



Chihuahua

Código: PRO. 6.4 RH 01	Página 1 de 4
Fecha de emisión: 14-07-11	Fecha de Revisión: 10/11/2012 Num. Rev.: 2
Elaboró: RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: TESORERO/DIRECTOR TENICO	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO.

1. Propósito y Alcance

PROPÓSITO

Establecer los lineamientos necesarios para asegurar que el ambiente en que se desarrollan las actividades administrativas propias de la organización, causen una influencia positiva en la motivación, satisfacción y desempeño del personal, asegurándose de la misma manera que el medio en el que desempeñan sus funciones sea seguro.

ALCANCE

Aplica a aquellos factores tanto físicos como humanos que afectan directamente la motivación del personal durante el desarrollo de su trabajo, tales como iluminación, ventilación, ruido, higiene, limpieza, seguridad y relaciones laborales.

2. Definiciones y Terminología.

Ergonomía

Es la actividad de carácter interdisciplinario que se encarga del estudio de la conducta y las actividades de las personas, con la finalidad de adecuar los productos, sistemas, puestos de trabajo y entorno a las características, limitaciones y necesidades de sus usuarios, buscando optimizar su eficacia, seguridad y confort.

Clima Organizacional

Se refiere a las percepciones compartidas por los trabajadores respecto al trabajo y al ambiente físico en que desarrollan las actividades laborales y las relaciones interpersonales que tienen lugar en el entorno y las diversas regulaciones formales que afectan dicho trabajo.

CSH

Grupo de personas designadas a efecto de realizar el recorrido de verificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 509, 510 y 540 de la Ley Federal del Trabajo; asimismo los artículos 17 fracción XIII, 18 fracciones II y III, 123, 124, 125, y 126 fracciones I, II, III y IV del Reglamento Federal de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente del Trabajo y la NOM-19-STPS-2004 (MODIFICADA 04-ENERO-2005) en el Apéndice B, detectando los siguientes puntos en materia de Seguridad e Higiene.

3. Responsables:

TES
RH
CMSH
JEF

TESORERO
RECURSOS HUMANOS
COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE
JEFATURAS DE ÁREA



Chihuahua

Código: PRO. 6.4 RH 01	Página 2 de 4
Fecha de emisión: 14-07-11	Fecha de Revisión: 10/11/2012 Num. Rev.: 2
Elaboró: RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: TESORERO/DIRECTOR TENICO	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO.

4. Procedimiento.

4.1 RH Ambiente de Trabajo

- 4.1.1 Se asegura de que el ambiente de trabajo apropiado sea implantado, para lo cual considera los siguientes puntos:
- a).** Clima laboral apropiado.
 - b).** Condiciones de Higiene y seguridad.
 - c).** Factores humanos tales como, ergonómicos y métodos de trabajo adecuados.
 - d).** Encuesta de satisfacción del Cliente Interno (**FOR. 6.4 RH 02**) buzón interno que contiene opiniones relacionadas a quejas y sugerencias del personal el cual será administrado por el área de recursos humanos.

4.2 RH Clima Laboral

- 4.2.1 Una vez por año realiza por una compañía externa un estudio de clima laboral, a fin de recibir retroalimentación de los empleados sobre aquellas situaciones que afectan su motivación y desempeño y de este modo implantar acciones correctivas.
- 4.2.2 Resultados de estos estudios son llevados a las juntas de revisión de la Dirección con el propósito de tomar acciones de sistema, de acuerdo al (**PRO.5.6 DIR 01**).

4.3 RH/TES Condiciones de Higiene y Seguridad

- 4.3.1 Constantemente el personal es concientizado para seguir las reglas existentes y las relacionadas a la higiene y seguridad.
- 4.3.2 Proporciona los recursos necesarios para que las rutinas de limpieza e higiene se realicen.
- 4.3.3 Se asegura que los equipos de seguridad personal estén disponibles en las áreas que las requieran.
- 4.3.4 A través de la Organización es instalado y mantenido equipo contra incendios (extintores).

4.4 CSH Recorridos por las Instalaciones de JCAS.

- 4.4.1 Las diferentes Comisiones de los edificios que integran las instalaciones de la JCAS, llevan a cabo recorridos trimestrales en las instalaciones de la organización; para determinar todas aquellas condiciones y actos inseguros. del resultado de estos recorridos se pedirán las acciones necesarias para su corrección y prevención plasmándolas en el acta de recorrido de verificación de la comisión de seguridad e higiene (**FOR. 6.4 RH 01**), el cual se da a conocer al área de Recursos Humanos y esta entregara al Tesorero para que gestione de ser necesario los recursos para el cierre de las acciones propuestas.



Chihuahua

Código: PRO. 6.4 RH 01	Página 3 de 4
Fecha de emisión: 14-07-11	Fecha de Revisión: 10/11/2012 Num. Rev.: 2
Elaboró: RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: TESORERO/DIRECTOR TECNICO	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO.

4.5 RH Supervisión, Coordinación y Seguimiento de los Recorridos

- 4.5.1 Supervisa y coordina los recorridos trimestrales de la comisión de seguridad e higiene, en las instalaciones de la organización a fin de detectar condiciones y actos inseguros.
- 4.5.2 Examina el **(FOR. 6.4 RH 01)** y verifica que se implementen las medidas autorizadas por el Tesorero o Subdirector administrativo.

4.6 TES Factores Humanos y Materiales.

- 4.6.1 Se asegura de proporcionar equipos o mobiliario de trabajo aptos para el buen desempeño de las actividades.
- 4.6.2 Se asegura que los procedimientos e instrucciones de trabajo aplicables a la seguridad y la limpieza se encuentren en sus áreas y establezcan métodos creativos de tal forma que aseguren que estos sean aplicados efectivamente por los involucrados.

4.7 RH Factores Físicos como lo pueden ser (Ruido, Iluminación y Ventilación)

- 4.7.1 Debido a que una parte importante de la actividad del JCAS es el trabajo de oficina, se debe de asegurar que las condiciones de ventilación, ruido e iluminación sean las apropiadas.

5. Referencias.

5.1 Procedimientos Relacionados.

PROCEDIMIENTO PARA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN
AL SISTEMA DE CALIDAD.

PRO. 5.6 DIR 01

5.2 Documentos de Referencia.

ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad - Fundamentos y Vocabulario

ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos

ISO 9004:2009 Sistema de Gestión de la Calidad – Directrices para el éxito sostenido de las organizaciones.

Manual de Política de Calidad.

MPC 4.2 JCAS

6. Formatos.

Acta de Recorrido

FOR. 6.4 RH 01

Retenido al menos por 1 año

Sugerencias cliente Interno

FOR.6.4 RH 02

Retenido al menos por 1 año

Monitoreo de extintores

FOR.6.4 RH 04

Formatos externos: Estudio de Clima Organizacional y Laboral.



Chihuahua

Código: PRO. 6.4 RH 01	Página 4 de 4
Fecha de emisión: 14-07-11	Fecha de Revisión: 10/11/2012 Num. Rev.: 2
Elaboró: RECURSOS HUMANOS	
Aprobado por: TESORERO/DIRECTOR TENICO	

PROCEDIMIENTO PARA EL AMBIENTE DE TRABAJO.

NO. DE REVISION	DESCRIPCION DE LA REVISION	FECHA DE LA REVISION
1	LIBERADO	23/NOV/2011
2	MODIFICADO	10/NOV/2012

COPIA NO CONTROLADA