

**Universidad Autónoma
de Chihuahua**
**Coordinación General de
Tecnologías de Información**

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 12	Página:1 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/02/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

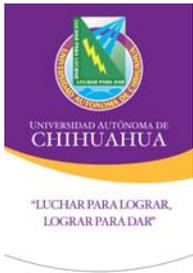
I. Datos Generales

Puesto: Control de documentos Naturaleza: Administrativo de confianza	Descripción General: Realizar y/o apoyar actividades propias de la Coordinación de Normatividad como; administración de documentación y licenciamiento de software.
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Actividades Principales

- Administrar los documentos emitidos dentro del sistema de gestión documental.
- Apoyar y dar seguimiento al procedimiento de auditorías internas.
- Apoyar en la elaboración de documentos para el SGC.
- Impartir curso de Introducción al SGC de la CGTI a personal de nuevo ingreso.
- Atención a solicitudes de tercer nivel de los Servicios de Normatividad.
- Resguardo y administración del software asignado a las distintas entidades de la UACH.
- Contacto con proveedores para la adquisición de licencias
- Ejecución de auditorías de software.
- Apoyo en la evaluación de software nuevo.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

COPIA
NO CONTROLADA

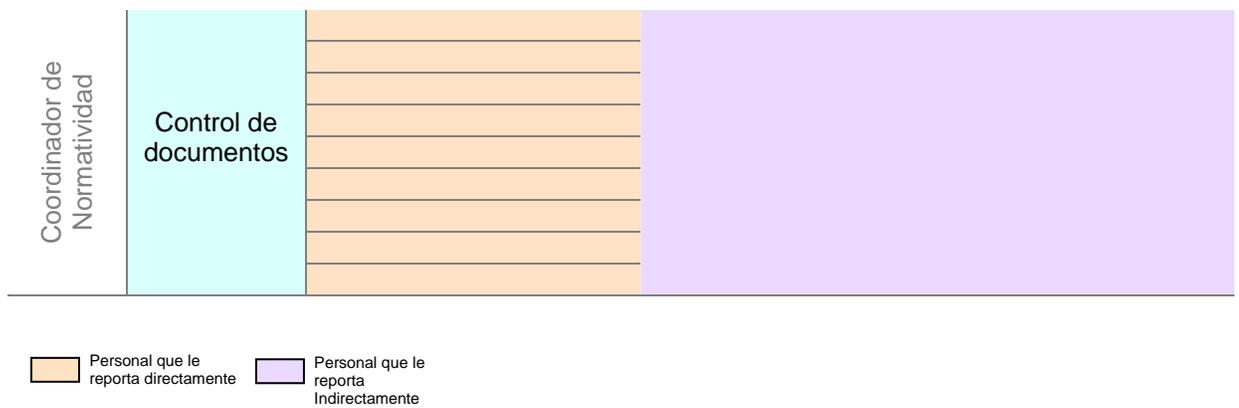


Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información

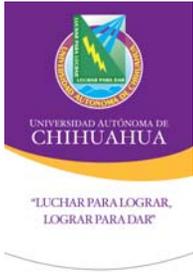
Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 12	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/02/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto



**COPIA
NO CONTROLADA**



Universidad Autónoma de Chihuahua
Coordinación General de Tecnologías de Información

Sistema de Gestión de Calidad

Código: DOC 5.5 CNO 12	Página:3 de 3
Fecha de emisión: 13/05/2003	Fecha de Rev.: 09/02/2010 Núm. de Rev.: 6
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto
Estado civil:	Indistinto
Edad:	De 23 a 40 años
Escolaridad:	Nivel licenciatura
Experiencia:	Auditorias de procesos de calidad
Conocimientos Específicos:	Norma ISO 9001
Competencias:	Organización, comunicación, compromiso, asociación laboral, holgura relacional, tolerancia, aportación de ideas, disponibilidad, iniciativa, control de estrés, orientación al cliente.
Idiomas:	Español
Otros:	N/A.

**COPIA
NO CONTROLADA**