final recibir Beca</u>

b. Normatividad

DOCUMENTO	CÓDIGO
Norma ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos	DOC. EXT
Manual de la Calidad	MAN 4.2.2. DEFEN

IX. Procedimientos relacionados

DOCUMENTO	CÓDIGO
Procedimiento para Control de Documentos	PRO 4.2.3 CD 01
Procedimiento Control de Registros	PRO 4.2.4 CD 01
Procedimiento para Control de Producto no Conforme	PRO 8.3 RD 01



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
**Secretario de Investigación y Posgrado / Maestría en Salud en el Trabajo**

Código: PRO 7.5.1 MST 01	Rev. 1	Fecha.: 18/01/2013	Pág. 9/9
Elabora:  Coord M. Salud en el Trabajo	Autoriza: _____ Firma  Jefe de Unidad de Posgrado		

**PROCEDIMIENTO PARA LA CONVOCATORIA, SELECCIÓN, INGRESO Y OBTENCIÓN DE BECA CONACyT DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN SALUD EN EL TRABAJO**

X. Control de Registros

NOMBRE	CODIGO	TIEMPO DE RETENCIÓN	RETENIDO POR:	DISPOSICION FINAL
Solicitud de posgrado	DOC. EXT	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Solicitud de beca CONACYT Nacional	DOC. EXT	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Relación de documentos	FOR 7.5.1 MST 01	Más de 5 años	Electrónico CONACYT	Otro
Guía de entrevista a aspirantes	FOR 7.5.1 MST 02	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Instrumento de Resultados de Evaluación	FOR 7.5.1. MST 03	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Resultados del Dictamen	FOR 7.5.1. MST 05	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Concentrado de Evaluación a Aspirantes	FOR 7.5.1. MST 04	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Calendarización de actividades anuales	FOR 7.5.1. MST 06	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro
Datos Generales del Aspirante	FOR 7.5.1 MST 07	Más de 5 años	Secretaria CM	Otro

XI. Control de Cambios.

FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN
18/01/2013	1	Se ajustaron diagramas del procedimiento