

Código: DOC 5.5 CNO 50	Página: 1 de 3
Fecha de emisión: 21/05/2010	Fecha de Rev.: 21/05/2010 Núm. de Rev.: 1
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

D e s c r i p c i ó n d e p u e s t o

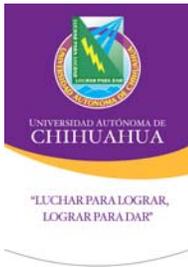
I. Datos Generales

Puesto: Técnico Helpdesk Naturaleza: Personal de Confianza y/o personal de Servicio Social y Prácticas Profesionales.	Descripción General: Brindar soporte a los usuarios para el uso de las Tecnologías de Información en la UACH.
--	---

II. Actividades Principales

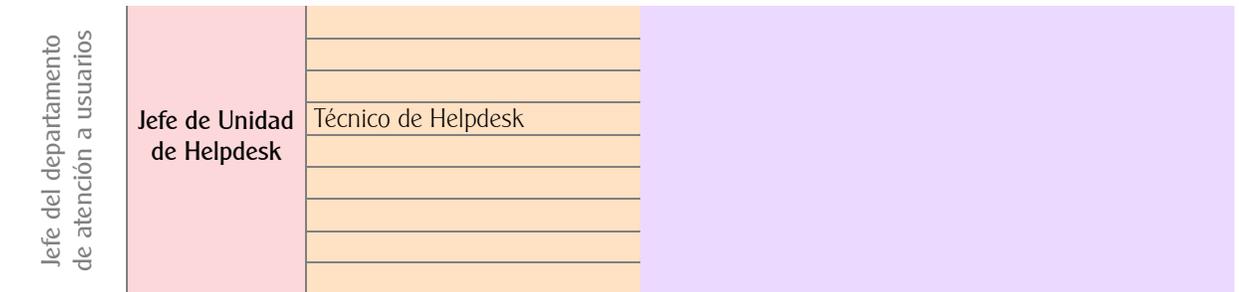
- Recepción, análisis, diagnóstico y registro de solicitudes de servicio.
- Brindar soporte con ayuda de primer nivel para la resolución de incidencias.
- Canalizar y dar seguimiento a solicitudes de servicio al siguiente nivel de resolución.
- Verificar el cierre (solución) de solicitudes de servicio.
- Apoyar en cualquier actividad que el jefe inmediato superior indique.

**COPIA
NO CONTROLADA**



Código: DOC 5.5 CNO 50	Página: 2 de 3
Fecha de emisión: 21/05/2010	Fecha de Rev.: 21/05/2010 Núm. de Rev.: 1
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

III. Ubicación de puesto



Personal que le reporta directamente
 Personal que le reporta indirectamente



COPIA NO CONTROLADA



Código: DOC 5.5 CNO 50	Página: 3 de 3
Fecha de emisión: 21/05/2010	Fecha de Rev.: 21/05/2010 Núm. de Rev.: 1
Elaboró: Coordinador de Normatividad	
Aprobado por: Coordinador General	

IV. Datos Generales

Sexo:	Indistinto.
Estado civil:	Indistinto.
Edad:	20 años en adelante
Escolaridad:	Carrera Técnica y/o estudiante de nivel Licenciatura en áreas relacionadas con Tecnologías de Información.
Experiencia:	6 meses en puesto similar.
Conocimientos Específicos:	Hardware, Software, comunicaciones y redes, seguridad informática.
Competencias:	Orientación al cliente (interno/externo), decisión, comunicación, colaboración, solución de problemas, trabajo en equipo, aprendizaje, conocimiento técnico y flexibilidad.
Idiomas:	Español.
Otros:	N/A

**COPIA
NO CONTROLADA**